

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: operater/ka strojne dorade III. grupe u PJ tisak i kartonaža – Pogon dorade
- Opis posla: uz nadzor sudjeluje u pripremi strojeva iz djelokruga rada (boxmaker, krugorezač, štanca, savijačica, stroj za meki uvez, sabiračica i sl.), kroji sve ostale vrste kutija i proizvoda iz djelokruga kartonaže i knjigovežnice uz nadzor operatera/ke strojne dorade I. grupe, obavlja ostale poslove iz djelokruga rada i po nalogu operatera/ke strojne dorade I. grupe
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 3 (tri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Mjesto rada: Novaki (Samoborski)
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- *Razina obrazovanja:* SSS - srednja škola u trajanju od 4 godine s položenim završnim ispitom ili državnom maturom - poželjno grafički smjer
- *Radno iskustvo:* Nije potrebno

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **10.08.2026. do 25.08.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- *Odabir kandidata:* osobni odabir poslodavca
- *Oglašavanje:* web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- *Prijava na javni natječaj mora sadržavati:* Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje, životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- *Napomena:* *E-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a* mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova

- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-4413/prednost-pri-zapostljavanju-4414>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.) OBJAVLJENE NA slijedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zastiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: [https://www.zakon.hr/hr/z/2851/zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata](https://www.zakon.hr/hr/z/2851/zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-domovinskog-rata)
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).

- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: tehnolog/inja II. grupe u PJ tisak i kartonaža – Tehnološka priprema
- Opis posla: prema zahtjevima programa proizvodnje određuje tehnološki proces, određuje redoslijed radnih operacija, normativ vremena i materijala, izrađuje kalkulacije i izmjere, upućuje u tehnološki proces radnike/ce pri usvajanju novih poslova, izrađuje elaborate za poboljšanje tehnološkog procesa, obavlja ove i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu tehnologa/inje I. grupe
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 5 (pet) mjeseci
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijemodne
- Mjesto rada: Novaki (Samoborski)
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- Razina obrazovanja: VŠS/VSS - završen prijediplomski sveučilišni/stručni studij, integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, diplomski (stručni) specijalistički studij - grafički smjer
- Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva (podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima)

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **10.08.2026. do 25.08.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- *Odabir kandidata:* osobni odabir poslodavca
- *Oglašavanje:* web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- *Prijava na javni natječaj mora sadržavati:* Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje, životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- *Napomena:* *E-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a* mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja,

stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu

- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-4413/prednost-pri-zapostljavanju-4414>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.) OBJAVLJENE NA slijedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zastiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: [https://www.zakon.hr/hr/z/2851/zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata](https://www.zakon.hr/hr/z/2851/zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-domovinskog-rata)
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

URIHO – Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, OIB: 77931216562: Avenija Marina Držića 1, Zagreb objavljuje

I N T E R N I N A T J E Č A J

za popunjavanje radnog mjesta

REFERENT/ICA ZA LJUDSKE RESURSE U SEKTORU ZA LJUDSKE RESURSE- SLUŽBA ZA RADNO-PRAVNE POSLOVE

Broj traženih radnika: 1

Opis poslova:

- prikuplja podatke za izradu planova zapošljavanja i usavršavanja radnika/ica uz podršku specijalista/ice za ljudske resurse,
- izrađuje prijedloge odluka, rješenja i dopisa koji se odnose na radno-pravne statute radnika/ica,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije u postupcima zapošljavanja te obavlja poslove i zadatke vezane uz provedbu natječaja za zapošljavanje, vodi evidencije o natječajima i kandidatima,
- vodi evidenciju realizacije zapošljavanja i usavršavanja radnika/ica,
- priprema dokumentaciju za prijavu i odjavu radnika u potrebne evidencije koje vode državna i upravna tijela sukladno zakonskim propisima i uputama osnivača,
- redovito izvještava nadređene o provedenim aktivnostima i postignutim rezultatima,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu voditelja/ice.

Odgovornost za:

- pravilno i pravovremeno obavljanje poslova,
 - primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- Za svoj rad odgovora voditelju/ici.

