



Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba s invaliditetom
Avenija Marina Držića 1
10 000 Zagreb
Tel: (01) 61-84-200
Fax: (01) 61-84-203
Web: www.uriho.hr

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA 2025.

SLUŽBA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
ODJEL PLANA I ANALIZE

RAVNATELJICA
SANJA MAJOR

ZAGREB, PROSINAC 2024.

Sadržaj:

+ Uvod	3
+ Polazne osnove u izradi plana poslovanja 2025.	7
+ Planirani financijski rezultat 2025.	10
+ Račun dobiti i gubitka	11
+ Bilanca stanja	14
+ Novčani tijek	15
+ Dugotrajna i kratkotrajna imovina – promjene 01.01.-31.12.	16
+ Planirani fond sati u 2025.	17
+ Radni kalendar	18
+ Zaključak	19

UVOD

Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (URIHO) slovi kao najrazvijenija i najstarija zaštitna radionica u Republici Hrvatskoj koja zapošljava 58% osoba s invaliditetom. Utemeljena je još davne 1995. godine Ugovorom o preoblikovanju društvenog poduzeća DIOZ te je upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu 1996. godine pod nazivom Ustanova za rehabilitaciju hendikepiranih osoba profesionalnom rehabilitacijom i zapošljavanjem. *Odlukom o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava nad Ustanovom*, 24. listopada 2013. godine, Grad Zagreb postao je jedini osnivač Ustanove sa 100% vlasničkog udjela. Iste godine, usklađivanjem naziva s Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom, kao i s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, Ustanova posluje pod nazivom URIHO-Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Ustanova je u obavljanju svoje djelatnosti samostalna, a u poslovanju je vođena smjernicama Zakona o ustanovama, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zakona o trgovačkim društvima i drugim propisima, Ugovora o osnivanju i odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza te Statuta i drugih općih akata Ustanove.

Misija Ustanove je osposobljavanje osoba s invaliditetom putem programa profesionalne rehabilitacije, zapošljavanje, kao i socijalna inkuzija osoba s invaliditetom putem zapošljavanja. Bez zapošljavanja unutar zaštitne radionice, osobe s invaliditetom bile bi isključene s tržišta rada, ovisne o raznim oblicima subvencija za preživljavanje te lišene socijalnih interakcija i šire društvene inkluzije.

Ustanova djeluje kroz pet proizvodnih jedinica: Konfekcija i Ivančica, Kožna galanterija i obuća, Tisak i kartonaža, Ortopedija i GAM (Grčarija, Art interijeri, Obrada metala) te pomoćne službe unutar Uprave: Služba za financije i računovodstvo, Služba za opće, pravne i kadrovske poslove, Službe komercijale. Unutar Službe komercijale djeluje maloprodajna mreža s 3 trgovine na različitim lokacijama u gradu Zagrebu.

Programi profesionalne rehabilitacije osmišljeni su unutar Službe za rehabilitaciju koja osim Odjela za stručno osposobljavanje djeluje i kroz Odjel pomoći u radu te Odjel za ugostiteljstvo. Odjel za ugostiteljstvo nadzire rad restorana koji je na lokaciji Avenija Marina Držića 1 otvoren u studenom 2023. godine. Restoran je inicijalno otvoren za interne potrebe zaposlenih, a kasnije i prema vanjskim korisnicima.

U Ustanovi je zaposleno oko 500 osoba; 60% zaposlenih čine osobe s invaliditetom, a 40% stručni radnici i radni instruktori koji su neophodni kako bi se ostvario cilj Ustanove – profesionalna rehabilitacija, osposobljavanje, zapošljavanje te socijalna inkluzija osoba s invaliditetom.

Kroz djelovanje proizvodnih jedinica Ustanove registrirane su slijedeće djelatnosti:

- proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za kućanstvo;
- proizvodnja drugih gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće;
- proizvodnja pozamanterije;
- proizvodnja i iznajmljivanje radne odjeće, opreme i rublja;
- pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda;
- usluga pranja rublja;
- usluge dorade i popravka odjeće;
- proizvodnja kožne odjeće;
- proizvodnja kovčega i torbi te ručnih torbica, sedlarskih i remenskih proizvoda;
- proizvodnja pletenih i kukičanih proizvoda;
- proizvodnja radnih odjela;
- proizvodnja ostale vanjske odjeće, osim po mjeri;
- proizvodnja ostale vanjske odjeće, po mjeri;
- proizvodnja rublja;
- proizvodnja obuće;
- javni prijevoz putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu;
- proizvodnja valovitog papira i kartona;
- proizvodnja uredskih proizvoda od kartona i papira;
- izdavačka djelatnost;
- tiskarska djelatnost i usluge povezane s tiskanjem;
- djelatnost informacijskog društva;
- organiziranje i održavanje savjetovanja, seminara, tečajeva i koncerata;
- obrazovanje odraslih;
- tiskanje papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih stvari;
- proizvodnja medicinske i kirurške opreme te ortopedskih pomagala;
- obrada i presvlačenje metala;
- kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha;
- proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta;
- proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova;
- proizvodnja građevinske stolarije od metala;
- uslužna djelatnost

Sjedište Ustanove je u Zagrebu na lokaciji Avenija Marina Držića 1, no Ustanova djeluje na nekoliko lokacija u Gradu Zagrebu i u Zagrebačkoj županiji.

