



Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju
i zapošljavanje osoba s invaliditetom
Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
tel: 01/ 61 84 200; fax: 01/ 61 84 203
web: www.uriho.hr; e-mail: uriho@uriho.hr

IZVJEŠĆE O FINANCIJSKIM REZULTATIMA POSLOVANJA URIHO-A U RAZDOBLJU I – XII 2024.

Zagreb, svibanj 2025.

Služba za financije i računovodstvo:

Odjel plana i analize

Ravnateljica:

Sanja Major

Sadržaj:

+ Uvod	3
+ Financijski rezultat poslovanja ostvaren u razdoblju I-XII 2024.	8
+ Struktura ukupnih prihoda ostvarenih u periodu I-XII 2024.	9
+ Struktura ukupnih rashoda ostvarenih u periodu I-XII 2024.	10
+ Bilanca na dan 31.12.2024. godine	15
+ Struktura dugotrajne imovine u 2024. godini	18
+ Ulaganja u dugotrajnu materijalnu imovinu tijekom 2024. godine	19
+ Račun dobiti i gubitka	23
+ Struktura i promjena zaliha na dan 31.12.2024. godine	25
+ Analiza ključnih financijskih pokazatelja poslovanja	26
+ Kadrovska struktura u 2024. godini	28
+ Značajni projekti Ustanove tijekom 2024. godine	31
+ Osvrt na poslovanje Ustanove u periodu I-XII 2024. godine	33
+ Zaključak	36

UVOD

OPĆI PODACI O USTANOVU

Ustanova URIHO - ZAGREB utemeljena je *Ugovorom o preoblikovanju društvenog poduzeća DIOZ od 9. studenoga 1995. godine*, a upisana je u registar Trgovačkog suda u Zagrebu **29.2.1996.** godine pod nazivom *Ustanova za rehabilitaciju hendikepiranih osoba profesionalnom rehabilitacijom i zapošljavanjem (skraćeno URIHO)* i pod brojem MBS: 080050628.

Odlukom o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava nad Ustanovom, od 24.10.2013. godine, Grad Zagreb postao je jedini osnivač Ustanove sa 100% udjela. Iste godine Ustanova usklađuje naziv s *Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom*, kao i s pozitivnim propisima Republike Hrvatske te posluje pod nazivom **URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.**

Ustanova je u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju samostalna, a posluje i obavlja djelatnosti na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zakonom o trgovačkim društvima i drugim propisima, ugovorom o osnivanju i odlukom o obavljanju osnivačkih prava i obveza, statutom i drugim općim aktima Ustanove te pravilima struke.

Ustanova URIHO - ZAGREB slovi kao najveća, najrazvijenija i najstarija zaštitna radionica u Republici Hrvatskoj koja zapošljava 58% osoba s invaliditetom. Misija Ustanove je osposobljavanje i zapošljavanje osoba s invaliditetom i drugih teže zapošljivih osoba te iznalaženje novih mogućnosti njihovog zapošljavanja, što postiže profesionalnom rehabilitacijom u sklopu istoimene službe putem predviđenih programa. Vizija URIHO-a ogleda se u izgradnji i održavanju rejtinga najpriznatije institucije za zapošljavanje osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj. U ostvarenju vizije vođeni smo strategijom kontinuiranog unapređenja svih poslovnih procesa, unapređenja kvalitete naših proizvoda i usluga te ulaganja u kvalitetniju suradnju sa svim poslovnim partnerima. Također, među prioritetima je unapređenje interne komunikacije te ulaganje u radnu efikasnost svih zaposlenih, a posebno osoba s invaliditetom, što postižemo kroz razne oblike edukacija, poboljšanje tehnološke opremljenosti radnih prostora te arhitektonske i tehničke prilagodbe za osobe s invaliditetom.

U obavljanju svih djelatnosti posebna pažnja usmjerena je poštivanju principa održivog razvoja i zaštite okoliša.

Osnovne djelatnosti ustanove URIHO - ZAGREB su **zapošljavanje i profesionalna rehabilitacija osoba s invaliditetom**, a provode se putem stručno osmišljenih programa profesionalne rehabilitacije koji uključuju zapošljavanje osoba

s invaliditetom unutar pet proizvodnih jedinica Ustanove (Konfekcija, Tisak i Kartonaža, Kožna galanterija i Obuća, Ortopedija te Obrada metala i Keramika), kao i kroz četiri zajedničke službe (Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova, Služba financija i računovodstva, Služba rehabilitacije, Služba komercijale).

