

URIHO

USTANOVA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOSŁJAVANJE
OSOBA S INVALIDITETOM

ZAGREB

Godišnje izvješće
na datum 31. prosinca 2024. godine

svibanj, 2025. godine

URIHO, Zagreb

SADRŽAJ

	<u>Stranica</u>
Odgovornost za godišnje financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 5
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	6
Izvještaj o financijskom položaju	7
Izvještaj o promjenama kapitala	8
Izvještaj o novčanim tokovima	9
Bilješke uz financijske izvještaje	10 – 33
Izvještaj posloводства	34 – 35

ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Ravnatelj URIHO-a - Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb, Avenija Marina Držića 1, (dalje u tekstu "Ustanova") je dužan osigurati da godišnji financijski izvještaji za 2024. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od strane Vlade Republike Hrvatske, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, promjena kapitala i novčanih tokova Ustanove za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Ravnatelj opravdano očekuje da Ustanova ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Ravnatelj je izradio godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Ustanove.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Ravnatelj je odgovoran:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjenje u financijskim izvještajima svakog odstupanja koje je od materijalnog značaja; te
- izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Ravnatelj je odgovoran za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj, rezultate poslovanja, promjene kapitala i novčane tokove Ustanove, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja. Ravnatelj je također odgovoran za čuvanje imovine Ustanove, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Osim navedenog, sukladno Zakonu o računovodstvu Ravnatelj je dužan sastaviti i Godišnje izvješće koje obuhvaća financijske izvještaje i izvješće posloводства. Izvješće posloводства sastavljeno je sukladno zahtjevima članka 21. Zakona o računovodstvu.

Za i u ime Ravnateljstva Ustanove



Sanja Major, ravnateljica



Zagreb, 24. travanj 2025. godine

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Upravnom vijeću URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb

Izvrješće o reviziji godišnjih financijskih izvješćaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvješćaja URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb (dalje: Ustanova), koji obuhvaćaju izvješćaj o financijskom položaju na datum 31. prosinca 2024. godine, izvješćaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvješćaj o novčanim tokovima, izvješćaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu, te bilješke uz financijske izvješćaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvješćaji istinito i fer prikazuju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Ustanove na datum 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvješćavanja (MSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku našeg izvješćaja o Revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvješćaja. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Bez utjecaja na naše mišljenje skrećemo pozornost na bilješku broj 8. „Porez na dobit“.

Ostale informacije u godišnjem izvješću

Poslovodstvo Ustanove odgovorno je za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom Izvješće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornost Poslovodstva Ustanove i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Poslovodstvo Ustanove odgovorno je za sastavljanje i fer prikaz godišnjih financijskih izvještaja u skladu s MSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su relevantne za sastavljanje i fer prikaz financijskih izvještaja bez materijalno značajnih grešaka, koje mogu nastati zbog prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, poslovodstvo Ustanove odgovorno je za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja osim ako poslovodstvo Ustanove ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešna prikazivanja mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja koji mogu nastati kao posljedica prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Ustanove;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo posloводство Ustanove;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem revizorskom izvješću na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem vremenski neograničenog poslovanja;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objava, kao i održavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje o, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima

Izvješće temeljem zahtjeva iz Zakona o računovodstvu

- 1) Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Ustanove za 2024. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Ustanove za 2024. godinu.
- 2) Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Ustanove za 2024. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
- 3) Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Ustanove i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Ustanove.

Ž.A.D. d.o.o.

Požeška 3/A

34334, Kaptol

KAPTOL, 14. svibanj 2025.

Ovlašteni revizor:

Željko Bošnjak

Ž.A.D. d.o.o.
KAPTOL, Požeška 3a

Revizorsko društvo:

Ž.A.D. d.o.o.



Ž.A.D. d.o.o. za revizorske usluge, Požeška 3/A, 34334 Kaptol, Hrvatska
Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu
MBS: 050036135, OIB: 51963172472
IBAN: HR1623400091111086926 kod Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb
Direktor: Željko Bošnjak
Temeljni kapital društva iznos 20.000,00 kn i uplaćen je u cjelosti.

✉ zeljko@zad-revizija.hr

☎ 095/390-0844

🌐 zad-revizija.hr

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb**
IZVJEŠTAJ O SVEOBUH VATNOJ DOBITI
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

POZICIJA	Bilješka	2023. EUR	2024. EUR
POSLOVNI PRIHODI	4.		
Prihodi od prodaje proizvoda		5.538.645,81	4.665.267,36
Prihodi od prodaje robe		1.353.751,19	1.210.578,63
Prihodi od prodaje usluga		267.184,14	357.674,92
Prihodi od prodaje u inozemstvu		11.720,49	12.078,78
Prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija		6.344.122,83	9.371.180,28
Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda i usluga		75.156,56	45.671,77
Prihod od trgovačkih usluga		5.489,65	7.847,32
Prihodi od najamnina		23.461,43	27.047,91
Ostali poslovni prihodi		187.461,03	3.657.994,15
Ukupno poslovni prihodi		13.806.996,14	19.355.341,12
POSLOVNI RASHODI	5.		
Materijalni troškovi		6.258.258,80	4.416.433,70
Povećanje/(smanjenje) vrijednosti zaliha		(213.636,94)	243.854,06
Trošak osoblja		6.261.180,42	8.446.653,59
Amortizacija		604.413,98	597.882,74
Ostali troškovi		1.626.114,63	2.206.625,68
Vrijednosno usklađenje kratkotrajnih potraživanja		-	-
Ostali poslovni rashodi		37.314,72	425.589,44
Ukupno poslovni rashodi		14.573.645,61	16.337.039,21
FINANCIJSKI PRIHODI	6.	4.507,37	1.609,08
FINANCIJSKI RASHODI	7.	13.715,95	611,87
UKUPNI PRIHODI		13.811.503,51	19.356.950,20
UKUPNI RASHODI		14.587.361,56	16.337.651,08
Dobitak/(gubitak) prije oporezivanja		(775.858,05)	3.019.299,12
Porez na dobit	8.	-	-
DOBITAK/(GUBITAK) NAKON OPOREZIVANJA		(775.858,05)	3.019.299,12
UKUPNA SVEOBUH VATNA DOBIT/(GUBITAK)		(775.858,05)	3.019.299,12

Bilješke su sastavni dio izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb**
IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POLOŽAJU
na 31. prosinca 2024.