Ustanovom upravlja **Upravno vijeće** koje ima pet članova, a čine ga četiri predstavnika Osnivača i jedan predstavnik radnika zaposlenih u Ustanovi te **obavlja sljedeće poslove:**

- donosi Statut, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo provođenje;

- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnateljice Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi plan investicija;
- donosi plan nabave;
- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Ustanove, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti te promjenu sjedišta i naziva i druge statusne promjene;
- daje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnateljice;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 79.633,69 eura bez poreza na dodanu vrijednost;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o davanju u zakup te privremenom i povremenom davanju na korištenje poslovnog prostora koji nije u funkciji djelatnosti Ustanove;
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom, zakonom i drugim općim aktima Ustanove.

Voditeljica Ustanove je **ravnateljica** koja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu, odgovorna je za zakonitost rada Ustanove te **obavlja sljedeće poslove:**

- daje pisanu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.544,56 eura bez poreza na dodanu vrijednost;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika te o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Ustanove;

- u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te brine o izvršenju financijskog plana;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnateljicu Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Uz Upravno vijeće i ravnateljicu, Ustanova ima i **Stručno vijeće** koje sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Ustanove, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom Ustanove.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja osigurava Osnivač, a koja je stekla pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili ih je pribavila iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo). Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta će se dobit upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom, no za obveze Ustanove neograničeno i solidarno odgovara osnivač – Grad Zagreb.

Ustanova već godinama njeguje status certificirane zaštitne radionice te se može pohvaliti sa četiri uvedena sustava: sustav upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015), sustav upravljanja zaštitom okoliša (ISO 14001:2015), sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu (ISO 45001:2018) te HACCP sustav.

Navedeni sustavi kontinuirano se unapređuju tijekom godine putem svakodnevnih poslovnih aktivnosti u skladu s unaprijed definiranim ciljevima i planom realizacije. Pritom su definirane odgovornosti svih zaposlenih unutar svakog procesa te se kontinuirano provodi nadzor svih aktivnosti. Cjelokupan sustav je dokumentiran i sljediv te omogućuje praćenje svih aktivnosti, od njihovog pokretanja do zaključenja procesa putem pripadajuće dokumentacije.

Također, redovito se tijekom godine provode interni i eksterni auditi. Interni audit provodi tim formiran unutar Ustanove u cilju redovitog nadzora i unapređenja implementiranog sustava. Eksterni nadzor provodi ovlaštena certifikacijska kuća sa svrhom provjere i redovitog nadzora sustava, u skladu s propisanim normama. Ovlaštena certifikacijska kuća je URIHO-u odobrila certifikate za svaki od navedenih sustava koji se, potvrdom sukladnosti sustava, ažuriraju i ponovno dostavljaju na godišnjoj razini.

Ustanova je završetkom radova i opremanjem restorana na lokaciji Avenija Marina Držića 1 implementirala HCCAP sustav kojim se jamči zdravstvena ispravnost ponuđene hrane i odvijanje svih procesa sukladno normi ISO 22000. Sustav se unapređuje sukladno postavljenom planu.

POLAZNE OSNOVE U IZRADI PLANA POSLOVANJA 2025.

Temelj financijskog plana poslovanja za 2025. godinu su strateški ciljevi Ustanove koji su u skladu s poslovnim politikom te misijom Ustanove usmjereni kontinuiranom unapređenju poslovanja s naglaskom na profesionalnu rehabilitaciju te osposobljavanje i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Sukladno tomu, Ustanova planira i tijekom iduće godine usmjeravati svoja nastojanja prema raznim programima profesionalne rehabilitacije te angažmanu na, kako već započetim, tako i na novim projektima unapređenja socijalne inkluzije osoba s invaliditetom.

Gradska skupština Grada Zagreba donijela je 12. srpnja 2022. Zagrebačku strategiju za izjednačavanje mogućnosti osoba sa invaliditetom za razdoblje od 2022.-2025. kao relevantan dokument kojim će se Ustanova i dalje voditi u svom poslovanju.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. donesena je na 6. sjednici 10. saziva Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. te će Ustanova u daljnjem poslovanju koristiti smjernice navedene strategije.

Financijski plan poslovanja odraz je spomenutih nastojanja te je na operativnoj razini iskazan putem strukture planiranih prihoda i rashoda za 2025. godinu te očekivanog financijskog rezultata. Planirane kategorije odraz su provedenih analiza prethodnog poslovnog razdoblja, kao i budućih očekivanja temeljem sklopljenih poslovnih suradnji za naredni period.

U 2025. Ustanova planira realizaciju sljedećih ciljeva:

- ✚ porast produktivnosti i unapređenje radnih uvjeta svih zaposlenih kroz razne oblike tehničke i arhitektonske prilagodbe, posebno za osobe sa invaliditetom
- ✚ održavanje poslovnog kontinuiteta i osiguranje stabilne razine likvidnosti
- ✚ ostvarenje pozitivnog poslovnog rezultata porastom prihoda te racionalizacijom troškova poslovanja
- ✚ porast prihoda ugovaranjem novih poslovnih suradnji te zapošljavanjem vlastitih proizvodnih kapaciteta
- ✚ kontinuirano unapređenje suradnje s Gradom Zagrebom te institucijama značajnima za područje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom (Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Centar za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb, Hrvatski zavod za zapošljavanje)
- ✚ unapređenje suradnje sa značajnim poslovnim partnerima vezanim za proizvodnu djelatnost Ustanove
- ✚ unapređenje svih aktivnosti vezanih za uslužnu djelatnost restorana otvorenog na lokaciji Avenija Marina Držića 1

- ✚ realizacija planiranih aktivnosti vezanih za izgradnju i opremanje restorana Ustanove na lokaciji Avenija Dubrovnik 5
- ✚ realizacija EU projekata planiranih u suradnji sa partnerima vezanim za područje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom

