

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: *URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom*
- Adresa: *Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb*
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Glačar/ica u PJ konfekcija – Odjel pranja i održavanja rublja**
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: *Rad na neodređeno vrijeme*
- Radno vrijeme: *puno (40 sati tjedno)*
- Raspored radnog vremena: *2 smjene*
- Probni rad: *3 (tri) mjeseca*
- Mjesto rada: *Zagreb*
- Naknada za prijevoz: *cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)*
- Natječaj vrijedi: *29.01.2025.-12.02.2025.*
- Razina obrazovanja: *II. – IV. stupanj stručne spreme*
- Obrazovni program ili ostalo: *tekstilno-odjevni smjer*

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: *1 (jedna) godina (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)*
- Opis posla: *pripremanje rublja za glačanje, rad sa strojevima i uređajima za glačanje, razglačavanje, zaglačavanje i završno glačanje svih dijelova odjevnih predmeta, kao i gotovih proizvoda, izrada rupica i prišivanje gumbi, našivanje svih vrsta etiketa, izrada špangica, tregera, pojaseva i svih vrsta spona opšivanja, provođenje svih sigurnosnih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, obavljanje i svih drugih poslova po nalogu poslovođe.*
- Način prijave: *pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr*
- Odabir kandidata: *osobni odabir poslodavca*
- Oglašavanje: *web stranice HZZ-a, web stranice poslodavca*
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: *Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i*

prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti

objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: Glačar/ica u PJ konfekcija – Odjel šivaona
- Broj traženih radnika: 5
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prije podne
- Probni rad: 3 (tri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 03.10.2024.-17.10.2024.
- Razina obrazovanja: II. – III. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: tekstilno-odjevni smjer

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)
- Opis posla: razglašavanje, zaglašavanje i završno glačanje svih dijelova odjevnih predmeta kao i gotovih proizvoda, izrađuje rupice i prišiva gumbe, našivanje svih vrsta etiketa, izrađuje špangice, tregere, pojaseve i sve vrste spona opšivanja, obavlja i sve druge poslove po nalogu poslovođe.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice HZZ-a, web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu

dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: Glačar/ica u PJ konfekcija – Odjel šivaona
- Broj traženih radnika: 5
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prije podne
- Probni rad: 3 (tri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 03.10.2024.-17.10.2024.
- Razina obrazovanja: II. – III. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: tekstilno-odjevni smjer

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)
- Opis posla: razglašavanje, zaglašavanje i završno glačanje svih dijelova odjevnih predmeta kao i gotovih proizvoda, izrađuje rupice i prišiva gumbe, našivanje svih vrsta etiketa, izrađuje špangice, tregere, pojaseve i sve vrste spona opšivanja, obavlja i sve druge poslove po nalogu poslovođe.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice HZZ-a, web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu

dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Glačar/ica u PJ konfekcija – Odjel pranja i održavanja rublja**
- Broj traženih radnika: 2
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: poslijepodne
- Probni rad: 3 (tri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 31.10.2024.-14.11.2024.
- Razina obrazovanja: II. – IV. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: tekstilno-odjevni smjer

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)
- Opis posla: pripremanje rublja za glačanje, rad sa strojevima i uređajima za glačanje, razglačavanje, zaglačavanje i završno glačanje svih dijelova odjevnih predmeta, kao i gotovih proizvoda, izrada rupica i prišivanje gumbi, našivanje svih vrsta etiketa, izrada špangica, tregera, pojaseva i svih vrsta spona opšivanja, provođenje svih sigurnosnih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, obavljanje i svih drugih poslova po nalogu poslovođe.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice HZZ-a, web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu

rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o prizatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o prizatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo

kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Glačar/ica u PJ konfekcija – Odjel pranja i održavanja rublja**
- Broj traženih radnika: 2
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: poslijepodne
- Probni rad: 3 (tri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 31.10.2024.-14.11.2024.
- Razina obrazovanja: II. – IV. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: tekstilno-odjevni smjer

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)
- Opis posla: pripremanje rublja za glačanje, rad sa strojevima i uređajima za glačanje, razglašavanje, zaglašavanje i završno glačanje svih dijelova odjevnih predmeta, kao i gotovih proizvoda, izrada rupica i prišivanje gumbi, našivanje svih vrsta etiketa, izrada špangica, tregera, pojaseva i svih vrsta spona opšivanja, provođenje svih sigurnosnih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, obavljanje i svih drugih poslova po nalogu poslovođe.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice HZZ-a, web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu

rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o prizatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o prizatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo

kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

URIHO – Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, OIB: 77931216562: Avenija Marina Držića 1, Zagreb objavljuje