Kroz djelovanje proizvodnih jedinica Ustanove registrirane su slijedeće djelatnosti:

- proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za kućanstvo;
- proizvodnja drugih gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće;
- proizvodnja pozamanterije;
- proizvodnja i iznajmljivanje radne odjeće, opreme i rublja;
- pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda;
- usluga pranja rublja;
- usluge dorade i popravka odjeće;
- proizvodnja kožne odjeće;
- proizvodnja kovčega i torbi te ručnih torbica, sedlarskih i remenskih proizvoda;
- proizvodnja pletenih i kukičanih proizvoda;
- proizvodnja radnih odjela;
- proizvodnja ostale vanjske odjeće, osim po mjeri;
- proizvodnja ostale vanjske odjeće, po mjeri;
- proizvodnja rublja;
- proizvodnja obuće;
- javni prijevoz putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu;
- proizvodnja valovitog papira i kartona;
- proizvodnja uredskih proizvoda od kartona i papira;
- izdavačka djelatnost;
- tiskarska djelatnost i usluge povezane s tiskanjem;
- djelatnost informacijskog društva;
- organiziranje i održavanje savjetovanja, seminara, tečajeva i koncerata;
- obrazovanje odraslih;
- tiskanje papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih stvari;
- proizvodnja medicinske i kirurške opreme te ortopedskih pomagala;
- obrada i presvlačenje metala;
- kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha;
- proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta;
- proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova;
- proizvodnja građevinske stolarije od metala;
- uslužna djelatnost

Sjedište Ustanove je u Zagrebu na lokaciji Avenija Marina Držića 1, no Ustanova djeluje na nekoliko lokacija u Gradu Zagrebu i u Zagrebačkoj županiji.

Ustanovom upravlja **Upravno vijeće** koje ima pet članova, a čine ga četiri predstavnika Osnivača i jedan predstavnik radnika zaposlenih u Ustanovi te **obavlja sljedeće poslove**:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnateljice Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi plan investicija;
- donosi plan nabave;
- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Ustanove, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti te promjenu sjedišta i naziva i druge statusne promjene;
- daje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnateljice;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 79.633,69 eura bez poreza na dodanu vrijednost;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o davanju u zakup te privremenom i povremenom davanju na korištenje poslovnog prostora koji nije u funkciji djelatnosti Ustanove;
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom, zakonom i drugim općim aktima Ustanove.

Voditeljica Ustanove je **ravnateljica** koja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu, odgovorna je za zakonitost rada Ustanove te **obavlja sljedeće poslove**:

- daje pisanu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;

- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.544,56 eura bez poreza na dodanu vrijednost;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika te o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Ustanove;
- u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te brine o izvršenju financijskog plana;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnateljicu Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Uz Upravno vijeće i ravnateljicu, Ustanova ima i **Stručno vijeće** koje sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Ustanove, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom Ustanove.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja osigurava Osnivač, a koja je stekla pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili ih je pribavila iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo). Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta će se dobit upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom, no za obveze Ustanove neograničeno i solidarno odgovara osnivač – Grad Zagreb.

Ustanova već godinama njeguje status certificirane zaštitne radionice te se može pohvaliti sa pet uvedenih sustava: sustav upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015), sustav upravljanja zaštitom okoliša (ISO 14001:2015), sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu (ISO 45001:2018), HACCP sustav te sustav ISO 14065:2020, odnosno sustav kontrole bio-onečišćenja u postupku pranja tekstila.

Navedeni sustavi kontinuirano se unapređuju tijekom godine putem svakodnevnih poslovnih aktivnosti u skladu s unaprijed definiranim ciljevima i planom realizacije. Pritom su definirane odgovornosti svih zaposlenih unutar svakog

procesa te se kontinuirano provodi nadzor svih aktivnosti. Cjelokupan sustav je dokumentiran i sljediv te omogućuje praćenje svih aktivnosti, od njihovog pokretanja do zaključenja procesa putem pripadajuće dokumentacije.

Također, redovito se tijekom godine provode interni i eksterni auditi. Interni audit provodi tim formiran unutar Ustanove u cilju redovitog nadzora i unapređenja implementiranog sustava. Eksterni nadzor provodi ovlaštena certifikacijska kuća sa svrhom provjere i redovitog nadzora sustava, u skladu s propisanim normama. Ovlaštena certifikacijska kuća je URIHO-u odobrila certifikate za svaki od navedenih sustava koji se, potvrdom sukladnosti sustava, ažuriraju i ponovno dostavljaju na godišnjoj razini.