Unatoč činjenici da su Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom propisani mehanizmi integracije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, regulatorni okvir u okviru tržišnih mehanizama ne može jamčiti učinkovito, trajno i sveobuhvatno zapošljavanje, odnosno integraciju na tržište rada željenog broja osoba s invaliditetom. Također, niti obveza kvotnog zapošljavanja, koja proizlazi iz Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, ne odnosi se na poslodavce u sektoru tekstila i kožne galanterije, što se negativno odražava na djelovanje Ustanove u kojoj su navedene proizvodne oblasti nositelji proizvodnog procesa. Iz navedenog razloga, Grad Zagreb želi javnim financiranjem osigurati trajno, kvalitetno i svrhovito obavljanje djelatnosti Ustanove koje se odnose na profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom unutar proizvodnih jedinica te administrativnog dijela Ustanove u svrhu održivog razvitka te kvalitetnog pružanja usluge od općeg gospodarskog interesa. Sukladno tomu, Grad Zagreb i Ustanova URIHO sklopili su ugovor, kojim se URIHO obvezuje, kao najveća zaštitna radionica, na obavljanje djelatnosti od općeg gospodarskog interesa. Ugovor se temelji na Odluci Europske komisije od 20. prosinca 2011. godine, a odnosi se na primjenu članka 106. Stavka 2 Ugovora o funkcioniranju Europske unije na državne potpore u obliku naknade za pružanje javnih usluga koje se dodjeljuju određenim poduzetnicima kojima je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa (2012/21/EU,SLL7), kojim uređuju sadržaj i trajanje usluge od općeg gospodarskog interesa, kao i područje i uvjete pod kojima je URIHO obavezan pružati usluge od općeg gospodarskog interesa. Navedeni ugovor propisuje i mehanizam te parametre za izračun, kontrolu i reviziju naknade za pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa, mjere za izbjegavanje i povrat moguće prekomjerne naknade te ostala međusobna prava i obveze uz pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa i ispunjenje predmetnog ugovora. Potpisanim ugovorom s Gradom Zagrebom, URIHO se obvezuje na području Grada Zagreba pružati uslugu zapošljavanja, osposobljavanja za rad, socijalne inkluzije kroz zapošljavanje te iznalaženje novih oblika zapošljavanja u proizvodnim jedinicama te u administrativnom dijelu Ustanove uz asistenciju, osposobljavanje i nadzor stručnog osoblja. Navedena usluga se klasificira kao usluga od općeg gospodarskog interesa, a način njene provedbe je utvrđen odredbama predmetnog ugovora, za čije sklapanje je osnova Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Grad Zagreb se obvezuje URIHO-u za pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa za 2025. godinu plaćati **SGEI naknadu** u iznosu **12.000.000 eura**. Ustanova će u cilju kvalitetnog pružanja usluge koristiti potrebna materijalna sredstva i adekvatnu opremu, za čije financiranje će novčana sredstva osigurati Grad Zagreb u skladu s odredbama sklopljenog ugovora.

Ustanova je dužna do 15. rujna 2025. godine donijeti plan poslovanja za 2026. godinu koji mora sadržavati planirani broj zaposlenih, planirane prihode i rashode te podatak o planiranoj nabavi imovine uz procjenu očekivanog iznosa naknade potrebnog za pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa. Godišnji plan poslovanja mora biti sukladan petogodišnjem poslovnom planu, a eventualne izmjene odraziti će se na petogodišnji poslovni plan, koji će se u tom slučaju revidirati. Također, uz suglasnost Grada Zagreba, izvršiti će se rebalans poslovnog plana, u slučaju nepredviđenih okolnosti tijekom poslovne godine. Osobito u prvoj godini korištenja naknade isplaćene od strane Grada Zagreba, pratiti će se poslovanje Ustanove, u slučaju da se ukaže potreba za rebalansom poslovnog plana. U svrhu adekvatnog praćenja poslovanja i poslovne realizacije, Ustanova je dužna Gradu Zagrebu podnijeti financijsko izvješće za proteklu poslovnu godinu temeljem revizorskog izvješća, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine. Također, tijekom godine, Grad Zagreb će po svom nahođenju provoditi revizije poslovanja Ustanove.

URIHO se obvezuje osigurati zaštitna radna mjesta te u proizvodnim jedinicama i u administrativnom dijelu Ustanove zapošljavati osobe s invaliditetom sukladno propisima i pravnim aktima koji se odnose na zapošljavanje osoba s invaliditetom. U kadrovskoj strukturi Ustanove, najmanje 53% zaposlenih moraju činiti osobe s invaliditetom, od čega 20% osoba s invaliditetom mora biti zaposleno na zaštitnim radnim mjestima sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom. Za osobe s invaliditetom potrebno je osigurati razumne oblike prilagodbe radnih mjesta, kako bi se osigurali adekvatni radni uvjeti. Također, poslovni prostori zaštitne radionice, kao i prostori oko građevinskog objekta trebaju odgovarati propisima Pravilnika o pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom smanjene pokretljivosti te propisima Pravilnika o zaštiti na radu za mjesta rada. Stručne poslove u zaštitnoj radionici dužno je obavljati stručno osoblje u propisanom broju te uz adekvatnu stručnu kvalifikaciju.

Grad Zagreb je dužan plaćati Ustanovi naknadu za pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa u iznosu koji je neophodan za pokrivanje neto troškova nastalih pružanjem usluge od općeg gospodarskog interesa.