POZICIJA	Bilješka	31.12.2023. EUR	31.12.2024. EUR
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nematerijalna imovina	9.	53.823,04	22.533,18
Materijalna imovina	10.	15.979.320,15	15.339.097,27
Financijska imovina	11.	4.322,56	6.779,52
Dugotrajna potraživanja	12.	21.606,41	22.926,53
Ukupno dugotrajna imovina		16.059.072,16	15.391.336,50
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	13.	4.026.528,24	4.201.602,28
Potraživanja od kupaca	14.	1.422.792,86	1.383.097,23
Ostala kratkotrajna potraživanja	15.	156.318,50	345.204,97
Potraživanja od države i državnih institucija	16.	61.907,22	94.624,79
Potraživanja od zaposlenih		923,78	2.580,92
Kratkotrajna financijska imovina	17.	607.563,83	10.704,94
Novac	18.	3.734.673,84	5.745.134,46
Ukupno kratkotrajna imovina		10.010.708,27	11.782.949,59
Unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja	19.	10.592,15	440.288,60
UKUPNA IMOVINA		26.080.372,58	27.614.574,69
Izvanbilančni zapisi	26.	16.355.001,26	13.277.260,72
KAPITAL I OBVEZE			
Kapital	20.		
Revalorizacijske rezerve		12.474.603,04	12.477.060,00
Rezerve		703.106,12	703.106,12
Zadržana dobit		1.312.333,80	542.502,62
Dobit / (gubitak) tekuće godine		(775.858,05)	3.019.299,12
Ukupno kapital		13.714.184,91	16.741.967,86
Rezerviranja i dugoročne obveze			
Rezerviranja za započete sudske sporove	21.	14.381,47	281.640,80
Ostale dugoročne obveze	21.	41.210,42	-
Ukupno dugoročna rezerviranja i obveze		55.591,89	281.640,80
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima	22.	1.619.289,12	704.503,30
Obveze za primljene predujmove		10.544,84	10.349,02
Obveze prema zaposlenima	23.	439.549,33	601.260,91
Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	24.	473.073,04	174.961,33
Ostale kratkoročne obveze		16.870,19	288.405,49
Ukupno kratkoročne obveze		2.559.326,52	1.779.480,05
Odgodeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja	25.	9.751.269,26	8.811.485,98
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		26.080.372,58	27.614.574,69
Izvanbilančni zapisi	26.	16.355.001,26	13.277.260,72

Bilješke su sastavni dio izvještaja o financijskom položaju.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.**

O P I S	Revalorizacijske		Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit / (Gubitak)		UKUPNO
	rezerve	EUR			tekuće godine	EUR	
Stanje 1. siječnja 2023. godine	12.472.616,00	703.106,12	1.566.359,15	114.938,62	14.857.019,86		
Raspored dobiti iz 2022. godine	-	-	114.938,62	(114.938,62)	-		
Usklađivanje	-	-	(368.963,98)	-	(368.963,98)		
Revalorizacija financijske imovine	1.987,04	-	-	-	1.987,04		
Gubitak tekuće godine	-	-	-	(775.858,05)	(775.858,05)		
Stanje 31. prosinca 2023. godine	12.474.603,04	703.106,12	1.312.333,80	(775.858,05)	13.714.184,91		
Raspored dobiti iz 2023. godine	-	-	(775.858,05)	775.858,05	-		
Usklađivanje	-	-	6.026,87	-	6.026,87		
Revalorizacija financijske imovine	2.456,96	-	-	-	2.456,96		
Gubitak tekuće godine	-	-	-	3.019.299,12	3.019.299,12		
Stanje 31. prosinca 2024. godine	12.477.060,00	703.106,12	542.502,62	3.019.299,12	16.741.967,86		

Bilješka br. 20.

Bilješke su sastavni dio izvještaja o promjenama kapitala.

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (indirektna metoda)
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.**

POZICIJA

	2023. EUR	2024. EUR
<u>Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</u>		
1. (Gubitak) / Dobit prije oporezivanja	-775.858,05	3.019.299,12
2. Usklađenja:	226.243,41	-1.577.871,68
a) Amortizacija	604.413,98	597.882,74
b) (Dobici) i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	-660,30	-2.448.966,49
c) (Dobici) i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	-	-182,36
d) Prihodi od kamata i dividendi	-3.603,46	-1.250,42
e) Rashodi od kamata	13.699,36	221,81
f) Ostale nenovčane transakcije	-387.606,17	274.423,04
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu	-549.614,64	1.441.427,44
3. Promjene u radnom kapitalu	2.948.955,16	-2.507.965,79
a) Povećanje ili (smanjenje) kratkoročnih obveza	-404.021,27	-779.846,47
b) (Povećanje) ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	905.934,08	-183.565,55
c) (Povećanje) ili smanjenje zaliha	284.758,23	-175.074,04
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	2.162.284,12	-1.369.479,73
II. Novac iz poslovanja	2.399.340,52	-1.066.538,35
Novčani izdaci za kamate	-13.699,36	-221,81
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	2.385.641,16	-1.066.760,16
<u>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</u>		
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	1.294,30	3.351.681,88
2. Novčani primici od kamata	3.603,46	1.250,42
3. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	3.646.046,99	869.533,97
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	3.650.944,75	4.222.466,27
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	-117.666,00	-829.085,39
2. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	-3.479.937,71	-274.949,68
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	-3.597.603,71	-1.104.035,07
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	53.341,04	3.118.431,20
<u>Novčani tokovi od financijskih aktivnosti</u>		
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti	-	-
Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	-8.242,00	-41.210,42
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	-8.242,00	-41.210,42
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI	-8.242,00	-41.210,42
NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) NOVČANIH TOKOVA	2.430.740,20	2.010.460,62
NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	1.303.933,64	3.734.673,84
NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	3.734.673,84	5.745.134,46

18.

Bilješke su sastavni dio izvještaja o novčanim tokovima.

I OPĆI PODACI O USTANOVI

1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb ("Ustanova"), utemeljena je ugovorom o osnivanju od 9. studenog 1995. godine, sklopili su ga Republički fond mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, Grad Zagreb i Savez osoba oštećena sluha Hrvatske. Ustanova je upisana 29. veljače 1996. godine u registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Osnivač Ustanove je Grad Zagreb sa udjelom od 100%. Ustanova je u svom poslovanju usmjerena prema slijedećim djelatnostima:

- izvođenje profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom,
- zapošljavanje osoba s invaliditetom (zaštitne radionice),
- rad osoba s invaliditetom (radni centar)
- skrb izvan vlastite obitelji (poludnevni i cjelodnevni boravak) za tjelesno i mentalno oštećene pokretne odrasle osobe,
- proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za kućanstvo,
- proizvodnja radnih odjela,
- proizvodnja kožne odjeće
- tiskarska djelatnost i usluge povezane s tiskanjem
- proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta i dr.
- ugostiteljska djelatnost i ostalo.

Na dan 31. prosinca 2024. godine Ustanova je ukupno upošljavala 513 zaposlenika (na 31. prosinca 2023. godine 512 zaposlenika).

Struktura	31.12.2023.	31.12.2024.
VSS	47	49
VŠS	25	26
VKV	3	3
SSS	237	241
KV	52	46
PKV/NSS	129	128
NKV	19	20
Ukupno	512	513

1.2. Tijela Ustanove

Ustanovom upravlja Upravno vijeće sačinjeno od 5 članova. Predstavnike osnivača i predsjednika Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Zagreba, jednog predstavnika radnika imenuju radnici Ustanove.

- Upravno vijeće na dan 31. prosinca 2024. godine činili su:
- Davorka Moslavac Forjan, predsjednica
- Danijela Crnolatec, članica
- Siniša Kekić, član
- Igor Ružić, član
- Iva Šušak, članica predstavnica radnika ustanove

1.3. Tijela Ustanove (nastavak)

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnateljice Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi plan investicija
- donosi plan nabave;
- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Ustanove, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti te promjenu sjedišta i naziva;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnateljice;
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 79.633,69 eur-a bez poreza na dodanu vrijednost;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- odlučuje o davanju u zakup i privremenom i povremenom davanju na korištenje poslovnog prostora koji nije u funkciji djelatnosti Ustanove
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, zakonom i drugim općim aktima Ustanove.

Voditeljica Ustanove je ravnateljica. Ravnateljica organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovorna je za zakonitost rada Ustanove.

Ravnateljica obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 26.544,56 eur-a bez poreza na dodanu vrijednost;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plana razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Ustanove;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanovom je na dan 31. prosinca 2024. godine rukovodila ravnateljica Sanja Major.

II TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Godišnji financijski izvještaji Ustanove za 2024. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja ("MSFI") koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od Vlade Republike Hrvatske, te u skladu sa Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

Godišnji financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška, izuzev određenih financijskih instrumenata koji su iskazani po fer vrijednosti.

Računovodstvene politike su primjenjivane konzistentno, osim ako nije navedeno drugačije. Godišnji financijski izvještaji Ustanove sastavljeni su u eurima kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Ustanove.

2.2. Ključne procjene i neizvjesnost procjena

Prilikom sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Ustanove, prihode i rashode Ustanove i objavljivanje potencijalnih obveza Ustanove.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Ustanova posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja i rezerviranja, te objavu potencijalnih obveza.

2.3. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji Ustanove sastavljeni su u eurima kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Ustanove.

III SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu godišnjih financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge ili robu tijekom redovnog poslovanja Ustanove. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Ustanova priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Ustanova imati buduće ekonomske koristi kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Ustanove.

a) Prihodi od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe priznaju se kada je Ustanova prenijela značajne rizike i koristi vlasništva proizvoda i roba na kupca i ako je vjerojatno da će Ustanova primiti ranije dogovorene uplate. Ti se kriteriji smatraju zadovoljenim kada je proizvod dostavljen kupcu. Gdje kupac ima pravo na povrat, Ustanova odgađa priznavanje prihoda sve dok pravo na povrat ne istekne. Međutim, tamo gdje Ustanova zadržava samo beznačajni rizik vlasništva s obzirom na pravo povrata, prihod se ne odgađa, ali Ustanova priznaje rezerviranje temeljem prethodnih iskustava i drugih relevantnih faktora. Isto se pravilo primjenjuje na jamstva.

b) Prihodi od prodaje usluga

Pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Ustanova primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su iste pružene.

c) Prihodi iz proračuna i dotacije

Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod u razdoblju u kojem se prima.

Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i omjerima kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

d) Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvenog iznosa financijske imovine. Prihod od kamata se priznaje kao financijski prihod u računu dobiti i gubitka.

3.2. Državne potpore

Državne potpore priznaju se kao prihod na sustavnoj i racionalnoj osnovi kroz obračunska razdoblja kako bi se sučelile s odnosnim troškovima za koje su namijenjene da ih nadoknade i uskladu s uvjetima po kojima su potpore dodijeljene.

3.3. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi predstavljaju sve rashode u odnosu na fakturirane prihode od prodaje roba i usluga.

Nabavnu vrijednost prodanih proizvoda i roba čine svi zavisni troškovi proizvodnje odnosno nabave proizvoda i robe.

3.4. Rashodi održavanja

Rashodi tekućeg i investicijskog održavanja evidentiraju se u obračunskom razdoblju u kojem su nastali.

3.5. Troškovi posudbe - troškovi kamata

Troškovi posudbe koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju, uključuju se u trošak nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju. Ostali troškovi posudbe se priznaju kao rashod.

Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u iznosu u kojem se smatraju usklađivanjem troškova kamata.

3.6. Transakcije u stranim valutama

Transakcije u stranim valutama početno se preračunavaju u eure primjenom tečajeva na datum transakcije. Novčana sredstva, potraživanja i obveze iskazani u stranim valutama naknadno se preračunavaju po tečajevima na datum bilance. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitka za tekuću godinu.

3.7. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na zajmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u operativne najmove.

Prihodi od financijskog najma raspoređuju se u obračunska razdoblja kako bi odrazili konstantnu stopu povrata na preostalo neto ulaganje vezano uz najam.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Plaćanja po osnovi poslovnih najмова terete račun dobiti i gubitka po linearnoj metodi tijekom trajanja najma.

3.8. Oporezivanje

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka za iznose koji ne ulaze uporeznu osnovicu kao i za iznose porezno nepriznatih rashoda. Tekuća porezna obveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Tekući porez na dobit koji se odnosi na stavke koje se priznaju direktno u kapitalu, ne priznaje se u računu dobiti i gubitka. Ravnateljica periodično procjenjuje pozicije prijave poreza u odnosu na situacije u kojima su primjenjivi porezni zakoni predmet tumačenja, te Ustanova provodi rezerviranja, kada je to moguće.

3.9. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina početno je iskazana po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, kao i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina priznaje se ako Ustanova ima kontrolu nad resursom, ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritićati u Ustanovu i ako se trošak nabave imovine može pouzdano utvrditi. Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po njezinu trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obujma priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali. U situacijama gdje je jasno da su troškovi rezultirali povećanjem budućih očekivanih ekonomskih koristi koje se trebaju ostvariti uporabom imovine iznad njenih izvorno procijenjenih mogućnosti, oni se kapitaliziraju, odnosno uključuju u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva. Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili prodaje imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Amortizacija imovine započinje, kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje. Amortizacija imovine prestaje kad je imovina razvrstana kao imovina koja se drži za prodaju. Amortizacija se obračunava tako da se trošak nabave svakog pojedinačnog sredstva, izuzev zemljišta i dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u pripremi, otpisuje tijekom procijenjenog vijeka uporabe sredstva primjenom pravocrtne metode, kako slijedi:

O P I S	2023.	2024.
	godine	godine
Građevinski objekti	40 – 66,66	40 – 66,66
Postrojenja i oprema	5 - 10	5 - 10
Alati, pogonski i uredski namještaj i transportna sredstva	4	4
Nematerijalna imovina	5	5

3.10. Dugotrajna financijska imovina

Financijska imovina predstavlja novac i ulaganje novca, stvari i prijenos prava s ciljem stjecanja prihoda, te se na datum bilance klasificira, kako slijedi:

- financijska imovina raspoloživa za prodaju;
- financijska imovina namijenjena trgovanju čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka;
- ulaganja koja se drže do dospelosti;
- zajmovi i potraživanja.

3.11. Dugotrajna potraživanja

Dugotrajna potraživanja pojavljuju se u svezi s prodajom uz odgođeno plaćanje na rok duži od jedne godine, kao i druga potraživanja iz poslovnih odnosa s partnerima koja imaju rok duži od jedne godine.

3.12. Zalihe

Nabava zaliha sirovina i materijala iskazuje se po trošku nabave koji obuhvaća fakturnu vrijednost i sve zavisne troškove nabave (carina, prijevoz, špedicija i sl.). Utrošak zaliha vrednuje se po prosječnoj ponderiranoj cijeni.

Stvari se evidentiraju kao sitni inventar, kada im je rok uporabe kraći od jedne godine, a pojedinačna vrijednost 650,00 eura. Zalihe sitnog inventara, auto-guma i ambalaže prilikom stavljanja u upotrebu otpisuju se metodom jednokratnog otpisa.

Zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda iskazuju se u visini cijene proizvodnje, koju čine troškovi kupnje i troškovi konverzije.

Zalihe trgovačke robe u prodavaonicama iskazuju se po prodajnim cijenama, uz korekciju za razliku u cijeni i poreza na dodanu vrijednost. Zaliha trgovačke robe u veleprodaji iskazuje se po nabavnim cijenama.

3.13. Kratkotrajna potraživanja

Kratkotrajna potraživanja obuhvaćaju potraživanja do jedne godine kao što su potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenih, države i ostala potraživanja. Navedeni oblici imovine iskazuju se po nominalnoj vrijednosti. Smanjenje vrijednosti potraživanja provodi se u razdoblju u kojem postoji opravdana sumnja u mogućnost naplate.