I N T E R N I N A T J E Č A J
za popunjavanje radnih mjesta

KARTONAŽER/KA II. GRUPE U PJ TISAK I KARTONAŽA

Broj traženih radnika: 4 (četiri)

Opis poslova: kroji jednostavnije vrste kutija po radnom nalogu, spaja i kašira složenije kartone, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu poslovođe-predradnika.

Dostava prijava na interni natječaj:

Molimo da prijave predate u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Zamolba za popunjavanje radnog mjesta KARTONAŽER/KA II. GRUPE – ne otvaraj“, na adresu URIHO, Avenija Marina Držića 1, Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova, ili na e-mail adresu: posao@uriho.hr u roku 15 dana od dana objave Internog natječaja na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB.

Dostavljene prijave neće se javno otvarati.

Za sve upite u vezi natječaja molimo obratiti se: Ida Babić, 6430-026, Zlatko Slavulj: 6430-090

Odabir najpovoljnijeg kandidata:

Nakon zaprimanja prijava, provest će se postupak odabira kandidata te će se odabrati kandidat koji najbolje odgovara uvjetima iz natječaja.

Svi kandidati koji u gore navedenom roku predaju prijave, bit će obaviješteni o ishodu internog natječaja. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati niti jednog kandidata, kao i pravo poništiti ovaj Interni natječaj.

Ovaj interni natječaj objavljen je na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB dana: 03.10.2024. godine.

Obavijest o raspisanom internom natječaju nalazi se i na mrežnim stranicama ustanove URIHO-ZAGREB.

URIHO – Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, OIB: 77931216562: Avenija Marina Držića 1, Zagreb objavljuje

I N T E R N I N A T J E Č A J
za popunjavanje radnih mjesta

KNJIGOVEŠKI/A RADNIK/CA III. GRUPE U PJ TISAK I KARTONAŽA

Broj traženih radnika: 2 (dva)

Opis poslova: savija arke, broji i razdvaja nakladu, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu poslovođe-predradnika.

Dostava prijava na interni natječaj:

Prijave se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Zamolba za popunjavanje radnog mjesta KNJIGOVEŠKI/A RADNIK/CA III. GRUPE – ne otvaraj“, na adresu URIHO, Avenija Marina Držića 1, Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i li na e-mail adresu: posao@uriho.hr u roku 15 dana od dana objave Internog natječaja na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB.

Dostavljene prijave neće se javno otvarati.

Za sve upite u vezi natječaja molimo obratiti se: Ida Babić, 6430-026, Zlatko Slavulj: 6430-090

Odabir najpovoljnijeg kandidata:

Nakon zaprimanja prijava, provest će se postupak odabira kandidata te će se odabrati kandidat koji najbolje odgovara uvjetima iz natječaja.

Svi kandidati koji u gore navedenom roku predaju prijave, bit će obaviješteni o ishodu internog natječaja. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati niti jednog kandidata, kao i pravo poništiti ovaj Interni natječaj.

Ovaj interni natječaj objavljen je na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB dana: 03.10.2024. godine.

Obavijest o raspisanom internom natječaju nalazi se i na mrežnim stranicama ustanove URIHO-ZAGREB.

URIHO – Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, OIB: 77931216562: Avenija Marina Držića 1, Zagreb objavljuje

I N T E R N I N A T J E Č A J za popunjavanje radnog mjesta

POMOĆNI/A RADNIK/CA U PJ TISAK I KARTONAŽA

Broj traženih radnika: 1

Opis poslova: obavlja sve pomoćne poslove u skladištu (utovar i istovar robe i sirovina), obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu poslovođe-predradnika.

Dostava prijava na interni natječaj:

Prijave se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Zamolba za popunjavanje radnog mjesta POMOĆNI/A RADNIK/CA U SKLADIŠTU – ne otvaraj“, na adresu URIHO, Avenija Marina Držića 1, Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i li na e-mail adresu: posao@uriho.hr u roku 15 dana od dana objave Internog natječaja na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB.

Dostavljene prijave neće se javno otvarati.