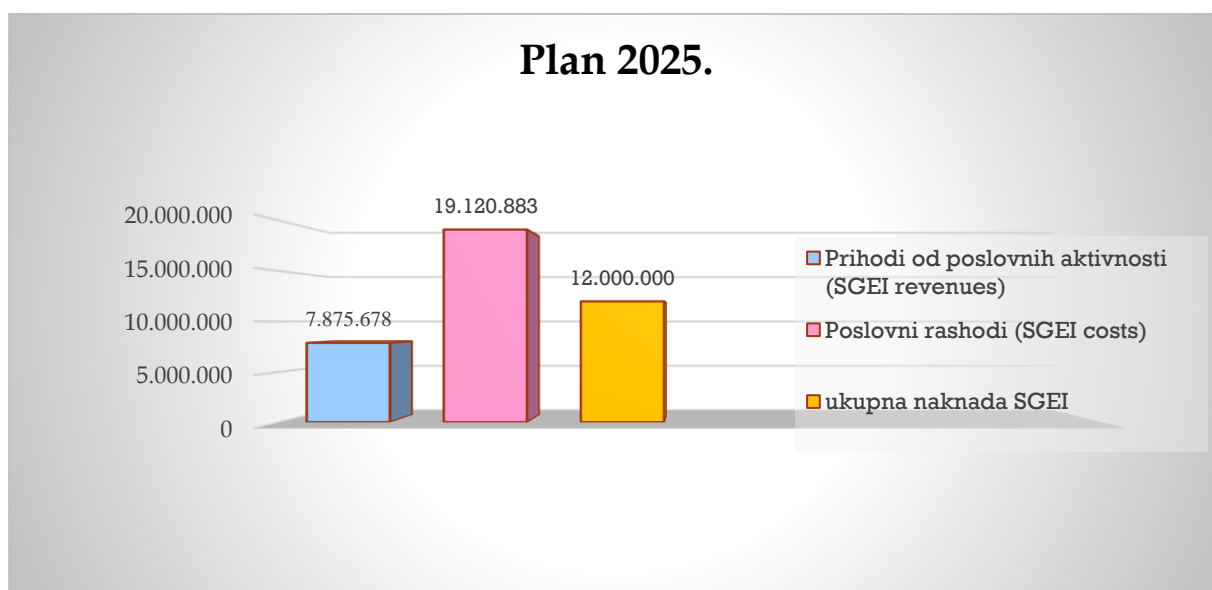
Neto troškovi pružanja usluge od općeg gospodarskog interesa odnose se na razliku između svih troškova i poslovnih prihoda ostvarenih temeljem pružanja usluge od općeg gospodarskog interesa. Razumna dobit na koju Ustanova ima pravo kao sastavni dio naknade znači prosječnu stopu prinosa na kapital uz pripadajući rizik. Ugovorena naknada isplaćivati će se početkom svakog kvartala u četiri jednaka iznosa prema ispostavljenom nalogu za plaćanje od strane Ustanove. Isplaćena naknada koristiti će se isključivo u svrhu pružanja usluge od općeg gospodarskog interesa, a eventualne razlike će se obračunati krajem poslovne godine te izvršiti potreban povrat prekomjernog iznosa naknade. Grad Zagreb se obvezuje dostavljati podatke o dodijeljenim državnim potporama Ministarstvu financija od kojeg je primio pozitivno mišljenje o usklađenosti s pravilima o državnim potporama. Ustanova je dužna Gradu Zagrebu omogućiti pristup svim potrebnim podacima i dokumentaciji te kvartalno izvještavati o planiranoj poslovnoj realizaciji za naredni period.

PLANIRANI FINANCIJSKI REZULTAT 2025.

Na osnovi analize dosadašnjih ostvarenih rezultata te planiranih budućih prihoda temeljem očekivanih poslovnih suradnji, kao i očekivanih troškova, Ustanova u sljedećoj poslovnoj godini planira sljedeće financijske kategorije:

Tabela br 1: Planirani poslovni prihodi, poslovni rashodi i SGEI naknada- rekapitulacija

Prihodi od poslovnih aktivnosti (SGEI revenues)	7.875.678
Ukupni prihod	20.375.678
(-) prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija	12.525.678
(+) prihodi od EU projekata i Erasmus	25.678
(-) prihodi od prodaje imovine (neto efekt)	0
Poslovni rashodi (SGEI costs)	-19.120.883
Ukupni poslovni rashodi	-19.420.983
(+) Neto financijski prihodi	100
(-) rezervacija za sudske sporove	-300.000
(-) investicije financirane 2023. od strane ZOSI-ja	-1.429.575
CAPEX (investicije)	-100.000
Neto troškovi	-11.345.205
Ukupna imovina	17.324.676
Razuman profit %	4
Razuman profit - iznos	654.795
Ukupna naknada SGEI	12.000.000



Grafikon br.1: Planirani poslovni prihodi, poslovni rashodi i SGEI naknada

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2025

Tabela br. 2: Račun dobiti i gubitka

	2024 BP	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
Račun dobiti i gubitka	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Prihodi od prodaje proizvoda	5.555.000	6.400.000	6.534.000	7.115.500	7.901.664	8.643.780
Prihodi od prodaje robe	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
Prihodi od prodaje usluga						
Prihodi od prodaje u inozemstvu						
Prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija	9.481.014	12.525.678	13.582.160	13.917.040	14.210.539	14.550.036
Doznačena sredstva od zavoda za zapošljavanje						
Doznačena sredstva za rad Upravnog vijeća						
Prihodi od Grada - investicije i ostali troškovi	2.000.000					
Doznačena sredstva od Grada za realizaciju Programa restrukturiranja i sanacije Ustanove	4.000.000					
Prihod od dotacija državne potpore subvencije - ostalo						
Prihodi od dotacija - ZOSI-a	2.954.514					
Prihodi od dotacija ZOSI-a ostalo	10.000					
Prihodi od dotacija - ZOSI-a O.S.	480.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Prihodi - reh. EU projekti 2019.	22.500	9.758	0	0	0	0
Prihodi- Erasmus projekt 2020	14.000	15.920	0	0	0	0
Ostala primljena sredstva						
Prihodi SGEI		12.000.000	13.082.160	13.417.040	13.710.539	14.050.036
Prihod od prodaje imovine - neto efekt	3.351.682	0	0	0	0	0
Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda i usluga	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Prihodi od trgovačkih usluga	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Prihodi od najamnina	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ostali poslovni prihodi	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ukupno poslovni prihodi	19.837.696	20.375.678	21.566.160	22.482.540	23.562.203	24.643.816
Materijalni troškovi	-3.888.500	-4.300.880	-4.573.800	-4.980.850	-5.531.165	-6.050.646
Materijalni troškovi proizvodnje	-3.732.960	-4.128.845	-4.390.848	-4.781.616	-5.309.918	-5.808.620
	96,00%	96,00%	96,00%	96,00%	96,00%	96,00%
Materijalni troškovi administracija	-155.540	-172.035	-182.952	-199.234	-221.247	-242.026
	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2025