3.14. Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajnu financijsku imovinu čini ugovorno pravo na razmjenu financijskih instrumenata ili novca sa drugom pravnom ili fizičkom osobom prema uvjetima koji su potencijalno povoljni. Oblici ugovornog prava kao što su dani depoziti, financijske pozajmice, krediti i zajmovi a čine pravo nad financijskom imovinom iskazuju se u bilanci kao dio kratkotrajne imovine.

3.15. Umanjenja

Na svaki datum bilance, Ustanova provjerava knjigovodstvene iznose svoje imovine kako bi se utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadiivi iznos sredstava da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako je nadoknadiivi iznos nekog sredstva procijenjen na iznos niži od knjigovodstvenog, knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje se do nadoknadiivog iznosa. Gubitak od umanjenja imovine priznaje se kao rashod u računu dobiti i gubitka osim za revaloriziranu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu gdje se gubitak odumanjenja prvo priznaje na teret pripadajućih revalorizacijskih rezervi.

3.16. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac i depozite kod banaka te se iskazuju u bilanci. Knjigovodstveni iznosi novca i novčanih ekvivalenata općenito su približni njihovim fer vrijednostima.

U svrhu izvještavanja o novčanim tokovima, novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac i račune kod banaka sa dospijećem do tri mjeseca.

3.17. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze ne iskazuju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju, osim ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz Ustanove vrlo mala. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3.18. Dugoročna rezerviranja

Rezerviranje se priznaje onda i samo onda ako Ustanova ima sadašnju obvezu kao rezultat prošlog događaja i ako je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa s ekonomskim koristima te ako se pouzdanom procjenom može utvrditi iznos obveze. Rezerviranja se preispituju na svaki datum bilance i usklađuju prema najnovijim procjenama.

Rezerviranja su utvrđena za troškove popravaka u garantnim rokovima, troškove sudskih sporova, troškove otpremnina, troškove nagrada zaposlenicima za dugogodišnje zaposlenje i umirovljenje (redovite jubilarne nagrade i otpremnine) i troškove poticajnih otpremnina temeljem plana kadrovskog restrukturiranja Ustanove.

Rezerviranje troškova nagrada zaposlenicima za dugogodišnje zaposlenje i umirovljenje (redovite jubilarne nagrade i otpremnine) utvrđeno je kao sadašnja vrijednost budućih odljeva novca koristeći diskontnu stopu koja odgovara kamatnoj stopi na državne obveznice.

3.19. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Ustanove na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) priznaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

3.20. Primanja zaposlenih

Planovi definiranih doprinosa

Za planove definiranih doprinosa Ustanova plaća doprinose javno ili privatno vođenim osiguravajućim mirovinskim fondovima na obaveznoj, ugovornoj ili dobrovoljnoj bazi. Jednom kad je definirani doprinos plaćen, Ustanova nema daljih obveza. Redovno definirani doprinosi uključuju neto periodične troškove za odnosnu godinu i uključeni su u trošak zaposlenika.

Ostala primanja zaposlenih

Očekivani troškovi ostalih primanja nakon prestanka zaposlenja te jubilarnih nagrada se obračunavaju za vrijeme zaposlenja, procjenjujući iznos budućih koristi koje je zaposleni zaradio kao povrat za pružene usluge u tekućem i ranijim razdobljima. Koristi se diskontiraju kako bi se utvrdila njihova sadašnja vrijednost. Diskontne stope se temelje na tržišnom prinosu na visoko kvalitetne korporativne obveznice. Troškovi rada se alociraju kroz prosječno razdoblje dok ne isteknu. Troškovi vezani uz jubilarne nagrade i otpremnine za mirovinu terete troškove zaposlenih. Vrednovanje ovih obveza provodi se jednom godišnje.

Otpremnine

Obveza za otpremnine nastaje kada se zaposleniku otkazuje radni odnos prije uobičajenog datuma umirovljenja ili kada zaposlenik prihvati dobrovoljno umirovljenje u zamjenu za otpremninu.

3.21. Politika zaštite okoliša

Politika zaštite okoliša u Ustanovi je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

3.22. Financijski instrumenti i upravljanje rizicima

Upravljanje rizikom kapitala

Ustanova upravlja svojim kapitalom kako bi osigurala da Ustanovi bude omogućen vremenski neograničen nastavak poslovanja, uz istovremenu realizaciju najvećeg mogućeg povrata za interesne strane kroz optimiranje stanja između dužničkog i vlasničkog kapitala.

Ciljevi upravljanja financijskim rizikom

Ustanova nastoji svesti učinke financijskih rizika na najmanju moguću razinu. Ustanova ne zaključuje ugovore o financijskim instrumentima, uključujući derivacijske financijske instrumente, niti njima trguje za spekulativne namjene. Ustanova posluje na domaćem tržištu.

Upravljanje cjenovnim rizikom

Najveće tržište na kojem Ustanova pruža usluge je tržište Republike Hrvatske. Ustanova temeljem proizvodnih kalkulacija kako i analizom mikro i makro okruženja određuje cijene proizvoda i usluga Ustanove.

Valutni rizik

Dugoročna i kratkoročna zaduženja koja su vezana uz tečaj stranih valuta ne sudjeluju u strukturi ukupnih obveza Ustanove, pa samim time ne postoji opasnost od budućih rashoda temeljem rasta vrijednosti stranih valuta u odnosu na euro.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenjive na financijske instrumente. Rizik kamatnih stopa kod tijeka novca je rizik da će troškovi kamata na financijske instrumente biti promjenjivi tijekom razdoblja. Ustanova nije izložena riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Ustanova primjenjuje procedure koje osiguravaju prodaju kupcima koji imaju urednu kreditnu povijest i ne prelaze prihvatljivu granicu kreditne izloženosti.

Kreditni rizik se odnosi na rizik neispunjenja ugovornih obveza druge ugovorne strane, čime bi Ustanova pretrpjela financijske gubitke. Izloženost Ustanove i kreditni rejting strana s kojima se posluje se kontinuirano prate.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Ustanova upravlja svojom likvidnošću održavanjem pričuva te usklađivanjem dospjeća financijske imovine i financijskih obveza. Krajnju odgovornost za upravljanje kreditnim rizikom snosi Ravnateljica

Fer vrijednost financijskih instrumenata

Knjigovodstveni iznosi novca i novčanih ekvivalenata, te prekoračenja po bankovnim računima približni su njihovim fer vrijednostima radi kratkoročnosti tih financijskih instrumenata.

Slično tomu, knjigovodstveni iznos povijesnog troška potraživanja i obveza na koje se primjenjuju uobičajeni komercijalni uvjeti kreditiranja također su približni njihovim fer vrijednostima.

Fer vrijednosti financijske imovine i financijskih obveza se određuje pod standardnim uvjetima i uvjetima po kojima se trguje na aktivnim likvidnim tržištima te se određuje prema cijenama koje kotiraju na tržištu.

IV BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

4. Poslovni prihodi

O P I S	2023. EUR	2024. EUR
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	7.171.304,63	6.245.599,69
Ostali poslovni prihodi	6.635.691,50	13.109.741,43
UKUPNO	13.806.996,14	19.355.341,12

a) Prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga prikazani su kako slijedi:

O P I S	2023. EUR	2024. EUR
Prihodi od prodaje proizvoda /i/	5.538.645,81	4.665.267,36
Prihodi od prodaje robe /ii/	1.353.751,19	1.210.578,63
Prihodi od prodaje usluga	267.184,14	357.674,92
Prihodi od prodaje u inozemstvu	11.720,49	12.078,78
UKUPNO	7.171.304,63	6.245.599,69

/i/ Prihodi od prodaje proizvoda iskazani u računu dobiti i gubitka za 2024. godinu u iznosu od 4.665.267,36 eur (2023. godine 5.538.645,81 eur), odnose se u najznačajnijem dijelu na prihode od prodaje vlastitih proizvoda.