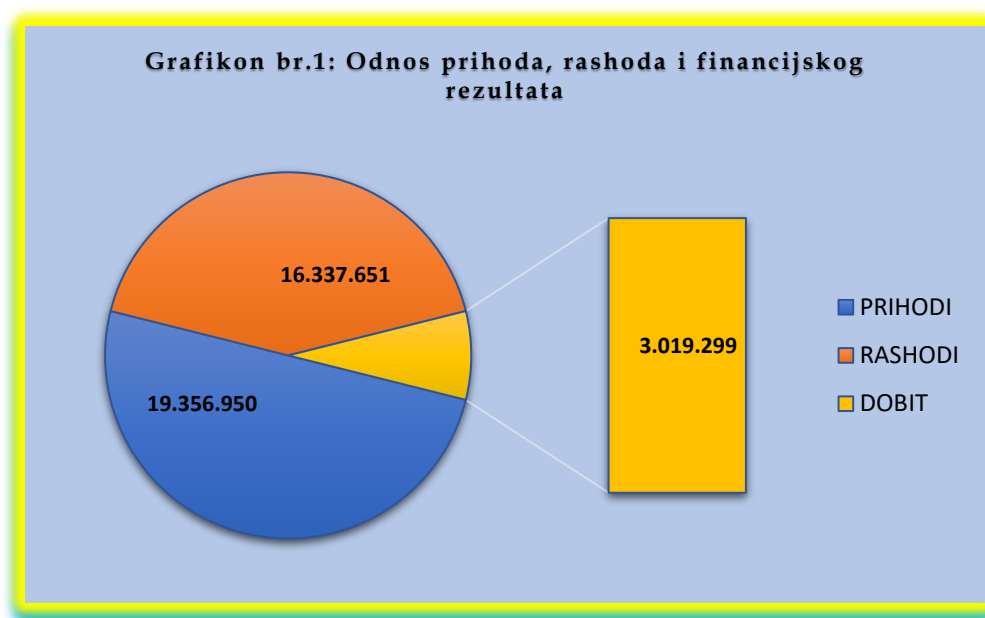
Ustanova je završetkom radova i opremanjem restorana na lokaciji Avenija Marina Držića 1 implementirala HCCAP sustav kojim se jamči zdravstvena ispravnost ponuđene hrane i odvijanje svih procesa sukladno normi ISO 22000. Sustav se unapređuje sukladno postavljenom planu.

Broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2024. iznosi 513. Više od polovice zaposlenih (58%) čine osobe s invaliditetom što URIHO čini zaštitnom radionicom s 7% više zaposlenih osoba s invaliditetom od propisanog minimuma (51%). Ustanova time svojim djelovanjem potiče razvoj senzibiliteta za zapošljavanje osoba s invaliditetom i jačanje njihove socijalizacije.

FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA OSTVAREN U RAZDOBLJU I - XII 2024.

Ustanova URIHO je u razdoblju I - XII 2024. ostvarila sljedeći poslovni rezultat:

✚	<i>Ukupni prihodi</i>	19.356.950 EUR
✚	<i>Ukupni rashodi</i>	16.337.651 EUR
✚	<i>Dobit</i>	3.019.299 EUR



STRUKTURA UKUPNIH PRIHODA OSTVARENIH U PERIODU I-XII 2024.

Tablica br. 1: Ukupni prihodi I – XII 2024.

Redni broj	Vrsta prihoda	Iznos u kn				Indeks u %	
		Ostvareno I - XII 2024.	Udio u %	Plan I - XII 2024.	Ostvareno I - XII 2023.	I - XII 2024./Plan 2024.	I - XII 2024./2023.
1.	Poslovni prihodi	10.532.725	54%	8.825.000	7.960.993	119%	132%
	Od prodaje u zemlji	6.241.369	32%	8.525.000	7.165.074	73%	87%
	prodaja proizvoda	4.769.843		7.300.000	5.631.083		
	prodaje usluga	357.675		440.000	267.188		
	prodaje trgovačke robe na veliko	1.060.856		700.000	1.225.218		
	prodaje trgovačke robe na malo	26.230		60.000	19.517		
	prodaje trgovačkih usluga	7.847		5.000	5.490		
	prodaje robe na veliko od komisije	18.918		20.000	16.578		
	Od prodaje u inozemstvu	12.079		0	11.720		103%
	Od uporabe vlastitih proizvoda i usluga	45.672		100.000	75.157	46%	61%
	Ostali prihodi	4.233.605	22%	200.000	709.042		
	otpisi obveze prema dobavljačima	2.570		0	1.749		
	temeljem viškova	1.895		0	115		
	od dugoročnih rezerviranja	14.381		0	0		
	vrijednosno usklađivanje potraživanja	0		0	0		
	ostali prihodi osnovne djelatnosti	4.214.759		200.000	707.178		
2.	Financijski prihodi	46.807		175.000	233.510	27%	20%
	od redovnih i zateznih kamata	1.251		5.000	3.796		
	kasa - skonto dobavljača	6.776		10.000	6.946		
	ostali financijski prihodi	38.780		160.000	222.768		
	UKUPNI PRIHODI	10.579.532	54%	9.000.000	8.194.503	118%	129%
	Potpore Grada Zagreba temeljem pojedinačne potpore za zaštitne radionice	5.747.350	30%	6.000.000	3.700.000	96%	155%
	Poticaji temeljem Pravilnika o poticajima pri zapošljavanju osoba s invaliditetom koji uključuju subvenciju plaća i prijevoza OSI te prilagodbu uvjeta rada	3.030.068	16%	2.900.000	1.917.001	104%	158%
	UKUPNI POTICAJI	8.777.418	46%	8.900.000	5.617.001	99%	156%
	SVEUKUPNI PRIHODI	19.356.950	100%	17.900.000	13.811.504	108%	140%

STRUKTURA UKUPNIH RASHODA OSTVARENIH U PERIODU I-XII 2024.