Za sve upite u vezi natječaja molimo obratiti se: Ida Babić, 6430-026, Zlatko Slavulj: 6430-090

Odabir najpovoljnijeg kandidata:

Nakon zaprimanja prijava, provest će se postupak odabira kandidata te će se odabrati kandidat koji najbolje odgovara uvjetima iz natječaja.

Svi kandidati koji u gore navedenom roku predaju prijave, bit će obaviješteni o ishodu internog natječaja. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati niti jednog kandidata, kao i pravo poništiti ovaj Interni natječaj.

Ovaj interni natječaj objavljen je na oglasnim pločama ustanove URIHO-ZAGREB dana: 03.10.2024. godine.

Obavijest o raspisanom internom natječaju nalazi se i na mrežnim stranicama ustanove URIHO-ZAGREB.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: modelar/ka u PJ ortopedija
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijemne
- Probni rad: 4 (četiri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 28.11.2024.-05.12.2024.
- Razina obrazovanja: IV. – V. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: ortopedsko-protetički smjer

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: 2 (dvije) godine (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)
- Opis posla: razmatra s kreatorom/icom novitete u izradi ortopedskih pomagala, izrađuje prototip pomagala, priprema sve vrste kalupa i pluto za ortopedsku obuču, obavlja i ostale poslove po nalogu poslovođe/tkinje-predradnika/ce
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu

dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Novinar/ka u Službi komercijale**
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijemne
- Probni rad: 5 (pet) mjeseci
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 25.11.2024. - 29.11.2024.
- Razina obrazovanja: V. – VII. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: društveni smjer

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: engleski jezik C1
- Govor: engleski jezik C1
- Pisanje: engleski jezik C1
- Informatička znanja: Office paket, Internet
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: poželjno iskustvo u marketingu i komunikaciji
- Radno iskustvo: /
- Opis posla: prikupljanje, obrađivanje i pisanje informacija u obliku teksta, u skladu s pravilima novinarske profesije, uz poštivanje pravila da činjenične tvrdnje moraju biti točne, a vrijednosni sudovi utemeljeni na dostatnoj i relevantnoj činjeničnoj osnovi te iznijeti u dobroj vjeri
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu

dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Pomoćni/a konobar/ica u Službi rehabilitacije – Odjel za ugostiteljstvo (restoran) i rehabilitaciju**
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na određeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Probni rad: 4 (četiri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 15.11.2024.-22.11.2024.
- Razina obrazovanja: I. – IV. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: /

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: nije potrebno
- Opis posla: priprema, čisti, dezinficira i uređuje prostor za usluživanje gostiju, postavljanje i raspoređivanje stolova, odlaganje čistog i prljavog posuđa na kolica, ručno ili strojno pranje čaša, šalica i posuđa, poliranje i pospremanje, poslužuje jednostavna jela i pića, pomaže konobarima pri posluživanju gostiju, priprema tople i hladne napitke, brine se o gostima, dočekuje i ispraća goste, brine o čistoći opreme, inventara i prostora, obavlja i druge poslove prema uputi glavnog konobara i konobara.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i

prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti

objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Pomoćni/a konobar/ica u Službi rehabilitacije – Odjel za ugostiteljstvo (restoran) i rehabilitaciju**
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na određeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Probni rad: 4 (četiri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 29.01.2025.-12.02.2025.
- Razina obrazovanja: I. – IV. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: /

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: nije potrebno
- Opis posla: priprema, čisti, dezinficira i uređuje prostor za usluživanje gostiju, postavljanje i raspoređivanje stolova, odlaganje čistog i prljavog posuđa na kolica, ručno ili strojno pranje čaša, šalica i posuđa, poliranje i pospremanje, poslužuje jednostavna jela i pića, pomaže konobarima pri posluživanju gostiju, priprema tople i hladne napitke, brine se o gostima, dočekuje i ispraća goste, brine o čistoći opreme, inventara i prostora, obavlja i druge poslove prema uputi glavnog konobara i konobara.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu

rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu ,bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o prizatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o prizatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo

kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Pomoćni/a konobar/ica u Službi rehabilitacije – Odjel za ugostiteljstvo (restoran) i rehabilitaciju**
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na određeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Probni rad: 4 (četiri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 29.01.2025.-12.02.2025.
- Razina obrazovanja: I. – IV. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: /