/ii/ Prihodi od prodaje robe iskazani u računu dobiti i gubitka za 2024. godinu u iznosu od 1.210.578,63 eur (2023. godine 1.353.751,19 eur) odnose se u najznačajnijem dijelu na prodaju trgovačke robe na veliko.

b) Ostali poslovni prihodi prikazani su kako slijedi:

O P I S	2023. EUR	2024. EUR
Prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija /i/	6.344.122,83	9.371.180,28
Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda i usluga /ii/	75.156,56	45.671,77
Prihodi od trgovačkih usluga /iii/	5.489,65	7.847,32
Prihodi od najamnina /iv/	23.461,43	27.047,91
Ostali poslovni prihodi /v/	187.461,03	3.657.994,15
UKUPNO	6.635.691,50	13.109.741,43

4. Poslovni prihodi – nastavak

/i/ Prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija prikazani su kako slijedi:

O P I S	2023.	2024.
	EUR	EUR
Doznačena sredstva od zavoda za zapošljavanje	83.918,22	0,00
Doznačena sredstva za rad Upravnog vijeća	2.853,08	3.113,40
Doznačena sredstva od Grada za pojedinačne potpore – režije, investicije i ostali troškovi	414.736,38	1.506.229,36
Doznačena sredstva od Grada za pojedinačne potpore – plaće, prijevoz	3.285.263,62	4.241.121,06
Prihod od dotacija državne potpore subvencije - ostalo	3.100,00	22.469,74
Doznačena sredstva od Zavoda za prof.reh.	2.423.593,63	3.527.408,25
Projekt EU	71.160,81	15.630,77
Ostala primljena sredstva (Erasmus)	59.497,07	55.207,70
UKUPNO	6.344.122,81	9.371.180,28

/ii/ Ostali poslovni prihodi prikazani su kako slijedi:

O P I S	2023.	2024.
	EUR	EUR
Prihodi s osnove upotrebe vlastitih proizvoda	75.156,56	45.671,77
Prihodi od trgovačkih usluga - agencija	5.489,65	7.847,32
Otpisi obveza prema dobavljačima	1.749,30	2.569,87
Inventurni viškovi	115,01	1.894,67
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	1.294,30	3.351.681,88
Prihodi od popusta	6.945,64	6.776,35
Prihodi od ukidanja rezerviranja	-	14.381,47
Prihodi od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina	25.037,76	-
Prihodi od najamnine	23.461,43	27.047,91
Prihodi od naplata po štetnim događajima	14.360,27	7.023,64
Ostali prihodi	137.959,19	273.666,27
UKUPNO	291.569,11	3.738.561,15

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.**

5. Poslovni rashodi

	2023.	2024.
OPIS	EUR	EUR
Troškovi sirovina i materijala	3.972.565,66	2.681.427,02
Povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda	-213.636,94	243.854,06
Nabavna vrijednost prodane robe	1.167.711,60	949.702,82
Troškovi usluga	1.117.981,54	785.303,86
Trošak osoblja	6.261.180,42	8.446.653,59
Amortizacija	604.413,98	597.882,74
Vrijednosno usklađenje kratkotrajnih potraživanja	0,00	0,00
Ostali troškovi poslovanja	1.663.429,35	2.632.215,12
UKUPNO	14.573.645,61	16.337.039,21

a) Materijalni troškovi prikazani su kako slijedi:

	2023.	2024.
OPIS	EUR	EUR
Troškovi materijala i rezervnih dijelova	3.662.269,29	2.461.933,21
Utrošeni sitni inventar i ambalaža	20.511,18	25.251,67
Troškovi energije	289.785,19	194.242,14
UKUPNO	3.972.565,66	2.681.427,02

b) Smanjenje vrijednosti zaliha iskazano u računu dobiti i gubitka za 2024. godinu u iznosu od 243.854,06 eur (2023. godine povećanje u iznosu 213.636,94 eur) predstavlja smanjenje nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda između dva obračunska razdoblja.

c) Nabavna vrijednost prodane robe iskazana je u računu dobiti i gubitka za 2024. godinu u iznosu od 949.702,82 eur (2023. godine 1.167.711,60 eur). Prihodi od prodaje robe iskazani su u računu dobiti i gubitka za 2024. godinu u iznosu od 1.210.578,63 eur (2023. 1.353.751,19 eur godine) (bilješka 4.a) uz financijske izvještaje.

d) Troškovi usluga prikazani su kako slijedi:

	2023.	2024.
OPIS	EUR	EUR
Prijevozne usluge	57.490,72	35.400,78
Usluge dorade, izrade i prerade /i/	79.672,04	44.315,39
Usluge održavanja /ii/	119.928,53	121.271,23
Zakupnine	532.479,97	230.440,48
Troškovi reklame	220,17	2.925,89
Intelektualne usluge	197.469,12	193.475,60
Komunalne usluge	48.979,98	55.405,96
Troškovi ugovora o djelu i autorskih hon.	6.068,91	8.436,21
Ostali troškovi	75.672,10	93.632,32
UKUPNO	1.117.981,54	785.303,86

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.**

/i/ Usluge dorade, izrade i prerade iskazane u računu dobiti i gubitka za 2024. godinu u iznosu od 44.315,39 eur (2023. godine 79.672,04 eur), odnose se u najznačajnijem dijelu nakooperantske usluge šivanja, dorade i usluge tiska.

/ii/ Usluge održavanja prikazane su kako slijedi:

	2023.	2024.
OPIS	EUR	EUR
Usluge tekućeg održavanja	78.260,00	97.968,88
Usluge investicijskog održavanja	41.371,84	22.787,54
Usluge čišćenja i ostale usluge održavanja	296,69	514,81
UKUPNO	119.928,53	121.271,23

e) Troškovi osoblja prikazani su kako slijedi:

	2023.	2024.
OPIS	EUR	EUR
Neto plaće i naknade	4.022.550,98	5.465.284,51
Doprinosi i porezi na plaće i naknade	2.238.629,44	2.981.369,08
UKUPNO	6.261.180,42	8.446.653,59

/iii/ Fiksni troškovi koji se odnose na isplatu plaća i pripadajućih naknada zaposlenicima bilježe porast, s obzirom na to da je s danom 1. siječnja 2024. godine u Ustanovi stupio na snagu novi Kolektivni ugovor, kojim su predmetne naknade povećane.

f) Amortizacija je iskazana u računu dobiti i gubitka za 2024. godinu u iznosu od 597.882,74eur (2023 . godine 604.413,98 eur).

g) Ostali troškovi poslovanja prikazani su kako slijedi:

	2023.	2024.
OPIS	EUR	EUR
Uporaba proizv., roba i usluga za vl. potrebe	4.535,25	13.801,71
Premije osiguranja	53.066,24	55.622,17
Bankarske usluge i članarine	16.967,56	24.144,33
Porezi i doprinosi nezavisni od rezultata	-	-
Troškovi službenih putovanja	12.104,23	25.110,09
Materijalna prava zaposlenih /i/	1.531.287,52	2.080.283,54
Naknade članovima Upravnog odbora	2.853,30	2.750,17
Troškovi prodanih zaliha materijala, otp.	3.255,66	291.896,02
Troškovi kala, rasipa i loma robe	499,59	31.686,37
Naknade šteta, otpisi i manjkovi imovine	2.443,60	9.455,64
Naknadno utvrđeni rashodi iz ranijih godina	12.282,80	38.426,26
Ostali troškovi	24.133,60	59.038,82
UKUPNO	1.663.429,35	2.632.215,12

5. Poslovni rashodi

/i/ Troškove materijalnih prava zaposlenih prikazani su kako slijedi:

O P I S	2023.	2024.
	EUR	EUR
Troškovi prijevoza na posao i s posla	393.996,63	415.326,1
Nagrade učenicima i studentima	395,58	112,32
Regres za godišnji odmor	195.526,35	204.200,00
Otpremnine, jubilarne nagrade	34.573,63	50.848,00
Pomoći u slučaju smrti, dužeg bolovanja	27.415,15	32.306,92
Uskrsnica , božićnica, dan dječije radosti	209.328,02	232.715,06
Ostale naknade prema kolektivnom ugovoru	670.052,16	1.144.775,05
UKUPNO	1.531.287,52	2.080.283,44

6. Financijski prihodi

O P I S	2023.	2024.
	EUR	EUR
Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja	192,83	355,42
Prihodi od kamata	3.603,46	1.250,42
Pozitivne tečajne razlike	711,08	3,24
UKUPNO	4.507,37	1.609,08

7. Financijski rashodi

O P I S	2023.	2024.
	EUR	EUR
Rashodi od kamata	13.699,36	221,81
Negativne tečajne razlike	16,59	390,06
UKUPNO	13.715,95	611,87

8. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se po stopi od 18% (2021.: 18%) sukladno zakonskim propisima odnosno Zakonu i Pravilniku o porezu na dobit. Kako je prikazano u tablici, Ustanova je sukladno dopisu MFIN-Porezna Uprava, Područni ured Zagreb, Klasa: 410-01/08-01/2015, Ur. broj: 513-07-01-09-4 u poreznu bilancu uvrstila samo prihode koje je stekla razmjenom dobara i usluga na tržištu (iz prihoda su izuzete subvencije primljene od Grada Zagreba) te je ostvarila porezni gubitak prikazano kako slijedi za 2023 godinu. U 2024 godini PD obrazac je na osnovu konzultacija s Poreznom Upravom napravljen bez umanjjenja Subvencija Grada.

POZICIJA	2023.	2024.
	EUR	EUR
Prihodi	13.811.503,51	19.356.950,20
Rashodi	(14.587.361,56)	(16.337.651,08)
I. Dobit/(gubitak) tekuće godine prije oporezivanja	(-775.858,05)	3.019.299,12
Smanjenje prihoda – izuzimane subvencija Grada Zagreba	(3.700.000,00)	0,00
Korigirani Gubitak/dobit tekuće godine	(4.475.858,05)	3.019.299,12
II. Smanjenje gubitka:		
50% troškova reprezentacije	5.376,92	10.253,19
Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz	9.997,39	19.724,93
Manjkovi na imovini iznad utvrđene odlukom HGK, HOK	4.344,83	7.112,43
Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10 Zakona)	368.963,98	323.417,12
Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)	0,00	14.735,96
II. Ukupno smanjenje gubitka	388.683,12	375.243,63
III. Povećanje gubitka:		
Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl.6 st.1.t.1 Zakona)	192,83	355,42
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	8.180,73	0,00
III. Ukupno povećanje gubitka	8.373,56	355,42
IV. Porezna osnovica/Porezni gubitak (IV. = I. + II. - III.)	(4.475.858,05)	3.394.187,33
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Porezna obveza	0	0
V POREZNI GUBITAK		
Porezni gubitak	(4.475.858,05)	3.394.187,33
Preneseni porezni gubitak	(19.402.685,75)	(8.961.026,52)
Porezni gubitak za prijenos	(23.878.543,80)	(5.566.839,19)

Ustanova je u mogućnosti prenijeti porezne gubitke u buduća razdoblja u svrhu umanjjenja oporezive dobiti u razdoblju od narednih pet (5) godina. Na dan 31. prosinca 2024. godine ukupni preneseni gubici utvrđeni su iznosu od 5.566.839,19 eur. Po uputama Porezne uprave Ustanova je ispravila PD obrasce unatrag 3 godine (za 2021., 2022. i 2023 godinu) gdje za navedene godine ukupni prihodi nisu umanjeni za subvencije Grada Zagreba odakle je i vidljivo smanjenje u poreznom gubitku za prijenos.

V BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU/ BILANCU

9. Dugotrajna nematerijalna imovina

O P I S	Nematerijalna imovina	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno nematerijalna imovina
	EUR	EUR	EUR
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2022. godine	367.727,52	11.945,05	379.672,57
Nabava imovine	8.245,05	0	0
Prijenos s pripreme	0	0	0
Smanjenje, prodaja, rashod	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023 godine	375.972,57	11.945,05	387.917,62
Nabava imovine	5.400,00	0	0
Prijenos s pripreme	0	0	0
Smanjenje, prodaja, rashod	0	11.945,05	0
Stanje 31. prosinca 2024. godine	381.372,57	0	381.372,57
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2022. godine	309.969,81	0	309.969,81
Amortizacija	24.124,77	0	24.124,77
Smanjenje, prodaja, rashod	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023. godine	334.094,58	0	334.094,58
Amortizacija	24.744,81	0	0
Smanjenje, prodaja, rashod	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2024. godine	358.839,39		358.839,39
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2023. godine	41.877,99	11.945,05	53.823,04
Stanje 31. prosinca 2024. godine	23.533,18	0	23.533,18

10. Dugotrajna materijalna imovina

							- iznosi u eurima -
Pozicije	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenje i oprema, alati i trans. Sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Ukupno	
NABAVNA VRIJEDNOST							
31.12.2022.	6.031.903	12.144.188	4.954.753	133.005	48.353	23.312.202	
Direktna povećanja	-	27.718	43.893	37.810	-	109.421	
Prijenos s imovine u pripremi	-	-	36.975	(36.975)	-	-	
Prodaja ili rashodovanje	-	-	(58.581)	-	-	(58.581)	
31.12.2023.	6.031.903	12.171.906	4.977.040	133.840	48.353	23.363.042	
Direktna povećanja	-	14.810	385.845	449.310	-	849.965	
Prijenos s imovine u pripremi	-	449.310	-	(449.310)	-	-	
Prodaja ili rashodovanje	(898.318)	-	(110.398)	(14.333)	(398)	(1.023.447)	
31.12.2024.	5.133.585	12.636.025	5.252.487	119.507	47.955	23.189.559	
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
31.12.2022.	-	3.618.945	3.215.041	-	27.395	6.861.381	
Amortizacija za 2023. godinu	-	181.815	397.798	-	676	580.289	
Prodaja ili rashodovanje	-	-	(57.947)	-	-	(57.947)	
31.12.2023.	-	3.800.760	3.554.892	-	28.071	7.383.722	
Amortizacija za 2024. godinu	-	183.264	389.199	-	676	573.138	
Prodaja ili rashodovanje	-	-	(106.399)	-	-	(106.399)	
31.12.2024.	-	3.984.024	3.837.692	-	28.746	7.850.462	
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST							
31.12.2023.	6.031.903	8.371.146	1.422.148	133.840	20.282	15.979.320	
31.12.2024.	5.133.585	8.652.002	1.414.795	119.507	19.209	15.339.098	

11. Dugotrajna financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina iskazana u bilanci na dan 31. prosinca 2024. godine u iznosu od 6.779,52 eur (31. prosinca 2023. godine u iznosu od 4.322,56 eur) odnosi se na tržišnu vrijednost 1.769 dionice Unicredito Italiano S.p.A.