Tablica br. 2: Ukupni rashodi I – XII 2024.

Redni broj	Cto	Naziv troška/rashoda	Ostvareno I - XII 2024.	Udio u %	Plan I - XII 2024.	Ostvareno I - XII 2023.	I - XII 2024./ Plan 2024.	I-XII 2024./ I-XII 2023.
1	A	POSLOVNI RASHODI	16.344.569	100%	17.864.000	14.774.988	91%	111%
1.1	400	Utrošene sirovine i materijal	2.443.257	16%	4.767.000	3.662.269	51%	67%
		sirovine i materijal	2.281.508		4.500.000	3.473.246		
		pomoćni materijal izrade	7.823		8.000	7.201		
		mazivo za podmazivanje	1.007		2.000	761		
		uredski materijal	35.084		40.000	32.205		
		materijal za čišćenje i održavanje	27.214		30.000	31.622		
		materijal i sredstva HTZ	19.385		40.000	39.507		
		materijal za tekuće i investicijsko održavanje	8.188		7.000	10.012		
		materijali u pomoćnoj djelatnosti (restoran)	7.826		60.000	8.541		
		ostali troškovi materijala	55.222		80.000	59.174		
1.2.	401	Potrošena energija	194.242	1%	311.000	289.785	62%	67%
		električna energija	106.990		230.000	203.522		
		plin, ugljen, drva	65.060		50.000	55.403		
		motorni benzin i diesel gorivo	21.465		30.000	29.717		
		ostala energija	727		1.000	1.143		
1.3.	40210	Rezervni dijelovi za održavanje	18.676		25.000	10.807	75%	173%
1.4.	40500	Sitan inventar	25.252		17.000	9.704	149%	260%
1.5.	410	Prijevozne usluge	35.400		51.050	57.491	69%	62%
		prijevozne usluge u željezničkom prometu	0		50	0		
		prijevozne usluge u cestovnom prometu	1.738		8.000	6.647		
		prijevozne usluge u zračnom prometu	2.593		3.000	2.811		
		usluge HT I HP	31.069		40.000	48.033		
		ostale usluge prijevoza	0		0	0		
1.6.	411	Vanjske usluge na izradi proizvoda	44.315		107.500	79.672	41%	56%
		usluge dorade, izrade, prerade	41.758		100.000	69.149		
		interne usluge dorade, izrade, prerade	2.557		7.000	8.375		
		grafičke usluge	0		500	2.148		
		ostale usluge na izradi proizvoda	0		0	0		
1.7.	412	Usluge održavanja	121.272	1%	100.500	119.929	121%	101%

Tablica br. 2: Ukupni rashodi I - XII 2024.

Redni broj	Cto	Naziv troška/rashoda	Ostvareno I - XII 2024.	Udio u %	Plan I - XII 2024.	Ostvareno I - XII 2023.	I - XII 2024./ Plan 2024.	I-XII 2024./ I-XII 2023.
		nabavljene usluge tekućeg održavanja bez vlastitog materijala	97.969		70.000	78.260		
		nabavljene usluge investicijskog održavanja bez vlastitog materijala	22.788		30.000	41.372		
		usluge čišćenja	515		500	297		
1.8	414	Usluge zakupa proizvodnog kapaciteta	223.790	1%	200.000	519.210	112%	43%
1.9	41410	Zakupnine	6.650		30.000	13.270	22%	50%
1.10	417	Komunalne usluge	55.407		54.500	48.980	102%	113%
		čistoća	16.528		12.000	11.215		
		dimnjačarske usluge	3.675		1.000	430		
		održavanje zelenila	2.526		7.000	8.574		
		deratizacija i dezinsekcija	1.221		1.500	1.346		
		voda	24.787		25.000	20.250		
		ostale komunalne usluge	6.670		8.000	7.165		
1.11	419	Ostali vanjski troškovi usluga	68.141		46.150	48.648	148%	140%
		usluge kontrole	26.221		10.000	17.871		
		usluge zaštite na radu i zaštite okoliša	21.358		15.000	10.709		
		trgovačke usluge	7.340		8.000	7.706		
		špeditorske usluge	150		100	50		
		usluge fotokopiranja i fotografiranja	0		50	10		
		troškovi auto-puteva, tunela, mostarine	2.258		8.000	5.754		
		usluge distribucije ortopedskih pomagala	571		1.000	861		
		trošak registracije vozila	4.165		3.000	3.499		
		ostali nespomenuti troškovi	6.078		1.000	2.188		
1.12	710	Nabavna vrijednost prodane trgovačke robe	949.703	6%	630.000	1.167.712	151%	81%
1.13	420-427	Troškovi osoblja (bruto plaće i naknade)	8.446.654	53%	8.600.000	6.261.180	98%	135%
1.14	430-431	Amortizacija	597.883	4%	620.000	604.414	96%	99%
1.15	441	Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih potraživanja	0		0	59		
1.16	451	Rezerviranje troškova i rizika	0		0	0		
1.17	413	Usluge sajmovi	22.083		20.000	27.024	31%	23%
1.18	415	Reklama i promidžba	2.926		6.000	220	49%	
1.19	416	Intelektualne i osobne usluge	201.912	1%	154.000	197.469	131%	102%
		autorski honorari	6.593		6.000	5.860		
		troškovi za rad po ugovoru	1.843		2.000	1.394		