	2024 BP	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
% prihoda od prodaje proizvoda	-70,0%	-67,0%	-70,0%	-70,0%	-70,0%	-70,0%
Povećanje/(smanjenje) vrijednosti zaliha	0	0	0	0	0	0
Nabavna vrijednost prodane robe	-1.170.000	-1.170.000	-1.170.000	-1.170.000	-1.170.000	-1.170.000
% prihoda od prodaje robe	-90,0%	-90,0%	-90,0%	-90,0%	-90,0%	-90,0%
Troškovi usluga	-779.700	-800.000	-800.000	-800.000	-800.000	-800.000
Trošak osoblja	-8.600.000	-10.047.000	-10.448.880	-10.866.835	-11.301.509	-11.753.569
Amortizacija	-620.000	-612.593	-649.272	-643.301	-637.569	-632.067
Vrijednosno usklađenje kratkotrajnih potraživanja	0	0	0	0	0	0
Rezervacija za sudske sporove	0	-300.000	-300.000	-300.000		
Ostali troškovi poslovanja	-2.119.300	-2.190.510	-2.231.320	-2.272.947	-2.315.406	-2.358.714
Materijalna prava zaposlenih	-2.000.500	-2.040.510	-2.081.320	-2.122.947	-2.165.406	-2.208.714
Ostali troškovi poslovanja	-118.800	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
Ukupno poslovni rashodi	-17.177.500	-19.420.983	-20.173.272	-21.033.933	-21.755.648	-22.764.995
Dobitak/(gubitak) iz redovnih aktivnosti	2.660.196	954.695	1.392.887	1.448.607	1.806.555	1.878.821
Financijski prihodi	500	500	500	500	500	500
Financijski rashodi	-5.000	-400	-400	-400	-400	-400
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	2.655.696	954.795	1.392.987	1.448.707	1.806.655	1.878.921
Porez na dobit						
Dobit/(gubitak) nakon oporezivanja	2.655.696	954.795	1.392.987	1.448.707	1.806.655	1.878.921

Sklapanjem novog ugovora s Gradom Zagrebom, dosadašnji oblik financiranja putem poticaja Grada Zagreba i Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, zamjenjuje se financiranjem putem SGEI naknada temeljem ugovora sklopljenog sa Gradom Zagrebom, kojim se Ustanova obvezuje na pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa.

*U 2025. godini planirani su **ukupni prihodi** u iznosu od 20.375.678 eura. Od navedenog iznosa, prihodi temeljem poslovnih aktivnosti planirani su u iznosu od 7.875.678 eura. Prihodi koje planiramo, a koji su izuzeti od financiranja putem SGEI naknada odnose se na prihode od EU i Erasmus projekata koji su planirani u iznosu od 25.678 eura.*

***Ukupni poslovni rashodi** planirani su u iznosu od 19.420.983 eura. Planirane investicije u iznosu od 100.000 eura nisu obuhvaćene odobrenim iznosom SGEI naknada, a odnose se na dugotrajnu imovinu financiranu sredstvima Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.*

*Temeljem planiranih prihoda i rashoda, u 2025. godini planiramo ostvarenje **dobiti** u iznosu od 954.795 eura. Ukupni neto troškovi planirani su u iznosu od 11.345.205 eura, odnosno u iznosu od 12.000.000 eura s pokrićem iznosa razumnog profita. Povrat na kapital, odnosno **razuman profit** planiran je u iznosu od 654.795 eura.*