Uvjeti:

- SSS - završena srednja škola 4 godine s položenim završnim ispitom ili državnom maturom- društveni smjer,
- 1 godina radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na računalu.

Koeficijent: 2,55

Dostava prijava na interni natječaj:

Molimo da prijave predate u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Zamolba za popunjavanje radnog mjesta– **REFERENT/ICA ZA LJUDSKE RESURSE**“ Sektoru za ljudske resurse na adresu Avenija Marina Držića 1 ili na e-mail adresu: posao@uriho.hr u roku 14 dana od dana objave internog natječaja na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB.

Za sve upite u vezi natječaja možete se obratiti: Ida Babić: 6430-026, Ivana Katnić: 6430-017,

Odabir kandidata:

Nakon zaprimanja prijava, provest će se postupak odabira kandidata/kinja te će se odabrati kandidat/kinja koji najbolje odgovara uvjetima iz natječaja.

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata/kinja utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima/kinjama i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate/kinje će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.

Za kandidate/kinje koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na interni natječaj.

URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinja.

Svi kandidati/kinje koji u gore navedenom roku predaju prijave, bit će obaviješteni o ishodu internog natječaja.

Ovaj interni natječaj objavljen je na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB dana: 25. lipnja 2026. i traje do 09. srpnja 2026. godine.

Obavijest o raspisanom internom natječaju nalazi se i na mrežnim stranicama ustanove URIHO-ZAGREB.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: **pomoćni/a skladišni/a radnik/ca u PJ tisak i kartonaža**
- Opis posla:
 - obavlja poslove istovara i utovara repromaterijala i gotove robe u skladištu,
 - vrši količinsko i kvalitativno preuzimanje i izdavanje robe,
 - ispravno manipulira i skladišti robu u skladu s propisima,
 - o vidljivim nedostacima u količini i kvaliteti robe izvješćuje skladištara/ku gotove robe i materijala,
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu skladištara/ke gotove robe i materijala.
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 3 (tri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Mjesto rada: Novaki – Sveta Nedelja
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- NKV- završena osnovna škola.

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **11.06.2026.-20.06.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- Napomena: *E-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a* mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova

- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati/tkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. *Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom* („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa. <https://www.zakon.hr/z/493/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zaposljavanju-osoba-s-invaliditetom>
- Kandidati/tkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19, 84/21, 156/23), dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.): <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zastiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. *Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata* („Narodne novine“ broj 84/21, 13/26), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/kinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 27. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), članka 27. i 28. Statuta URIHO-ZAGREB od 16. travnja 2025. g., Upravno vijeće ustanove URIHO – ZAGREB, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice URIHO – Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

- Za ravnatelja/icu ustanove URIHO-ZAGREB može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:
 - ima državljanstvo Republike Hrvatske
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
 - protiv koje se ne vodi kazneni postupak
- Ravnatelj/ica se imenuje na mandatno razdoblje od 4 godine.
- Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:
 - životopis s opisom dosadašnjeg radnog iskustva i osobnim podacima podnositelja/ice (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte),
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica ili vojna iskaznica ili putovnica),
 - izvornik ili ovjerenu presliku diplome o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju društvenih znanosti,
 - elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je razvidno trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema – ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave na natječaj,
 - uvjerenje nadležnog suda ili sustava e-građani, ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj, da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak,
 - program rada ustanove URIHO-ZAGREB za cjelokupno mandatno razdoblje (maksimalne duljine teksta do 20 stranica).
- Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

- Kandidati/tkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa: <https://www.zakon.hr/z/493/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zaposljavanju-osoba-s-invaliditetom>
 - Kandidati/tkinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužni/e su uz prijavu na natječaj priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. ovoga Zakona radi ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
 - Kandidati/tkinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni/e su uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca radi ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju: <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zastiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
 - Kandidati/tkinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21 i 13/26), dužni/e su uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 49. stavkom 1. ovoga Zakona radi ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>
- Ovaj javni natječaj objavit će se na mrežnim stranicama ustanove URIHO-ZAGREB: www.uriho.hr, na IN Portalu URIHO-ZAGREB, Narodnim novinama, HZZ-u.
- Prijave na javni natječaj s traženom dokumentacijom i dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se Upravnom vijeću URIHO - Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, pisanim putem u roku od 15 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Ustanove (www.uriho.hr), na IN Portalu URIHO-ZAGREB, Narodnim novinama, HZZ-u, na adresu: URIHO-ZAGREB, Avenija Marina Držića 1, Zagreb, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvaraj“.

- Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja podnese nepravovremenu i neurednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj.
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi pisanim testiranjem. Obavijest o vremenu obavljanja razgovora s kandidatima te vremenu, sadržaju i rezultatima testiranja, ako se testiranje bude provodilo, objavit će se na službenim internetskim stranicama URIHO-ZAGREB-a. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- Upravno vijeće će u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima natječaja.
- Ako se na objavljeni javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata/tkinja ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Kandidati/tkinje koji/e nisu izabrani/e na radno mjesto po objavljenom natječaju, kao i kandidati/tkinje koji/e su povukli/e svoju prijavu, mogu preuzeti priloženu dokumentaciju u roku od 45 dana od dana objave obavijesti o izboru kandidata, odnosno od dana povlačenja prijave.

Nakon isteka navedenog roka, dokumentacija će biti uništena sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Osobni podaci kandidata obrađuju se isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka te će se s njima postupati sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i internim aktima Ustanove.

URIHO – Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: *bilancist/ica konter/ka u Sektoru financija i računovodstva - Službi računovodstva*
- Opis posla: *kontira dokumentaciju po analitičkim i sintetičkim računima, kontrolira i usklađuje ravnotežu bruto bilance, usklađuje analitička i sintetička konta, izrađuje naloge za knjiženje u glavnu knjigu, u suradnji s glavnim/om bilancistom/icom obavlja pripreme za izradu završnih i periodičnih obračuna, prati zakonske i interne propise iz područja knjigovodstva, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu voditelja/ice.*
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: *Rad na neodređeno vrijeme*
- Probni rad : 5 (pet) mjeseci
- Radno vrijeme: *puno (40 sati tjedno)*
- Raspored radnog vremena: *prijepodne*
- Mjesto rada: *Zagreb*
- Naknada za prijevoz: *cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)*

Uvjeti:

- Razina obrazovanja: *SSS- završena srednja škola 4 godine s položenim završnim ispitom - ekonomski smjer,*
- poznavanje rada na računalu,
- Radno iskustvo: *2 godine radnog iskustva (podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima),*

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **11.05.2026. do 25.05.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: *osobni odabir poslodavca*
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave

- *Napomena: E-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu*
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju-4414>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.). objavljene na slijedećoj poveznici. <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zaštiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranju obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: pomoćni/a radnik/ca u Uredu ravnateljice
Opis posla: prikuplja, kopira i skenira dokumentaciju po potrebi, dostavlja dokumentaciju u relevantne institucije, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu voditelja/ice Ureda.
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 3 (tri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijedodne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti: •

Uvjeti:

- Razina obrazovanja: PKV/NSS - završena osnovna škola + stručna osposobljenost za jednostavne poslove 1-6 mjeseci, osnovna škola + program za stjecanje niže stručne spreme (1-2 godine).
- Radno iskustvo: nije potrebno

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **08.05.2026. do 15.05.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- Napomena: *E-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a* mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu

- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju-4414>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.). objavljene na slijedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zaštiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: glačarica I. grupe u PJ konfekcija-Odjel konfekcija-Odsjek dorade
Opis posla: razglašava, zaglašava i vrši završno glačanje svih dijelova odjevnih predmeta i gotovih proizvoda, izvodi međufazno i završno glačanje odjevnih predmeta i proizvoda izrađenih od kompleksnijih materijala i krojeva (radna, službena, zaštitna i specijalizirana odjeća), glača dijelove koji zahtijevaju veću preciznost i iskustvo (npr. džepove, ovratnike, rukave, pregibe, šavove na teško glačivim materijalima), otklanja manja oštećenja i nepravilnosti na proizvodu u fazi dorade glačanjem, aktivno surađuje s ostalim fazama proizvodnje (šivaonice, kontrola kvalitete) radi dorade i finalizacije proizvoda, izrađuje rupice i prišiva gumbe, našiva sve vrste etiketa, izrađuje špangice, tregere, pojaseve i sve vrste spona opšivanja, obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu poslovođe/tkinje.
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 3 (tri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijemopodne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- Razina obrazovanja: NKV/PKV/NSS/KV- završena osnovna škola ili osnovna škola + stručna osposobljenost za jednostavne poslove u trajanju od 1-6 mjeseci ili osnovna škola + završen program za stjecanje niže stručne spreme (1-2 godine), srednja škola 3 godine za određena zanimanja sa položenim završnim ispitom
- Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva (podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima),