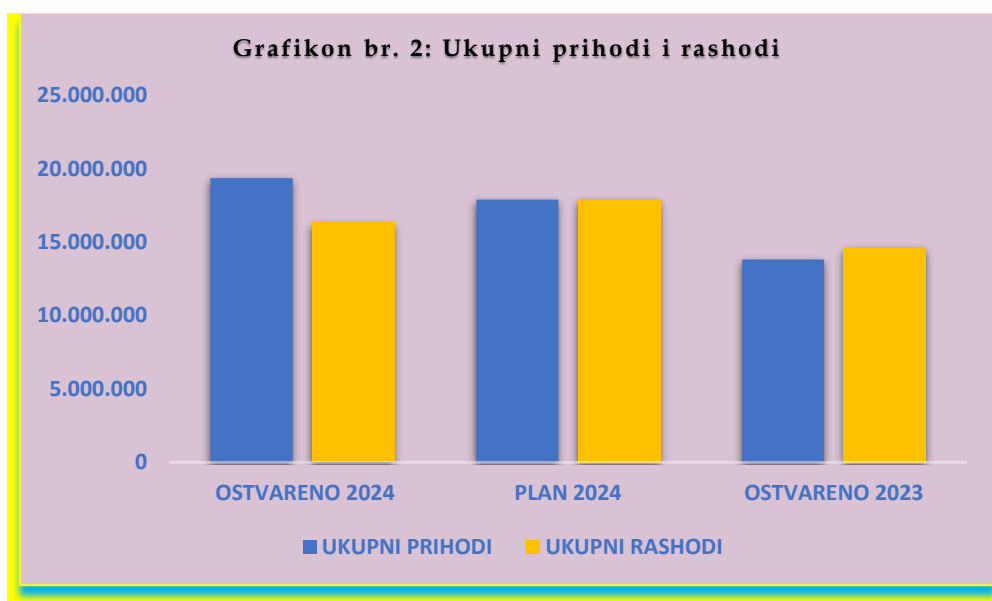
Tablica br. 2: Ukupni rashodi I - XII 2024.

Redni broj	Cto	Naziv troška/rashoda	Ostvareno I - XII 2024.	Udio u %	Plan I - XII 2024.	Ostvareno I - XII 2023	I - XII 2024./ Plan 2024.	I-XII 2024./ I-XII 2023.
		zdravstvene usluge nadzora i kontrolni pregledi	1.498		3.000	2.367		
		usluge revizije	12.700		8.000	8.377		
		odvjetničke usluge	31.049		15.000	17.200		
		neproizvodne usluge	28.169		10.000	19.854		
		usluge agencija (idejni projekti, nadzor)	13.131		20.000	14.988		
		usluge informatike	82.586		75.000	92.220		
		konzultantske usluge	24.343		15.000	35.209		
		usluge nadzora objekata	0		0	0		
1.20	418	Reprezentacija	3.409		10.000	6.069	34%	56%
1.21	460	Dnevnice i troškovi službenog puta	25.110		10.000	12.104	251%	207%
		dnevnice u RH	7.616		5.000	5.593		
		dnevnice u inozemstvu	17.494		5.000	6.511		
		troškovi vlastitog automobila u službene svrhe na službenom putu	0		0	0		
1.22	461	Naknade troškova zaposlenicima	2.080.283	13%	2.000.500	1.531.287	104%	136%
		troškovi prijevoza na posao i sa posla	415.326		400.000	393.997		
		naknada za topli obrok učenicima	0		500	311		
		nagrade učenicima i studentima	112		0	84		
		otpremnine, jubilarne nagrade i ostalo	50.848		40.000	34.574		
		regres	204.200		200.000	195.526		
		pomoći zaposlenicima	32.307		30.000	27.415		
		ostale naknade troškova zaposlenicima	1.377.490		1.330.000	879.380		
1.23	462	Naknade članovima Upravnog vijeća	2.750		3.000	2.853	92%	96%
1.24	463	Troškovi uporabe vlastitih proizvoda za promidžbu	13.802		3.000	4.535	460%	304%
1.25	464	Premije osiguranja	55.622		40.000	53.066	139%	105%
1.26	465	Bankarski troškovi i troškovi platnog prometa	22.145		21.000	16.968	105%	131%
		bankovne usluge	21.127		20.000	15.754		
		troškovi platnog prometa	1.018		1.000	1.214		
1.27	466	Doprinosi i članarine	6.662		8.000	4.391	83%	152%
1.29	468	Takse	251		1.000	909	25%	28%
1.30	469	Ostali nematerijalni troškovi poslovanja	29.739		26.200	17.282	114%	172%
		troškovi stručnog obrazovanja	12.404		15.000	10.888		

Tablica br. 2: Ukupni rashodi I – XII 2024.

