

# Dokumentacija o nabavi

## Dio II – Upute za ponuditelje

### PODACI O PONUDI

OP 24/2 - Motorna Vozila

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
  - 2.1 [Način dostave](#)
  - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
  - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
  - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
  - 3.1 [Grupa predmeta nabave - Grupa 1: TERETNA VOZILA](#)
    - 3.1.1 [Varijante ponude](#)
    - 3.1.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
    - 3.1.3 [Valuta ponude](#)
    - 3.1.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
  - 3.2 [Grupa predmeta nabave - Grupa 2: PUTNIČKO VOZILO](#)
    - 3.2.1 [Varijante ponude](#)
    - 3.2.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
    - 3.2.3 [Valuta ponude](#)
    - 3.2.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
  - 3.3 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
  - 3.4 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
  - 4.1 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
    - 4.1.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
    - 4.1.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
    - 4.1.3 [Jamstvo za povrat avansa](#)
    - 4.1.4 [Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku](#)
  - 4.2 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
  - 4.3 [Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima](#)
  - 4.4 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
  - 4.5 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
  - 4.6 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
  - 4.7 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)
  - 4.8 [Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima](#)
    - 4.8.1 [Ostale napomene](#)

## 1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Motorna Vozila**

Evidencijski broj nabave: **OP 24/2**

## 2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

**Elektronička ponuda za svaku ponuđenu grupu mora sadržavati najmanje:**

Za grupu: **1 - TERETNA VOZILA**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN. Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u Eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za GRUPU PREDMETA NABAVE za koju se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Troškovnik (Prilog 1) se dostavlja u formatu u kojem je objavljen (Excel) u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u Troškovniku. Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista). Ponuditelj je obvezan upisati iznos „0,00“ eura ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge. Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude

- Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
  - POPIS ISPORUKA ROBE :  
Popis isporuke robe( vozila) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednoj isporuci i ishodu najvažnijih radova za najmanje 1, a najviše 2 ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti robu iz predmeta nabave. Ponuditelj dostavlja ispunjen i ovjeren popis isporuka robe (Prilog 6)  
  
IZJAVA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM PROMETU:  
Gospodarski subjekt mora dokazati da je u protekle tri godine (2021., 2022., 2023.) imao prosječni godišnji promet u iznosu koji je isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj dostavlja ispunjen i ovjerenu izjavu o prosječnom godišnjem prometu (Prilog 7)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 2.100,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
  - Katalog/prospekt/brošura ili drugi jednakovrijedan dokument za svako ponuđeno vozilo, kao dokaz da nuđeno vozilo odgovara tehničkim specifikacijama ove dokumentacije o nabavi, sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima
- Ostali dokumenti:
  - Opis:
    - Izjava o ponuđenom roku isporuke (Prilog 4)  
Izjava o jamstvenom roku (Prilog 5)  
Izjava zabrane dodjela ugovora ( Prilog 13)  
Izjava o prihvaćanju uvjeta ( Prilog 14)
  - Pojediniosti i upute:
    - Potpisane i ovjerene izjave Ponuditelji moraju dostaviti kao sastavni dio Ponude. Izjave o zabrane dodjela ugovora i o prihvaćanju uvjeta se odnose na GRUPU PREDMETA NABAVE za koju se podnosi ponuda.

## Za grupu: **2 - PUTNIČKO VOZILO**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik

- Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN. Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u Eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za GRUPU PREDMETA NABAVE.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik (Prilog 1) se dostavlja u formatu u kojem je objavljen (Excel) u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Gospodarski subjekt je obavezan ispuniti sve stavke u Troškovniku. Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Ponuditelj je obavezan upisati iznos „0,00“ eura ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge.

Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

- Vrijednosti kriterija za odabir ponude

- Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.

- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije

- POPIS ISPORUKA ROBE :

Popis isporuke robe( vozila) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednoj isporuci i ishodu najvažnijih radova za najmanje 1, a najviše 2 ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti robu iz predmeta nabave. Ponuditelj dostavlja ispunjen i ovjeren popis isporuka robe (Prilog 11)

#### IZJAVA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM PROMETU:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u protekle tri godine (2021., 2022., 2023.) imao

prosječni godišnji promet u iznosu koji je isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj dostavlja ispunjen i ovjerenu Izjavu o prosječnom godišnjem prometu (Prilog 12)

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 1.200,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
  - Katalog/prospekt/brošura ili drugi jednakovrijedan dokument za svako ponuđeno vozilo, kao dokaz da nuđeno vozilo odgovara tehničkim specifikacijama ove dokumentacije o nabavi, sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima
- Ostali dokumenti:
  - Opis:
    - Izjava o ponuđenom roku isporuke (Prilog 9)
    - Izjava o jamstvenom roku (Prilog 10)
    - Izjava zabrane dodjela ugovora ( Prilog 13)
    - Izjava o prihvaćanju uvjeta ( Prilog 14)
  - Pojediniosti i upute:
    - Potpisane i ovjerene izjave Ponuditelji moraju dostaviti kao sastavni dio Ponude. Izjave o zabrane dodjela ugovora i o prihvaćanju uvjeta se odnose na GRUPU PREDMETA NABAVE za koju se podnosi ponuda.