12. Dugotrajna potraživanja

	31.12.2023.	31.12.2024.
O P I S	EUR	EUR
Potraživanje od zaposlenih za stanove prodane na kredit /i/	2.964,81	2.196,81
Potraživanja od zaposlenih	-	2.088,12
Ostala dugotrajna potraživanja	18.641,60	18.641,60
UKUPNO	21.606,41	22.926,53

/i/ Potraživanja od zaposlenih za stanove prodane na kredit iskazana u izvještaju o financijskom položaju / bilanci na dan 31. prosinca 2024. godine u iznosu od 2.196,81 eur (31. prosinca 2023. godine u iznosu od 2.964,81 eur), odnose se na potraživanja za prodane stanove na kredit, temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Prema odredbi čl. 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova (NN br.58/95) propisano je da prodavateljima stanova (poduzeća ili druge pravne osobe) pripada 35% od uplaćenih sredstava, dok se ostalo izdvaja u Državni proračun. Pripadajuće pravo se manifestira kao pravo na obveznice. Odredbom čl.8 Zakona o izmjenama i dopunama Zakonao prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN br.68/98) donesena je odluka da se pravnoj osobi, kojoj je prilikom pretvorbe, vrijednost stanova uračunana u vrijednost poduzeća, priznaje pravo zadržavanja obveznica u visini uplaćenih sredstava, odnosno 100% (ovdje spada i Ustanova).

**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom, Zagreb**
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

13. Zalihe

	31.12.2023.	31.12.2024.
OPIS	EUR	EUR
<i>Sirovine i materijal na skladištu</i>	2.032.723,57	2.402.097,75
<i>Sitan inventar, ambalaža i auto gume u uporabi</i>	431.795,59	442.255,78
<i>Ispravak vrijednosti inventara, ambalaže i auto guma</i>	- 431.795,59	-442.255,78
Sirovine i materijal	1.956.481,66	2.402.097,75
<i>Proizvodnja u tijeku</i>	52.148,38	83.826,07
<i>Poluproizvodi</i>	6.206,02	19.687,68
Proizvodnja u tijeku	58.408,40	103.513,75
Gotovi proizvodi	1.770.684,15	1.481.724,74
Trgovačka roba	240.954,03	214.266,04
UKUPNO	4.026.528,24	4.201.602,28

14. Potraživanja od kupaca

	31.12.2023.	31.12.2024.
OPIS	EUR	EUR
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.412.908,46	1.364.072,71
Potraživanja od kupaca za kartice	6.600,54	5.813,44
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	3.283,86	13.211,08
Sumnjiva i sporna potr. od kupaca	862.206,27	668.445,07
Ispravak vrijednosti kupaca	-862.206,27	-668.445,07
UKUPNO	1.422.792,86	1.383.097,23

15. Ostala kratkotrajna potraživanja

	31.12.2023.	31.12.2024.
OPIS	EUR	EUR
Dani predujmovi dobavljačima u zemlji	57.154,25	247.251,16
Potraživanja po danim jamstvima	99.164,24	97.953,80
UKUPNO	156.318,50	345.204,97

16. Potraživanja od države i državnih institucija

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2024.</u>
OPIS	EUR	EUR
Potraživanja za bolovanje od HZZO-a	28.153,72	39.899,18
Potraživanje za pretporez	32.458,65	53.430,76
Ostala potraživanja od države	1.294,85	1.294,85
UKUPNO	61.907,22	94.624,79

17. Kratkotrajna financijska imovina

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2024.</u>
OPIS	EUR	EUR
Depoziti u bankama /i/	1.210.161,09	620.161,09
Ostali dani zajmovi /ii/	2.274,60	0,00
Dani robni krediti zaposlenicima /iii/	15.289,23	10.704,94
Vrijednosno usklađenje financijske imovine /i/	-620.161,09	-620.161,09
UKUPNO	607.563,83	10.704,94

/i/ Depoziti u bankama iskazani u bilanci na dan 31. prosinca 2024. godine u iznosu od 620.161,09 eur (31. prosinca 2023. godine u iznosu od 1.210.161,09 eur) odnose se na nenamjenski oročene depozite kod Zagrebačka banka d.d. i Centar banke d.d. Depoziti su oročeni uz kamatnu stopu od 0,001%. Depoziti kod Centar banke d.d. su vrijednosno usklađeni u iznosu od 620.161,09 eur.

/iii/ Dani robni krediti zaposlenicima iskazani u bilanci na dan 31. prosinca 2024. godine u iznosu 10.704,94 eur (31. prosinca 2023. godine u iznosu od 15.289,23 eur) odnose se na zaduženja po otpremnicama radnika koji kupuju robu iz maloprodaje na rate. Roba se prodaje po redovnim cijenama, a potraživanja se namiruju mjesečno obustavom s plaće. Kratkotrajni krediti dani su zaposlenicima uz kamatnu stopu od 6%.

18. Novac

	<u>31.12.2023.</u>	<u>31.12.2024.</u>
OPIS	EUR	EUR
Žiro-račun	3.726.072,33	5.736.984,44
Blagajna	3.604,71	3.540,04
Strani novac u banci	8.264,60	7.877,78
Vrijednosno usklađenje potraživanja od banaka	-3.367,80	-3.267,80
UKUPNO	3.734.673,84	5.745.134,46

19. Unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja iskazani su u bilanci na dan 31. prosinca 2024. godine u iznosu od 440.288,60 eur (31. prosinca 2023. godine u iznosu od 10.592,15 eur) odnose se na unaprijed troškove osiguranja imovne i osoba - 2.802,28 eur, te 437.486,32 eur koje se odnose na subvencije ZOSI-a za plaće osoba s invaliditetom, plaće stručnih radnika i prijevoza koji nastaju u sljedećem razdoblju.

20. Kapital

Stanje i promjene na kapitalu u tijeku 2024. godinu prikazane su u Izvještaju o promjenama kapitala.

Obzirom da je Ustanova osnovana prema Zakonu o ustanovama upisana u registar Trgovačkog suda bez upisanog (temelnog) kapitala, u financijskim izvještajima se još od 1999. godine ne iskazuje ova stavka kapitala. Budući da je pri utemeljenju Ustanove procjenom utvrđena neto vrijednost imovine, cjelokupna vrijednost neto imovine (kapitala) iskazuje se u okviru revalorizacijskih rezervi.

21. Dugoročna rezerviranja

O P I S	31.12.2023.	31.12.2024.
	EUR	EUR
Rezerviranja za započete sudske sporove /i/	14.381,47	281.640,80
UKUPNO	14.381,47	281.640,80

/i/ Rezerviranja troškova za započete sudske sporove iskazana u bilanci na dan 31. prosinca 2024. godine u iznosu od 281.640,80 eur odnose se na potencijalne sudske sporove vezane za zamjenske kvote prema procjeni odvjetnika Ustanove (rezervirana sredstva iz 2023. godine u iznosu od 14.381,47 eur knjižena su u korist prihoda tijekom 2024 godine).