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **06.05.2026. do 13.05.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis,

dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave

- *Napomena: E-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu*
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju-4414>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.). objavljene na slijedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zaštiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranju obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: operater/ka na štanci u PJ tisak i kartonaža – Pogon dorade
- Opis posla: priprema papir, karton ili drugi materijal za štančanje, oblikuje gotov proizvod, štanca po RN prema propisanim tehnološkim procesima, po RN samostalno odlučuje o načinu štančanja, dnevno održava stroj, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu poslovođe/tkinje predradnika/ce.
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 3 (tri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Mjesto rada: Novaki Samoborski (Sv.Nedelja)
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

Razina obrazovanja: SSS- srednja škola 4 godine s položenim završnim ispitom ili državnom maturom- poželjno grafički smjer

- Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva (podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima)

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **15.04.2026. do 22.04.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- Napomena: E-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu

- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-4413/prednost-pri-zapostljavanju-4414>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.) OBJAVLJENE NA sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zastiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: [https://www.zakon.hr/z/2851/zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata](https://www.zakon.hr/z/2851/zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-domovinskog-rata)

- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranju obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: offset tiskar/ica I. grupe u PJ tisak i kartonaža – Pogon tisak
- Opis posla: obavlja pripremu za tisak na svim offset i knjigotiskarskim strojevima, obavlja sve vrste tiskarskih poslova na offset strojevima (višebojni tisak), miješa i priprema boju za tisak, obavlja nadzor nad tiskom, nalaže i izlaže papir u stroj, radi na knjigotiskarskom stroju (perforacije, biganje), obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu poslovođe/tkinje predradnike/ce
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 5 (pet) mjeseci
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- Razina obrazovanja: SSS- srednja škola u trajanju od 4 godine s položenim završnim ispitom-grafički smjer,
- Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva (podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima)

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **27.03.2026. do 10.04.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- Napomena: *E-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a* mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja,

stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu

- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-4413/prednost-pri-zapostljavanju-4414>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.) OBJAVLJENE NA slijedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zastiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: [https://www.zakon.hr/z/2851/zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata](https://www.zakon.hr/z/2851/zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-domovinskog-rata)
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: vozač/ica u Sektoru pravnih i općih poslova - Služba općih poslova - Odjel voznog parka
- Opis posla: obavlja prijevoz osoba i robe u gradskom i izvangradskom području, obavlja preglede i brine o ispravnosti i urednosti vozila, priprema vozilo za tehnički pregled i godišnju registraciju, vodi evidenciju o ispravnosti vozila i obavljenim popravcima, utovar i istovar materijala i proizvoda u/i vozila, pomaganje osobama smanjene pokretljivosti pri ulasku i izlasku iz vozila, ažurno vođenje putnih radnih listova, obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada i po nalogu voditelja/ce Odjela.
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 4 (četiri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- Razina obrazovanja: KV/SSS- završena srednja škola 3 godine za strukovna zanimanja s položenim završnim ispitom završena srednja škola 4 godine s položenim završnim ispitom ili državnom maturom, vozač „B“ kategorije
- Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva (podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima)

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **27.03.2026. do 10.04.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave

- *Napomena: E-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu*
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-4413/prednost-pri-zapostljavanju-4414>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.) objavljene na sljedećoj poveznici <https://www.zakon.hr/z/864/zakon-o-zastiti-vojnih-i-civilnih-invalida-rata>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: [https://www.zakon.hr/z/2851/zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata](https://www.zakon.hr/z/2851/zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-domovinskog-rata)
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.

- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

URIHO – Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, OIB: 77931216562: Avenija Marina Držića 1, Zagreb objavljuje

I N T E R N I N A T J E Č A J

za popunjavanje radnog mjesta

DOMAR/KA U SEKTORU PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA - SLUŽBA OPĆIH POSLOVA

Broj traženih radnika: 1

Opis poslova:

- vodi brigu o održavanju svih vanjskih i unutarnjih prostora Ustanove,
- brine o energetsom postrojenju- kotlovnici po lokacijama
- vodi brigu o manjim popravcima i održavanju objekata. Uključujući zamjenu žarulja, bravica, slavina i slično,
- u dogovoru s voditeljem/icom Službe kontaktira vanjske servisere za veće
- popravke,
- prati sigurnosne mjere, uključujući zaključavanje vrata i prozora, osigurava ispravno osvjetljenje, izvješćuje o mogućim sumnjivim incidentima,
- prati i upravlja inventarom i potrošnim materijalima koji se koriste za
- održavanje prostora Ustanove,
- obavlja druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu voditelja/ice.

Odgovornost za:

- pravilno i pravovremeno obavljanje poslova,
- primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara,

Za svoj rad odgovora voditelju/ici.

Uvjeti:

- NSS/SSS- završena srednja škola 1-2 godine, srednja škola 3 godine za strukovna zanimanja s položenim završnim ispitom, srednja škola 3 godine za određena zanimanja s položenim završnim ispitom, srednja škola 4 godine s položenim završnim ispitom ili državnom maturom,
- poznavanje osnovnih procedura i opreme za održavanje prostora,
- 1 godina radnog iskustva.

Dostava prijava na interni natječaj:

Molimo da prijave predate u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Zamolba za popunjavanje radnog mjesta– DOMAR/KA“ Sektoru za ljudske resurse na adresu Avenija Marina Držića 1 ili na e-mail adresu: posao@uriho.hr u roku 14 dana od dana objave internog natječaja na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB.

Za sve upite u vezi natječaja možete se obratiti: Ida Babić: 6430-026, Margareta Tuđen: 6430-038,

Odabir kandidata:

Nakon zaprimanja prijava, provest će se postupak odabira kandidata/kinja te će se odabrati kandidat/kinja koji najbolje odgovara uvjetima iz natječaja.

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata/kinja utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima/kinjama i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate/kinje će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.

Za kandidate/kinje koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na interni natječaj.

URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinja.

Svi kandidati/kinje koji u gore navedenom roku predaju prijave, bit će obaviješteni o ishodu internog natječaja.

Ovaj interni natječaj objavljen je na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB dana: 27. ožujka 2026. i traje do 10. travnja 2026. godine.

Obavijest o raspisanom internom natječaju nalazi se i na mrežnim stranicama ustanove URIHO-ZAGREB.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: **voditelj/ica Službe financija u Sektoru financija i računovodstva**
- Opis posla: organizira, koordinira, prati i nadzire rad u Službi i koordinira s ostalim službama u Sektoru, odnosno s ostalim organizacijskim jedinicama Ustanove, prati i kontrolira primjenu i provođenje zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga Sektora, prati stanje iz područja rada Sektora i Službe i predlaže stručna rješenja za poboljšanje i unapređenje, brine o pravodobnom i kvalitetnom obavljanju poslova Službe, po ovlaštenju rukovoditelja/ice Sektora kontaktira s financijskim i ostalim institucijama izvan Ustanove, izrađuje planove i analize vezane za mjesečno i godišnje izvršavanje financijskih planova Ustanove, kontrolira i izrađuje evidencije i potrebna izvješća iz područja rada financija (plan priljeva – odljeva, ročnost potraživanja i obaveza, traženje kredita, mjeničnih avala i garancija od banaka i dr.), obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu rukovoditelja/ice.
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 6 (šest) mjeseci
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijedodne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- **Razina obrazovanja:** VŠS / VSS – završen prijediplomski sveučilišni / stručni studij, integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, diplomski (stručni) specijalistički studij- ekonomski fakultet, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika ili drugog svjetskog jezika.
- Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva (podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima),

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **11.03.2026. do 25.03.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u PDF formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis,

dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave

- *Napomena: E-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu*
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranju obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: **krojač/ica u PJ konfekcija, Odjel konfekcije, Odsjek krojnica**
Opis posla: obavlja polaganje i rezanje materijala, kontrolira ispravnost materijala, vodi računa da tkanina bude ispravno postavljena na stol, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu poslovođe/tkinje.
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 4 (četiri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijemodne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

Razina obrazovanja: SSS- srednja škola u trajanju od 4 godine s položenim završnim ispitom ili državnom maturom, prednost- tekstilni smjer – krojač/ica,

- Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva.