## 2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti

odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

---

**Naručitelj:** URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

AVENIJA MARINA DRŽIĆA 1, 10000 ZAGREB, 10000, Zagreb

Motorna Vozila

OP 24/2

Za grupu:

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

## **NE OTVARAJ**

---

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

---

## **Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

---

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## **2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

## 3. Odredbe o ponudi

### 3.1. Grupa predmeta nabave - Grupa 1: TERETNA VOZILA

#### 3.1.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 3.1.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

#### 3.1.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

### 3.1.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100,00**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.**

#### Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	50,00

#### Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
ROK ISPORUKE	40,00
JAMSTVENI ROK	10,00

#### Kriterij: Cijena

##### Detaljni opis:

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

#### Kriterij: ROK ISPORUKE

##### Detaljni opis



Maksimalno dopušten rok isporuke je 90 dana.

Budući da je predmet nabave roba koja je uobičajena na tržištu dugi niz godina, kraći rok za isporuke imat će veću težinu jer će pokazati ne samo tehničku i organizacijsku osposobljenost već i kvalitetu ponude zainteresiranog Ponuditelja putem brze i efikasne isporuke vozila ističući se time iznad konkurencije.

Kako Naručitelj ima osigurana namjenska sredstva, kraći rok isporuke omogućava uštedu resursa Naručitelju te ga stoga na navedeni način cijeni.

Ponuditelj potvrđuje i dokazuje navedenu vrijednost kriterija izjavom Ponuditelja iz koje mora biti razvidan i jasno razumljiv rok isporuke predmetne robe.

Rok isporuke iskazuje se u danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim).

Izjava se dostavlja kao sastavni dio ponude Prilog 4., objavljenom kao prilog Poziva.

U slučaju da Ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu, Naručitelj će mu dodijeliti 0 bodova.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva.

### **Dokazi potrebni za provjeru**

Ispunjena i ovjerena Izjava (Prilog4)

### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **DANI**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **90,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **1,00**

### **Kriterij: JAMSTVENI ROK**

#### **Detaljni opis**

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca (ili 100.000 kilometara) a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci (ili 200.000 kilometara - produženo jamstvo). Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja (Prilog 5) te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

### **Dokazi potrebni za provjeru**

Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu i ovjerenu izjavu o trajanju jamstvenog roka uz ponudu (Prilog 5).

### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **mjeseci**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **60,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **24,00**

## **3.2. Grupa predmeta nabave - Grupa 2: PUTNIČKO VOZILO**

### **3.2.1. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **3.2.2. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

### **3.2.3. Valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

### **3.2.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100,00**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.**

**Cijena:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	50,00

**Kvaliteta:**

Naziv kriterija	Relativni značaj
ROK ISPORUKE	40,00
JAMSTVENI ROK	10,00

**Kriterij: ROK ISPORUKE**

**Detaljni opis**

Maksimalno dopušten rok isporuke je 90 dana.

Budući da je predmet nabave roba koja je uobičajena na tržištu dugi niz godina, kraći rok za isporuke imat će veću težinu jer će pokazati ne samo tehničku i organizacijsku osposobljenost već i kvalitetu ponude zainteresiranog Ponuditelja putem brze i efikasne isporuke vozila ističući se time iznad konkurencije.

Kako Naručitelj ima osigurana namjenska sredstva, kraći rok isporuke omogućava uštedu resursa Naručitelju te ga stoga na navedeni način cijeni.

Ponuditelj potvrđuje i dokazuje navedenu vrijednost kriterija izjavom Ponuditelja iz koje mora biti razvidan i jasno razumljiv rok isporuke predmetne robe.

Rok isporuke iskazuje se u danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim).

Izjava se dostavlja kao sastavni dio ponude (Prilog 9)., objavljenom kao privitak Poziva.

U slučaju da Ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu, Naručitelj će mu dodijeliti 0 bodova. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva.

### **Dokazi potrebni za provjeru**

Ispunjena i ovjerena Izjava (Prilog 9)

### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **DANI**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **90,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **1,00**

### **Kriterij: JAMSTVENI ROK**

#### **Detaljni opis**

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca (ili 100.000 kilometara) a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci (ili 200.000 kilometara - produljeno jamstvo). Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja (Prilog 10) te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

### **Dokazi potrebni za provjeru**

Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu i ovjerenu izjavu o trajanju jamstvenog roka uz ponudu (Prilog 10).

### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **MJESECI**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **60,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **24,00**

## 3.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U ponudi je iznimno moguće navesti neke višejezično razumljive i općepoznate pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

Naručitelj zadržava pravo, za slučaj sumnje u prijevod ili dvojbe u točnost prijevoda, kroz institut pojašnjavanja/upotpunjavanja iz članka 293. ZJN 2016 ili kroz institut objašnjenja ili nadopune ažuriranih popratnih dokumenata iz članka 263. ZJN 2016, zahtijevati dostavu prijevoda isprave od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U cijelom tekstu ove dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## 3.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

## 4. Ostale odredbe

### 4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj

nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanje ispravka računске greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave - Motorna vozila, GRUPA (navesti grupu za koju se dostavlja jamstvo) evidencijski broj: OP 24/2 - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s dokumentacijom o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Javni naručitelj određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave, a sve sukladno članku 215 stavke 2. ZJN.

Rbr grupe	Naziv grupe	Iznos jamstva (EUR)
1.	TERETNA VOZILA	2.100,00
2.	PUTNIČKO VOZILO	1.200,00

### Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

### Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **URIHO-ZAGREB**

IBAN primatelja: **HR6123600001101211463**

SWIFT CODE: **ZBAHR2X**

Model: **HR00**

Poziv na broj: **02-24-OIB PONUDITELJA**

Opis plaćanja: **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE - GRUPA (navesti grupu za koju se uplaćuje jamstvo)- OP 24/2**

**U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

## 4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je dužan odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u obliku bankarske garancije ili u obliku novčanog pologa za slučaj povrede ugovornih obveza. Ukoliko Ponuditelj dostavlja bankarsku garanciju ili novčani polog, isti mora biti u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ponuditelja, a Ugovor nije raskinut, Ponuditelj je obvezan u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, umjesto bankarske garancije, Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Ako Ponuditelj kao sredstvo jamstva odabere novčani polog, obvezan je kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora izvršiti uplatu u visini od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a u korist URIHO - ZAGREB USTANOVA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOSŁJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM, IBAN: HR6123600001101211463; model HR00, poziv na broj: 02-24-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Novčani polog kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, ev.br. OP 24/2

Ponuditelj je obvezan u roku od osam(8) dana od sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju potvrdu o plaćanju novčanog pologa.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju po isteku Ugovora.

### Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

## 4.1.3. Jamstvo za povrat avansa

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će u slučaju zahtjeva za avansno plaćanje dostaviti jamstvo za povrat avansa u obliku bankarske garancije u visini iznosa avansa prije isplate avansa a sukladno odredbama o avansnom plaćanju.

### Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

## 4.1.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti pri isporuci vozila te potpisivanju Zapisnika o primopredaji istog. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika, važeće do isteka jamstvenog roka.

### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

## **4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je: **22.08.2024 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Avenija Marina Držića 1, 1000 Zagreb**

Otvaranje ponuda održat će se: **22.08.2024 10:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi). Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

## **4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **4.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## **4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.



## 4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju ispostavljenog elektroničkog računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) odabranog ponuditelja (izvršitelja), priznatih od strane Naručitelja za uredno izvršen predmet nabave za koji se dostavlja račun u roku od 30 dana od dana dostave računa. Odabrani ponuditelj će naručitelju ispostaviti račun nakon izvršene isporuke vozila, i potpisa Zapisnika o primopredaji kojim se dokazuje da je isporuka izvršena.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

### Odredbe o avansnom plaćanju

Za izvršenje predmetnog ugovora Naručitelj je predvidio plaćanje predujma Ugovorene cijene (bez PDV-a).

Kao Jamstvo za povrat avansa, Gospodarski subjekt dostavlja neopozivu bankarsku garanciju, naplativu od banke na prvi poziv, bez prava protesta, u iznosu zatraženog avansa.

Odredbe vezane za jamstvo za povrat avansa su sljedeće:

Za isplatu avansa Ugovaratelj je dužan ispostaviti račun za avans. Račun se dostavlja u obliku elektroničkog računa sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Plaćanje takvog avansa dospijeva nakon što kumulativno nastupe sljedeći uvjeti:

- nakon što ugovorne strane potpišu ugovor;
- nakon što Ugovaratelj dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- nakon što Ugovaratelj dostavi jamstvo za povrat avansa

Naručitelj će isplatiti avans u roku 5 (pet) dana nakon što Ugovaratelj kumulativno ispuni sve uvjete iz ove odredbe.

**Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

## 4.7. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

## **Podaci žalbenog tijela**

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

## **4.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

### **4.8.1. Ostale napomene**

U tehničkim specifikacijama predmeta nabave po grupama, propisane su minimalne tražene karakteristike vozila (motor, mjenjač, oprema vozila), a Ponuditelj je slobodan ponuditi i bolje karakteristike od traženih.