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2025

Tabela br. 3: Bilanca stanja

	2024 BP	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
Bilanca stanja	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Materijalna i nematerijalna imovina	15.314.825	16.231.807	16.082.534	15.939.233	15.801.664	15.669.597
Financijska imovina	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Dugotrajna potraživanja	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ukupno dugotrajna imovina	15.320.825	16.237.807	16.088.534	15.945.233	15.807.664	15.675.597
Zalihe	4.617.206	5.199.313	5.424.016	5.701.870	5.980.671	6.315.757
Potraživanja od kupaca	2.989.242	3.070.308	3.249.695	3.387.780	3.550.469	3.713.452
Ostala kratkotrajna potraživanja	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Potraživanja od države i državnih institucija	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Potraživanja od zaposlenih	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Kratkotrajna financijska imovina	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
Novac	4.281.313	3.505.781	4.292.254	4.863.068	6.110.085	7.359.684
Ukupno kratkotrajna imovina	12.683.761	12.571.401	13.761.965	14.748.718	16.437.225	18.184.893
Unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
UKUPNO IMOVINA	28.022.586	28.827.208	29.868.499	30.711.951	32.262.889	33.878.490
Izvanbilančni zapisi	14.300.000	14.300.000	14.300.000	14.300.000	14.300.000	14.300.000
Revalorizacijske rezerve	12.474.603	12.474.603	12.474.603	12.474.603	12.474.603	12.474.603
Rezerve	703.106	703.106	703.106	703.106	703.106	703.106
Zadržana dobit	536.476	3.192.171	4.146.967	5.539.954	6.988.660	8.795.315
Dobit/(gubitak) tekuće godine	2.655.696	954.795	1.392.987	1.448.707	1.806.655	1.878.921
Ukupno kapital	16.369.881	17.324.676	18.717.663	20.166.369	21.973.024	23.851.945
Rezerviranja za započete sudske sporove	315.000	315.000	315.000	15.000	15.000	15.000
Ostale dugoročne obveze	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ukupno dugoročna rezerviranja i obveze	365.000	365.000	365.000	65.000	65.000	65.000
Obveze prema dobavljačima	1.598.910	1.737.824	1.827.551	1.961.375	2.142.301	2.313.089
Obveze za primljene predujmove	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Kratkoročne financijske obveze prema Gradu	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Obveze prema zaposlenima	603.740	705.323	733.536	762.877	793.392	825.128
Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	649.786	759.116	789.481	821.060	853.903	888.059
Ostale kratkoročne obveze	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ukupno kratkoročne obveze	2.916.436	3.266.263	3.414.567	3.609.313	3.853.596	4.090.276
Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja	8.371.269	7.871.269	7.371.269	6.871.269	6.371.269	5.871.269
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE	28.022.586	28.827.208	29.868.499	30.711.951	32.262.889	33.878.490
Izvanbilančni zapisi	14.300.000	14.300.000	14.300.000	14.300.000	14.300.000	14.300.000

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2025

Ukupna imovina planirana je u iznosu od 28.827.208 eura, odnosno u 3% većem iznosu u odnosu na prethodnu godinu, kada je planirana u iznosu od 28.022.586 eura. U strukturi ukupne imovine zastupljenija je dugotrajna imovina (56%) koju planiramo u iznosu od 16.237.807 eura, a koja se uglavnom odnosi na građevinske objekte, strojeve i radnu opremu. Kratkotrajnu imovinu (44%) planiramo u iznosu od 12.571.401 euro, što je za 1% manje u odnosu na 2024. godinu. Najznačajniji udio u strukturi kratkotrajne imovine čine zalihe (41%), koje planiramo u iznosu od 5.199.313 eura, kao i porast potraživanja od kupaca za 3% u odnosu na 2024. godinu, koja planiramo u iznosu od 3.070.308 eura.

Tabela br. 4: Novčani tijek

	2024 BP	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
Novčani tijek	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Dobitak/(gubitak) iz redovnih aktivnosti	2.660.196	954.695	1.392.887	1.448.607	1.806.555	1.878.821
Amortizacija	620.000	612.593	649.272	643.301	637.569	632.067
Porez na dobit	0	0	0	0	0	0
(Povećanje)/smanjenje zaliha	-590.677	-582.107	-224.703	-277.854	-278.801	-335.085
(Povećanje)/smanjenje potraživanja od kupaca	-1.566.449	-81.066	-179.388	-138.085	-162.689	-162.983
Povećanje/(smanjenje) obveza prema dobavljačima	-20.379	138.914	89.727	133.825	180.925	170.788
Ostalo	-507.433	-289.087	-441.422	-739.079	-436.643	-434.108
Tečajne razlike						
Neto novčani tijek od poslovnih aktivnosti	595.257	753.942	1.286.373	1.070.714	1.746.917	1.749.499
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	98.318	-1.529.575	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000
Novčani primici s osnove povrata zajmova i štednih uloga	-142.436	0	0	0	0	0
Neto novčani tijek od investicijskih aktivnosti	-44.118	-1.529.575	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000
Financijski prihodi	500	500	500	500	500	500
Financijski rashodi	-5.000	-400	-400	-400	-400	-400
Neto novčani tijek od financijskih aktivnosti	-4.500	100	100	100	100	100
Neto povećanje/(smanjenje) novčanih tijekova	546.639	-775.532	786.473	570.814	1.247.017	1.249.599
Novac na početku razdoblja	3.734.674	4.281.313	3.505.781	4.292.254	4.863.068	6.110.085
Novac na kraju razdoblja	4.281.313	3.505.781	4.292.254	4.863.068	6.110.085	7.359.684

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2025

U 2025. godini, unatoč tomu što planiramo za 15% veći iznos prihoda od prodaje vlastitih proizvoda, planirana dobit iz redovnih poslovnih aktivnosti je za 64% manja u odnosu na 2024. godinu, a odraz je očekivanog porasta materijalnih troškova, kao i troškova osoblja. Zbog porasta poslovne realizacije u sljedećoj poslovnoj godini, očekujemo i porast razine zaliha repromaterijala i gotove robe za 13%, a planirani porast rezultira i izdacima u planiranom novčanom toku. Također, tijekom 2025. godine, planiramo izdatke vezane za nabavu potrebne dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u iznosu od 1.529.575 eura. Na kraju poslovnog razdoblja planiramo smanjenje raspoloživih financijskih sredstava za 18% u odnosu na početno poslovno razdoblje.

Tabela br. 5: Dugotrajna i kratkotrajna imovina- promjene 01.01.- 31.12.