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **17.2. 2026. do. 03.03. 2026**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- *Odabir kandidata:* osobni odabir poslodavca
- *Oglašavanje:* web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- *Prijava na javni natječaj mora sadržavati:* Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- *Napomena:* *E-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a* mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova

- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.

- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: **psiholog/inja u Sektoru za ljudske resurse- Služba za podršku i razvoj radnika**

Opis posla: provodi psihološke procjene kandidata u selekcijskom postupku, provodi ulazne i izlazne intervjue analizira rezultate i predlaže akcijske planove za poboljšanja, provodi psihološke procjene novozaposlenih radnika/ca u suradnji sa socijalnim/om radnikom/com, koristeći različite metode poput intervjua, upitnika i psiholoških testova, utvrđuje potrebe za edukacijom radnika/ca, u suradnji sa socijalnim/om radnikom organizira i održava interne edukacije o socijalnim vještinama, međuljudskim odnosima i emocionalnoj dobrobiti radnika/ca, procjenjuje radnu učinkovitost radnika/ca te daje preporuke za poboljšanje performansi, radi na uspostavljanju pozitivne radne kulture kroz radionice, teambuilding aktivnosti, programe mentorstva, otvorene forume i diskusije, sudjeluje u disciplinskim postupcima, prikuplja i vodi evidenciju o stručnim kadrovima i novozaposlenima te osigurava njihovo pravovremeno uvrštavanje u odgovarajuće obrade, izrađuje periodične HR izvještaje za potrebe donošenja strateških poslovnih odluka, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu voditelja/ice.

- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 6 (šest) mjeseci
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- VSS – završen integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, diplomski (stručni) specijalistički studij- psiholog,
- poznavanje rada na računalu, poznavanje hrvatskog znakovnog jezika ili obveza polaganja tečaja znakovnog jezika, 1 godina radnog iskustva

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **17.02.2026. - 03.03.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj

telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave

- **Napomena:** *E-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a* mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranju obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: **šivač II. grupe u PJ konfekcija, Odjel konfekcije, Odsjek šivaonice**
Opis posla: obavlja sastavljanje svih dijelova odjevnih predmeta, razglašavanje, zaglašavanje i završno glačanje svih dijelova odjevnih predmeta, izrada rupica i prišivanje gumba, obavlja obamitanje, radi na svim specijalnim strojevima, obavlja našivanje svih vrsta etiketa, izrađuje špangice, tregere, pojaseve i sve vrste spona opšivanja, obavlja nabiranje na obični stroj, priprema tkaninu i plisira, izrađuje raspore na odjevnim predmetima, obavlja porubljivanje rubova aparatom, nabija drukere, patent gumbе, nitne, obavlja i sve ostale poslove iz djelokruga rada i po nalogu poslovođe/tkinje.
- Broj traženih izvršitelja: 5
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 3 (tri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

Razina obrazovanja: KV/SSS- srednja škola 3 godine za određena zanimanja s položenim završnom ispitom/ srednja škola u trajanju od 4 godine s položenim završnim ispitom ili državnom maturom, prednost-tekstilno – odjevni smjer

- Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva.

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **17.02. 2026. do 03.03. 2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave

- *Napomena: E-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu*
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

URIHO – Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, OIB: 77931216562: Avenija Marina Držića 1, Zagreb objavljuje

I N T E R N I N A T J E Č A J

za popunjavanje radnog mjesta

POMOĆNI/A SKLADIŠNI/A RADNIK/CA u PJ TISAK I KARTONAŽA

Broj traženih radnika: 1

Opis poslova:

- obavlja poslove istovara i utovara repromaterijala i gotove robe u skladištu,
- vrši količinsko i kvalitativno preuzimanje i izdavanje robe, ispravno manipulira i skladišti robu u skladu s propisima,
- vidljivim nedostacima u količini i kvaliteti robe izvješćuje skladištara/ku gotove robe i materijala,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu skladištara/ke gotove robe i materijala.