22. Obveze prema dobavljačima

	31.12.2023.	31.12.2024.
OPIS	EUR	EUR
Dobavljači u zemlji	1.600.004,76	695.496,55
Dobavljači u inozemstvu	17.500	1.814,40
Obveze za nefakturiranu robu	1.784,33	7.192,35
UKUPNO	1.619.289,12	704.503,30

23. Obveze prema zaposlenima

	31.12.2023.	31.12.2024.
OPIS	EUR	EUR
Obveze za neto plaće i naknade	367.428,70	465.420,96
Ostale obveze prema zaposlenima	72.120,63	135.839,95
UKUPNO	439.549,33	601.260,91

24. Obveze za poreze i doprinose

	31.12.2023.	31.12.2024.
OPIS	EUR	EUR
Obveze za PDV	69.824,55	-70.055,90
Obveze za doprinose za šume, turističku članarinu	-	554,69
Obveze za poreze, prireze i doprinose iz i na plaće	403.248,49	244.462,54
UKUPNO	473.073,04	174.961,33

25. Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja

	31.12.2023.	31.12.2024.
OPIS	EUR	EUR
Odgođeni prihodi	9.751.269,26	8.811.485,98
UKUPNO	9.751.269,26	8.811.485,98

Odgođeni prihodi se u najvećem dijelu odnose na sredstva primljena od Zavoda za profesionalnu rehabilitaciju. U skladu sa računovodstvenom politikom za državne potpore iznos na ovoj poziciji se umanjuje i priznaje u prihod u visini troškova amortizacije za dugotrajnu materijalnu imovinu nabavljenu ovom potporom.

26. Izvanbilančna evidencija

O P I S	31.12.2023.	31.12.2024.
	EUR	EUR
Tuđa roba u komisiji (MPC vrijednost)	44.657,96	46.689,32
Kamate dobavljača	40.355,26	40.355,26
Izdane zadužnice	8.898.268,86	5.425.201,08
Primljene zadužnice	7.371.719,18	7.765.015,06
UKUPNO	16.355.001,26	13.277.260,72

VI SPOROV I POTENCIJALNE OBVEZE

Prema podacima Pravnog odjela i odvjetnika Ustanove, postoji nekoliko neriješenih pravnih sporova protiv Ustanove.

Ustanova na 31. prosinca 2024. godine evidentira rezerviranja za ove sudske sporove u iznosu od 281.640,80 eur (bilješka 21. /i/ uz financijske izvještaje).

VII DOGAĐAJI NAKON IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

Nije bilo naknadnih događaja koji bi utjecali na poslovni rezultat.

VIII ODOBRENJE GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Godišnje financijske izvještaje usvojila je Ravnateljica i odobrila njihovo izdavanje dana 24.travnja 2025. godine.

Za i u ime URIHO-a



Sanja Major, ravnateljica



Izvešće posloводства za 2024. godinu

1. Vjerojatnost budućeg razvoja Ustanove

URIHO je Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te kao pravni sljednik najpoznatije zaštitne radionice u RH kontinuirano doprinosi zaštitnom zapošljavanju osoba s invaliditetom. Unatoč poslovnoj misiji, Ustanova u svom radu djeluje sukladno poslovnim običajima javnog trgovačkog društva te je u vlasništvu Grada Zagreba. Poslovanje URIHO-a temelji se na programima profesionalne rehabilitacije i zapošljavanju osoba s invaliditetom u proizvodnoj djelatnosti Ustanove koja obuhvaća proizvodnju konfekcije, kožne galanterije, obuće te tiskarskog asortimana. Poslovanje se odvija i putem maloprodajne mreže koju čine prodavaonice smještene na različitim lokacijama na području Grada Zagreba te restorana Sunce koji je otvoren za javnost od studenog 2023 godine.

Ustanova na dan 31.12.2024 godine zapošljava 513 djelatnika od čega oko 58% čine osobe s invaliditetom.

URIHO je prva zaštitna radionice u Republici Hrvatskoj koja njeguje status certificirane zaštitne radionice s tri uvedena sustava: sustav upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015), sustav upravljanja zaštitom okoliša (ISO 14001:2015) te sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu (ISO 45001:2018). Navedeni sustavi odraz su dokumentiranog i sljedivog poslovanja koje je uz sustavnu validaciju kontinuirano usmjereno unapređenju.

Ustanova je uspostavila i HACCP sustav kojim se jamči zdravstvena ispravnost ponuđene hrane u restoranu na lokaciji Avenija Marina Držića 1 .

Organizacijsku strukturu Ustanove čine Uprava sa zajedničkim službama te pet proizvodnih jedinica i restoran. Sastavni dio tijela Ustanove je i Upravno vijeće koje redovito vrši nadzor i valorizaciju planiranih poslovnih aktivnosti, a u čijem su sastavu sljedeći članovi:

Davorka Moslavac Forjan - predsjednica

Danijela Crnolatec - članica

Siniša Kekić - član

Igor Ružić - član

Iva Šušak - članica, predstavnica radnika ustanove URIHO

Tijekom naredne godine Ustanova planira:

- porast produktivnosti i unapređenje radnih uvjeta svih zaposlenih kroz razne oblike tehničke i arhitektonske prilagodbe, posebno za osobe sa invaliditetom
- održavanje poslovnog kontinuiteta i osiguranje stabilne razine likvidnosti ostvarenje pozitivnog poslovnog rezultata porastom prihoda te racionalizacijom troškova poslovanja
- porast prihoda ugovaranjem novih poslovnih suradnji te zapošljavanjem vlastitih proizvodnih kapaciteta
- kontinuirano unapređenje suradnje s Gradom Zagrebom te institucijama značajnima za područje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom (Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Centar za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb, Hrvatski zavod za zapošljavanje)

- unapređenje suradnje sa značajnim poslovnim partnerima vezanim za proizvodnu djelatnost Ustanove
- unapređenje svih aktivnosti vezanih za uslužnu djelatnost restorana na lokaciji Avenija Marina Držića 1
- realizacija planiranih aktivnosti vezanih za izgradnju i opremanje restorana Ustanove na lokaciji Avenija Dubrovnik 5
- realizacija EU projekata planiranih u suradnji sa partnerima vezanim za područje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom

2. Značajniji poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon kraja poslovne godine nije bilo značajnijih događaja koji bi utjecali na poslovni rezultat Ustanove.

3. Aktivnosti istraživanja i razvoja

Ustanova tijekom 2024. godine nije provodila aktivnosti istraživanja i razvoja.

4. Podaci o stjecanju vlastitih dionica

Ustanova u svom portfelju nema otkupljenih vlastitih dionica.

5. Podaci o postojećim podružnicama Ustanove

Ustanova URIHO u svom sastavu nema registriranih podružnica.

6. Financijski instrumenti i izloženosti rizicima

6.1.1. Izloženost Ustanove kamatnom riziku

Ustanova ne raspolaže kreditima tako da nije izložena kamatnom riziku.

6.1.2. Izloženost Ustanove kreditnom riziku

Obzirom da je suradnja Ustanove s poslovnim partnerima vezana za poslovne ugovore velikih vrijednosti uvijek postoji rizik od ne naplate potraživanja u cijelosti.

6.1.3. Izloženost Ustanove riziku likvidnosti

Financijski pokazatelji u 2024. godini pokazuju zdravu sliku poslovanja Ustanove s velikom dobiti, visokom likvidnošću i niskom zaduženošću.

U Zagrebu, 24. travnja 2025. godine

Ravnateljica Ustanove:



Sanja Major, ravnateljica