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: nije potrebno
- Opis posla: priprema, čisti, dezinficira i uređuje prostor za usluživanje gostiju, postavljanje i raspoređivanje stolova, odlaganje čistog i prljavog posuđa na kolica, ručno ili strojno pranje čaša, šalica i posuđa, poliranje i pospremanje, poslužuje jednostavna jela i pića, pomaže konobarima pri posluživanju gostiju, priprema tople i hladne napitke, brine se o gostima, dočekuje i ispraća goste, brine o čistoći opreme, inventara i prostora, obavlja i druge poslove prema uputi glavnog konobara i konobara.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu

rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o prizatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o prizatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo

kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Pomoćni/a konobar/ica u Službi rehabilitacije – Odjel za ugostiteljstvo (restoran) i rehabilitaciju**
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na određeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Probni rad: 4 (četiri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 03.10.2024.-10.10.2024.
- Razina obrazovanja: I. – IV. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: /

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: nije potrebno
- Opis posla: priprema, čisti, dezinficira i uređuje prostor za usluživanje gostiju, postavljanje i raspoređivanje stolova, odlaganje čistog i prljavog posuđa na kolica, ručno ili strojno pranje čaša, šalica i posuđa, poliranje i pospremanje, poslužuje jednostavna jela i pića, pomaže konobarima pri posluživanju gostiju, priprema tople i hladne napitke, brine se o gostima, dočekuje i ispraća goste, brine o čistoći opreme, inventara i prostora, obavlja i druge poslove prema uputi glavnog konobara i konobara.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i

prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti

objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: *URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom*
- Adresa: *Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb*
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Pomoćni/a radnik/ca u Službi rehabilitacije**
- Broj traženih radnika: 2
- Vrsta zaposlenja: *Rad na neodređeno vrijeme*
- Radno vrijeme: *puno (40 sati tjedno)*
- Raspored radnog vremena: *prijepodne*
- Probni rad: *3 (tri) mjeseca*
- Mjesto rada: *Zagreb*
- Naknada za prijevoz: *cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)*
- Natječaj vrijedi: *25.11.2024. – 29.11.2024.*
- Razina obrazovanja: *I. – II. stupanj stručne spreme*
- Obrazovni program ili ostalo: */*

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: */*
- Govor: */*
- Pisanje: */*
- Informatička znanja: */*
- Vozački ispit: */*
- Stručni ispiti: */*
- Druga znanja i vještine: */*
- Ostalo: */*
- Radno iskustvo: *nije potrebno*
- Opis posla: *radi poslove u okviru stečenog znanja i radnog iskustva, a po nalogu pretpostavljenog*
- Način prijave: *pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr*
- Odabir kandidata: *osobni odabir poslodavca*
- Oglašavanje: *web stranice poslodavca*
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: *Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa*
- Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu

- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene

uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Pomoćni/a radnik/ca u Službi rehabilitacije – Odjel za ugostiteljstvo (restoran) i rehabilitaciju**
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na određeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Probni rad: 3 (tri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 03.10.2024.-10.10.2024.
- Razina obrazovanja: I. – IV. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: /

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: nije potrebno
- Opis posla: brine o čistoći opreme, inventara i prostora te sanitarnih čvorova, pere, čisti i održava red u ugostiteljskom objektu, obavlja i druge pomoćne poslove u prostoru za usluživanje gostiju i kuhinji, obavlja i ostale poslove po uputi voditelja službe za ugostiteljstvo (restorana) i rehabilitaciju.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu

dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: *URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom*
- Adresa: *Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb*
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Prodavač/ica u Službi komercijale**
- Broj traženih radnika: *1*
- Vrsta zaposlenja: *Rad na neodređeno vrijeme*
- Radno vrijeme: *puno (40 sati tjedno)*
- Raspored radnog vremena: *dvije smjene*
- Probni rad: *3 (tri) mjeseca*
- Mjesto rada: *Zagreb*
- Naknada za prijevoz: *cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)*
- Natječaj vrijedi: *17.10.2024.-23.10.2024.*
- Razina obrazovanja: *III. – IV. stupanj stručne spreme*
- Obrazovni program ili ostalo: *društveni smjer; prednost trgovački smjer*