Odgovornost za:

- pravilno i pravovremeno obavljanje poslova,
- primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- Za svoj rad odgovara voditelju/ici proizvodnje i rukovoditelju/ici.

Uvjeti:

NKV- završena osnovna škola

Dostava prijava na interni natječaj:

Molimo da prijave predate u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Zamolba za popunjavanje radnog mjesta–POMOĆNI/A SKLADIŠNI/A RADNIK/CA u PJ TISAK I KARTONAŽA ne otvaraj“, na adresu URIHO, Avenija Marina Držića 1, Sektor za ljudske resurse, Služba za radno - pravne poslove, ili na e-mail adresu: posao@uriho.hr u roku 10 dana od dana objave Internog natječaja na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB.

Dostavljene prijave neće se javno otvarati.

Za sve upite u vezi natječaja možete se obratiti: Ida Babić, 6430-026, Sonja Kovač : 095/3600-115

Odabir kandidata:

Nakon zaprimanja prijava, provest će se postupak odabira kandidata te će se odabrati kandidat koji najbolje odgovara uvjetima iz natječaja.

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranju obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.

Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinja.

Svi kandidati koji u gore navedenom roku predaju prijave, bit će obaviješteni o ishodu internog natječaja.

Ovaj interni natječaj objavljen je na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB dana: 11. veljače 2026. i traje do 20. veljače 2026. godine.

Obavijest o raspisanom internom natječaju nalazi se i na mrežnim stranicama ustanove URIHO-ZAGREB.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: **pomoćni radnik/ca u Službi za pomoć u radu i pružanje usluga u Sektoru za rehabilitaciju**
Opis posla: obavlja jednostavne poslove usklađene s vrstom i stupnjem oštećenja i trenutnim zadacima Službe, obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada i po nalogu organizatora/ice rada i voditelja/ice.
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 3 (tri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- Razina obrazovanja: NKV- završena osnovna škola.
- Radno iskustvo: nije potrebno

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **28.01.2026. - 04.02.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- Napomena: *E-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a* mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik

- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Candidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.
- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.

- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: **Pomoćni/a radnik/ca u Sektoru pravnih i općih poslova, Služba općih poslova**
- Opis posla: jednostavniji poslovi održavanja objekata, opreme i infrastrukture, održavanje čistoće u unutrašnjim i vanjskim prostorima, uključujući hodnike, urede, skladišta, sanitarne čvorove i druge prostore, pomoć pri održavanju opreme i manji popravci tehničke opreme i uređaja, kao i redovno provjeravanje stanja opreme, premještanje i transport materijala, alata i opreme unutar objekata, utovar i istovar materijala i proizvoda u/iz skladišta i/ili vozila, priprema radnog prostora, postavljanje potrebnih materijala, alata i opreme za obavljanje radnih zadataka, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu voditelja/ice Odjela
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad : 3 (tri) mjeseca
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijemne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)

Uvjeti:

- NKV- završena osnovna škola
Radno iskustvo: nije potrebno

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **28.01.2026. - 04.02.2026.**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- *Odabir kandidata:* osobni odabir poslodavca
- *Oglašavanje:* web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- *Prijava na javni natječaj mora sadržavati:* Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- *Napomena:* *E-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a* mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja,

stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu

- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>
- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i donijeti Odluku o neizboru kandidata/tkinje, te će u tom slučaju obavijest biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

ARHIVA RADNIH MJESTA – URIHO

Dostupna je **Arhiva radnih mjesta ustanove URIHO**, u kojoj su objedinjene informacije o prethodno objavljenim radnim mjestima.

Arhivu radnih mjesta možete pogledati [OVDJE](#).

Za dodatne informacije i aktualne natječaje pratite službene kanale ustanove URIHO.