	2024 BP	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
Materijalna i nematerijalna imovina	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Nabavna vrijednost						
01.01.	23.750.962	23.652.644	25.182.218	25.682.218	26.182.218	26.682.218
Ulaganja	800.000	1.529.575	500.000	500.000	500.000	500.000
Prodaja materijalne imovine	-898.318	0	0	0	0	0
31.12.	23.652.644	25.182.218	25.682.218	26.182.218	26.682.218	27.182.218
Ispravak vrijednosti						
01.01.	7.717.819	8.337.819	8.950.412	9.599.684	10.242.985	10.880.554
Amortizacija	620.000	612.593	649.272	643.301	637.569	632.067
Prodaja (amortizacija)	0	0	0	0	0	0
31.12.	8.337.819	8.950.412	9.599.684	10.242.985	10.880.554	11.512.621
Neto knjigovodstvena vrijednost	15.314.825	16.231.807	16.082.534	15.939.233	15.801.664	15.669.597
Stopa amortizacije	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%
Obrtni kapital	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Zalihe						
Na početku razdoblja	4.026.528	4.617.206	5.199.313	5.424.016	5.701.870	5.980.671
Promjena	590.677	582.107	224.703	277.854	278.801	335.085
Na kraju razdoblja	4.617.206	5.199.313	5.424.016	5.701.870	5.980.671	6.315.757
Dani	80	80	80	80	80	80
Potraživanja od kupaca						
Na početku razdoblja	1.422.793	2.989.242	3.070.308	3.249.695	3.387.780	3.550.469
Promjena	1.566.449	81.066	179.388	138.085	162.689	162.983
Na kraju razdoblja	2.989.242	3.070.308	3.249.695	3.387.780	3.550.469	3.713.452
Dani	55	55	55	55	55	55
Obveze prema dobavljačima						
Na početku razdoblja	1.619.289	1.598.910	1.737.824	1.827.551	1.961.375	2.142.301
Promjena	-20.379	138.914	89.727	133.825	180.925	170.788
Na kraju razdoblja	1.598.910	1.737.824	1.827.551	1.961.375	2.142.301	2.313.089
Dani	60	60	60	60	60	60

PLANIRANI FOND SATI U 2025.

PROIZVODNI RADNICI					
Organizacijska jedinica	Redovan rad	Godišnji odmor	Blagdan	Bolovanje na teret Ustanove	Ukupno
Konfekcija	210.944	32.768	9.216	3.072	256.000
Ivančica	42.120	6.912	1.944	648	51.624
Kožna galanterija	82.824	13.056	3.672	1.224	100.776
Obuća	21.216	3.328	936	312	25.792
Ortopedija	23.520	3.584	1.008	336	28.448
Tisak	16.640	2.560	720	400	20.320
Kartonaža	24.576	4.096	1.152	384	30.208
Obrada metala	11.816	1.792	504	112	14.224
Keramika	16.880	2.560	720	400	20.560
Služba rehabilitacije	72.240	11.008	3.096	688	87.032
Maloprodaja	28.696	4.352	1.224	136	34.408
UKUPNO	551.472	86.016	24.192	7.712	669.392

Tabela br. 6: Planirani fond sati 2025.

REŽIJSKI RADNICI					
Organizacijska jedinica	Redovan rad	Godišnji odmor	Blagdan	Bolovanje na teret Ustanove	Ukupno
Konfekcija	43.472	6.656	1.872	624	52.624
Ivančica	4.992	768	216	72	6.048
Kožna galanterija	16.240	2.560	720	240	19.760
Obuća	1.632	256	72	24	1.984
Ortopedija	6.880	1.024	288	96	8.288
Tisak	3.392	512	144	80	4.128
Kartonaža	9.456	1.536	432	144	11.568
Obrada metala	5.088	768	216	48	6.120
Keramika	6.752	1.024	288	160	8.224
Služba rehabilitacije	33.600	5.120	1.440	320	40.480
Maloprodaja	5.064	768	216	24	6.072
Zajedničke službe	244.760	37.120	10.440	2.320	294.640
UKUPNO	381.328	58.112	16.344	4.152	459.936

PROIZVODNI RADNICI	669.392
REŽIJSKI RADNICI	459.936
Ukupan godišnji fond sati	1.129.328

Tabela br.6: Planirani fond sati 2025.

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2025.