Redni broj	Cto	Naziv troška/rashoda	Ostvareno I – XII 2024.	Udio u %	Plan I – XII 2024.	Ostvareno I – XII 2023.	I - XII 2024./ Plan 2024.	I -XII 2024./ I-XII 2023.
		troškovi službenih novina i stručne literature	5.309		3.000	2.583		
		naknadno odobreni rabati	0		0	0		
		milodari i potpore	311		5.000	2.107		
		sudski troškovi	11.050		0	355		
		donacije	633		3.000	1.186		
		naknade za inovacije	32		100	106		
		sniženje cijena za našu robu u maloprodaji	0		100	57		
1.31	473	Novčane kazne za privredne prijestupe	260		100	0	260%	
1.32	474	Otpisi zaliha, sirovina, materijala i rezervnih dijelova	2.259		0	0		
1.33	475	Manjkovi i provalne krađe	2.539		0	1.810		140%
1.34	476	Troškovi rashodovane i otpisane neamortizirane imovine	4.397		1.000	634	440%	694%
1.35	477	Troškovi obveza po ugovoru	0		0	0		
1.36	478	Naknadno utvrđeni rashodi iz prijašnjih godina	281.726	2%	0	0		
1.37	479	Ostali nespomenuti troškovi	32.470		500	1.481		
1.38	703	Troškovi prodanih zaliha	291.896	2%	0	3.256		
1.39	713	Troškovi kala, rasipa, kvara	31.686		0	500		

2	B	FINANCIJSKI RASHODI	612		5.000	13.728	12%	4%
2.1	472	Gubitak od prodaje financijske imovine	0		0	0		
2.2	481	Negativne tečajne razlike iz financijskih izvješća	0		0	0		
2.3	483	Kamate	222		5.000	13.699		
2.4	485	Negativne tečajne razlike	390		0	17		
	489	Troškovi zbog preračunavanja i zaokruživanja	0		0	12		
3	C	IZVANREDNI RASHODI	38.426		15.000	12.283	256%	313%
3.1.	732	Rashodi iz prethodnih razdoblja	38.426		15.000	12.283		
3.2.	73201	Otpisi potraživanja po inventuri	0		0	0		
3.3.	733	Troškovi prodane neamortizirane imovine	0		0	0		
		UKUPNO (A+B+C)	16.383.607	100%	17.884.000	14.800.999	92%	111%
		Promjena vrijednosti zaliha	243.854		0	-213.637		
		Vrijednosno usklađenje zaliha gotove robe	-289.810					
		SVEUKUPNO	16.337.651	100%	17.884.000	14.587.362	91%	112%



Ukupni prihodi ostvareni u periodu I-XII 2024. godine veći su za 40% u odnosu na prihode ostvarene u istom razdoblju 2023. godine isključivo zbog porasta ostalih prihoda od osnovne djelatnosti, točnije zbog prodaje zemljišta u vlasništvu Ustanove Gradu Zagrebu. Također, u 2024. godini Ustanova je raspolagala s 56% većim iznosom dotacija Grada Zagreba, kao i Zavoda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, što je Ustanovi omogućilo podmirenje financijskih obveza, kao i ostvarenje boljeg financijskog rezultata.