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: *microsoft office paket, times integrator, web prodaja*
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: *poželjno iskustvo u radu s osobama s invaliditetom*
- Radno iskustvo: *1 (jedna) godina* (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)
- Opis posla: *preuzima, slaže i prodaje robu, čuva robu od oštećenja, krađe i sl., ispostavlja potrebnu dokumentaciju prilikom prodaje robe, održava čistoću prodavaone, robe i prostora oko prodavaone, obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe.*
- Način prijave: *pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr*
- Odabir kandidata: *osobni odabir poslodavca*
- Oglašavanje: *web stranice poslodavca*
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: *Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa*

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu

dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Šivač/ica II. grupe u PJ konfekcija – Odjel šivaona**
- Broj traženih radnika: 3
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijemne
- Probni rad: 3 (tri) mjeseca
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 03.10.2024.-17.10.2024.
- Razina obrazovanja: III. – IV. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: tekstilno – odjevni smjer

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: /
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: /
- Radno iskustvo: 1 (jedna) godina (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)
- Opis posla: obavlja sastavljanje svih dijelova odjevnih predmeta, razglašavanje, zaglašavanje i završno glačanje svih dijelova odjevnih predmeta, izrada rupica i prišivanje gumba, obavlja obamitanje, radi na svim specijalnim strojevima, obavlja našivanje svih vrsta etiketa, izrađuje špangice, tregere, pojaseve i sve vrste spona opšivanja, obavlja nabiranje na obični stroj, priprema tkaninu i plisira, izrađuje raspore na pidžamama, obavlja porubljivanje rubova aparatom, nabija drukere, patent gumb, nitne, obavlja i sve ostale poslove po nalogu poslovođe.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice HZZ-a, web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu ne stariji od 30 dana (elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj

i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu), bez obzira na radno iskustvo)), drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz

objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: **Tehnolog/inja II. grupe u PJ tisak i kartonaža**
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijemne
- Probni rad: 5 (pet) mjeseci
- Mjesto rada: Novaki, Sveta Nedelja
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 28. 10.2024.-11.11.2024.
- Razina obrazovanja: IV. – VI. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: grafički smjer

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: office paket
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: poželjno iskustvo u radu na radnom mjestu: tehnolog/inja
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)
- Opis posla:
- uz pomoć tehnologa I. grupe određuje redoslijed radnih operacija, te normativ vremena i materijala,
- izrađuje kalkulacije i izmjere,
- upućuje u tehnološki proces zaposlenika pri usvajanju novih poslova,
- sudjeluje pri izradi elaborata za poboljšanje tehnološkog procesa,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice HZZ-a, web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i

prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti

objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.

JAVNI NATJEČAJ

Poslodavac

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto

- Naziv radnog mjesta: Tehnolog/inja II. grupe u PJ tisak i kartonaža
- Broj traženih radnika: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijemne
- Probni rad: 5 (pet) mjeseci
- Mjesto rada: Novaki, Sveta Nedelja
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
- Natječaj vrijedi: 28. 10.2024.-11.11.2024.
- Razina obrazovanja: IV. – VI. stupanj stručne spreme
- Obrazovni program ili ostalo: grafički smjer

Potrebna znanja i vještine

- Strani jezici: A1, A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
- Razumijevanje: /
- Govor: /
- Pisanje: /
- Informatička znanja: office paket
- Vozački ispit: /
- Stručni ispiti: /
- Druga znanja i vještine: /
- Ostalo: poželjno iskustvo u radu na radnom mjestu: tehnolog/inja
- Radno iskustvo: 3 (tri) godine (podrazumijeva se iskustvo stečeno radom na istim ili sličnim poslovima određenog zanimanja u odnosu na ovo radno mjesto)
- Opis posla:
- uz pomoć tehnologa I. grupe određuje redoslijed radnih operacija, te normativ vremena i materijala,
- izrađuje kalkulacije i izmjere,
- upućuje u tehnološki proces zaposlenika pri usvajanju novih poslova,
- sudjeluje pri izradi elaborata za poboljšanje tehnološkog procesa,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.
- Način prijave: pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice HZZ-a, web stranice poslodavca
- Prijava na javni natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu na Hrvatskom jeziku, s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu dana (elektronički zapis e-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a), ne stariji od 30 dana. Zapis/potvrda mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i

prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu Ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu, bez obzira na radno iskustvo, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa

- *Natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu*
- *Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova*
- *Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik*
- *Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni*

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na sljedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj. URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti

objavljena na WEB stranici Ustanove. O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata. Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.