RADNI KALENDAR																		
2025.																		
Siječanj				Veljača				Ožujak										
Po		6	13	20	27	Po		3	10	17	24	Po		3	10	17	24	31
Ut		7	14	21	28	Ut		4	11	18	25	Ut		4	11	18	25	
Sr	1	8	15	22	29	Sr		5	12	19	26	Sr		5	12	19	26	
Če	2	9	16	23	30	Če		6	13	20	27	Če		6	13	20	27	
Pe	3	10	17	24	31	Pe		7	14	21	28	Pe		7	14	21	28	
Su	4	11	18	25		Su	1	8	15	22		Su	1	8	15	22	29	
Ne	5	12	19	26		Ne	2	9	16	23		Ne	2	9	16	23	30	
15 dana + 2 dana + 6 dana = 23 dana = 184 sata				20 dana = 160 sati				21 dan = 168 sati										
Travanj				Svibanj				Lipanj										
Po		7	14	21	28	Po		5	12	19	26	Po		2	9	16	23	30
Ut	1	8	15	22	29	Ut		6	13	20	27	Ut		3	10	17	24	
Sr	2	9	16	23	30	Sr		7	14	21	28	Sr		4	11	18	25	
Če	3	10	17	24		Če	1	8	15	22	29	Če		5	12	19	26	
Pe	4	11	18	25		Pe	2	9	16	23	30	Pe		6	13	20	27	
Su	5	12	19	26		Su	3	10	17	24	31	Su		7	14	21	28	
Ne	6	13	20	27		Ne	4	11	18	25		Ne	1	8	15	22	29	
21 dan + 1 dan = 22 dana = 176 sati				19 dana + 2 dana + 1 dan = 22 dana = 176 sati				19 dana + 1 dan + 1 dan = 21 dan = 168 sati										
Srpanj				Kolovoz				Rujan										
Po		7	14	21	28	Po		4	11	18	25	Po		1	8	15	22	29
Ut	1	8	15	22	29	Ut		5	12	19	26	Ut		2	9	16	23	30
Sr	2	9	16	23	30	Sr		6	13	20	27	Sr		3	10	17	24	
Če	3	10	17	24	31	Če		7	14	21	28	Če		4	11	18	25	
Pe	4	11	18	25		Pe	1	8	15	22	29	Pe		5	12	19	26	
Su	5	12	19	26		Su	2	9	16	23	30	Su		6	13	20	27	
Ne	6	13	20	27		Ne	3	10	17	24	31	Ne		7	14	21	28	
19 dana + 4 dana = 23 dana = 184 sata				5 dana + 2 dana + 14 dana = 21 dan = 168 sati				22 dana = 176 sati										
Listopad				Studeni				Prosinac										
Po		6	13	20	27	Po		3	10	17	24	Po		1	8	15	22	29
Ut		7	14	21	28	Ut		4	11	18	25	Ut		2	9	16	23	30
Sr	1	8	15	22	29	Sr		5	12	19	26	Sr		3	10	17	24	31
Če	2	9	16	23	30	Če		6	13	20	27	Če		4	11	18	25	
Pe	3	10	17	24	31	Pe		7	14	21	28	Pe		5	12	19	26	
Su	4	11	18	25		Su	1	8	15	22	29	Su		6	13	20	27	
Ne	5	12	19	26		Ne	2	9	16	23	30	Ne		7	14	21	28	
23 dana = 184 sata				18 dana + 1 dan + 1 dan = 20 dana = 160 sati				18 dana + 2 dana + 3 dana = 23 dana = 184 sata										
Tumač:																		
neradni dani				blagdani				godišnji odmor										
Ukupno radnih dana (bez godišnjih odmora):								220										
Godišnji odmor:								31										
Ukupno radnih dana (sa godišnjim odmorom):								251										
Blagdani (radnim danom):								11										
Ukupni broj dana (radni dani + blagdani):								262										
Ukupni godišnji fond sati:								2088										
Radni kalendar odnosi se na proizvodne jedinice, Službu Rehabilitacije i Zajedničke službe.																		
Primjerjivati će se planski, uz dogovor s rukovoditeljem službe/ proizvodne jedinice.																		

ZAKLJUČAK

Financijski plan poslovanja URIHO-a za 2025. godinu temeljen je na strukturi prihoda i rashoda koju planiramo u svrhu ostvarenja postavljenih poslovnih ciljeva.

U strukturiranju planiranih prihoda i rashoda bili smo vođeni načelom optimizacije svih planiranih rashoda te planiranjem realnog iznosa poslovnih prihoda temeljem očekivanih poslovnih suradnji u sljedećoj godini.

Sklapanjem Ugovora o pružanju usluge od općeg gospodarskog interesa s Gradom Zagrebom, Ustanova je prihvatila novi oblik financiranja u obliku SGEI naknade kojom se URIHO-u u svrhu pružanja usluge od općeg gospodarskog interesa podmiruju materijalni troškovi, odnosno ostatak troškova koji se ne može financirati planiranim poslovnim приходima, kao i razuman iznos planirane dobiti. Ugovorena naknada isplaćivati će sukcesivno u četiri jednaka iznosa, odnosno početkom svakog poslovnog kvartala. U svrhu praćenja svih planiranih aktivnosti, Ustanova će Gradu Zagrebu redovito dostavljati izvješća o poslovnoj realizaciji za svaki poslovni kvartal.

Ustanova za 2025. godinu planira ukupne prihode u iznosu od **20.375.678** eura. Prihode od prodaje vlastitih proizvoda planiramo u iznosu od 6.400.000 eura, odnosno u 15% većem iznosu u odnosu na planirane prihode od prodaje vlastitih proizvoda u 2024. godini.

Ukupni planirani rashodi za 2025. godinu iznose **19.420.983** eura. Od navedenog iznosa, materijalne troškove planiramo u iznosu od 4.300.880 eura, odnosno u 11% većem iznosu u odnosu na 2024. godinu. Slijedom navedenog, u 2025. godini planiramo dobit u iznosu od **954.795** eura. Ukupni iznos SGEI naknada, kojima se pokriva razlika između planiranih poslovnih rashoda i planiranih poslovnih prihoda te planirani razumni profit za 2025. godinu (654.795 eura) iznosi **12.000.000** eura.

Sukladno navedenim parametrima, Ustanova u sljedećoj poslovnoj godini planira svoje napore usmjeriti intenziviranju poslovne realizacije te angažmanu vlastitih proizvodnih kapaciteta. U cilju dugoročnoga napretka, a prije svega i održivosti, URIHO planira u 2025. godini poslovanje temeljiti na troškovnoj racionalizaciji te iznalaženju novih poslovnih mogućnosti. U skladu s navedenim, Ustanova planira ulagati u unaprjeđenje odnosa s poslovnim partnerima, a osobito s Gradom Zagrebom te institucijama značajnima za područje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom.

Ustanova planira i u sljedećoj poslovnoj godini ulagati financijska sredstva u arhitektonsku i tehničku prilagodbu osoba s invaliditetom, kako bi unaprijedila postojeće radne uvjete, kao i razinu produktivnosti svih zaposlenih, s osobito osoba s invaliditetom.

Također, sukladno utvrđenom minimumu od 53% zaposlenih osoba s invaliditetom, Ustanova s 58% osoba s invaliditetom u kadrovskoj strukturi premašuje propisani minimum te će u narednim godinama svoja nastojanja usmjeriti zapošljavanju i osposobljavanju još većeg broja osoba s invaliditetom.