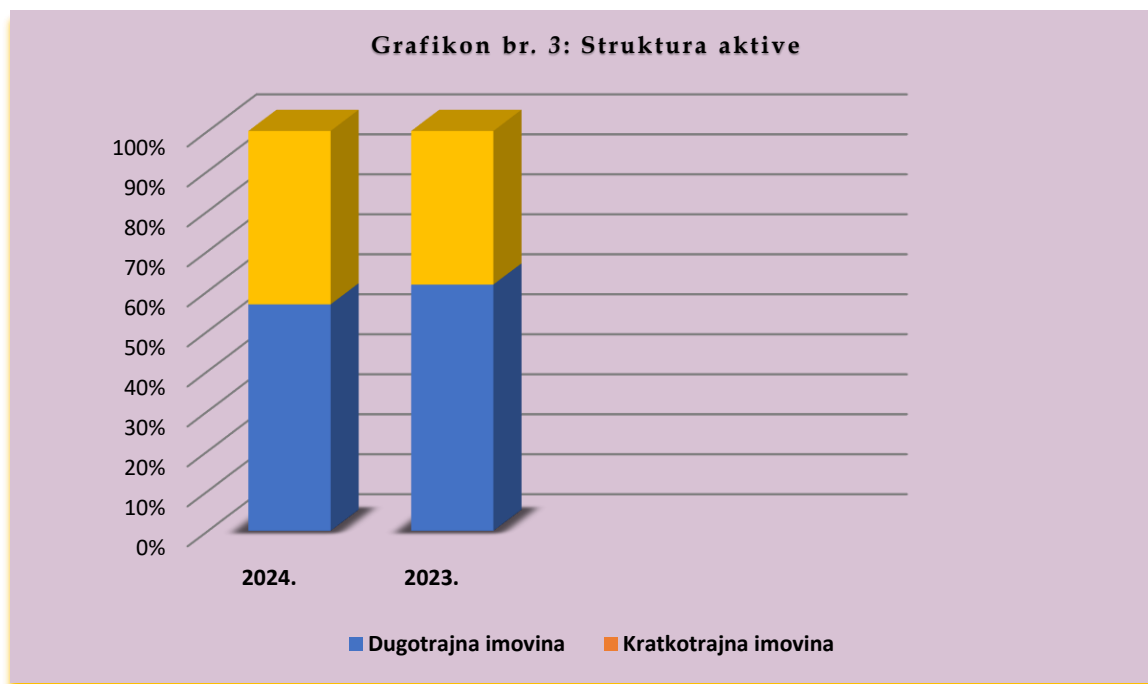
✚ ***Prihodi od prodaje ostvareni*** u periodu I-XII 2024. godine manji su za 13% u odnosu na prihode od prodaje ostvarene u istom periodu 2023. godine. Prihodi od prodaje vlastitih proizvoda manji su za 15 % u odnosu na prošlogodišnji period te čine 76% strukture prihoda od prodaje ostvarenih na domaćem tržištu.

Ukupni rashodi ostvareni u 2024. godini veći su za 12% u odnosu na rashode ostvarene u istom razdoblju 2023. godine. Porast je odraz povećanja troškova osoblja, kao i porasta naknada prema zaposlenima.

BILANCA na dan 31.12.2024. godine

Tablica br. 3: Bilanca na dan 31.12.2024. godine

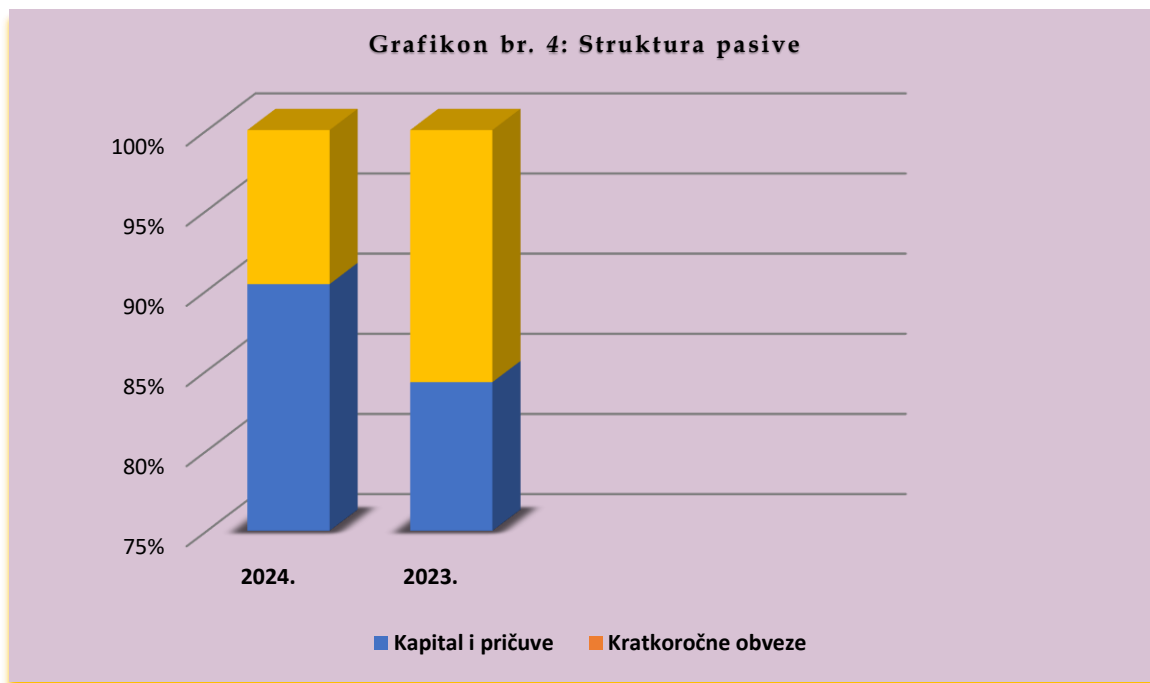
R.br.	Elementi	Stanje 31.12.2024.	Udio u %	Stanje 31.12.2023.	Udio u %	Index 2024./2023.
	A K T I V A					
I	DUGOTRAJNA IMOVINA	15.391.337	56%	16.059.072	62%	96%
	Dugotrajna nematerijalna imovina	22.533		53.823		42%
	Dugotrajna materijalna imovina	15.339.097	56%	15.979.320	62%	96%
	Dugotrajna financijska imovina	6.780		4.323		157%
	Dugotrajna potraživanja	22.927		21.606		106%
II	KRATKOTRAJNA IMOVINA	11.782.950	44%	10.010.709	38%	118%
	Zalihe	4.201.602	15%	4.026.528	16%	104%
	Potraživanja	1.825.508	7%	1.641.943	6%	111%
	Kratkotrajna financijska imovina	10.705		607.564	2%	2%
	Novčana sredstva (na računima i u blagajni)	5.745.134	22%	3.734.674	14%	154%
III	PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	440.288		10.592		
	UKUPNO AKTIVA	27.614.575	100%	26.080.373	100%	106%
IV	IZVANBILANČNI ZAPISI	13.722.669	50%	16.355.001	63%	84%
	P A S I V A					
I	KAPITAL I PRIČUVE	16.741.968	61%	13.714.185	53%	122%
II	DUGOROČNA REZERVIRANJA (mirovine, otpremnine)	281.641	1%	14.382		
III	DUGOROČNE OBVEZE	0		41.210		
IV	KRATKOROČNE OBVEZE	1.779.480	6%	2.559.327	10%	70%
V	ODGOĐENO PLAĆANJE OBRAČUNATIH TROŠKOVA	8.811.486	32%	9.751.269	37%	90%
	UKUPNA PASIVA	27.614.575	100%	26.080.373	100%	106%
VI	IZVANBILANČNI ZAPISI	13.722.669	50%	16.355.001	63%	84%



Iz analize bilance na dan 31.12.2024. vidljiv je pad vrijednosti **dugotrajne imovine** u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu za 4%. Smanjenje dugotrajne imovine, prvenstveno materijalne imovine, posljedica je amortizacije osnovnih sredstava, odnosno strojeva, opreme i poslovnih objekata Ustanove čija se knjigovodstvena i uporabna vrijednost kontinuirano smanjuje od trenutka stavljanja u uporabu.

Kratkotrajna imovina je na kraju 2024. godine u porastu 18% u odnosu na 2023. godinu.

Navedeni porast najvećim je dijelom rezultat porasta novčanih sredstava na računima Ustanove zbog uplate Grada Zagreba temeljem prodaje zemljišta. Kratkotrajna potraživanja u porastu su za 11%, dok su zalihe u porastu za 4% u odnosu na prošlogodišnji poslovni period. Porast zaliha uglavnom se odnosi na zalihe sirovina i materijala koje su u porastu za 23% u odnosu na stanje krajem 2023. godine, a odraz su novih nabavki repromaterijala koje će biti utrošene u proizvodnom procesu u narednom periodu, sukladno zaprimljenim narudžbama. Proizvodnja u tijeku također je u porastu za 77%, što ukazuje na činjenicu da su tijekom godine razine zaliha repromaterijala bile još i veće te da ćemo prihode temeljem naplate ostvariti tek u nekom budućem poslovnom periodu.



Unatoč tomu što su kapital i rezerve u porastu za 22% u 2024. godini zbog ostvarene dobiti, zadržana dobit iz prethodnog razdoblja je smanjena za 59%, odnosno u iznosu od 775.858 eura, koliko je iznosio gubitak prošlogodišnjeg poslovnog razdoblja.

Dugoročna rezerviranja porasla su u iznosu od 267.259 eura zbog očekivanih sudskih sporova vezanih za sustav zamjenskih kvota.

Kratkoročne obveze smanjene su za 30% zbog podmirenja obveza prema dobavljačima te manjim dijelom otpisa zastarjelih obveza.

STRUKTURA DUGOTRAJNE IMOVINE U 2024. GODINI

Tablica br. 4: Pregled dugotrajne imovine po strukturi na dan 31.12.2024.

	2024.					2023.					INDEKS
Naziv	Nabavna vrijednost	Amortiz.	Sadašnja vrijednost	Udio u % sadaš. vrijed.	Stopa amort. u %	Nabavna vrijednost	Amortiz.	Sadašnja vrijednost	Udio u % sadaš. vrijed.	Stopa amort. u %	Sadašnja vrijednost 2024./2023.
Materijalna imovina											
Zemljište	5.133.585	0	5.133.585	34%		6.031.903	0	6.031.903	38%		85%
Građevinski objekti	12.636.025	3.984.023	8.652.002	57%	32%	12.171.906	3.800.760	8.371.146	53%	31%	103%
Oprema, alati, namještaj i transportna sredstva	5.252.487	3.837.692	1.414.795	9%	73%	4.977.040	3.554.892	1.422.148	9%	72%	99%
Stanovi	45.035	28.746	16.289		64%	45.035	28.071	16.964		62%	96%
Djela likovnih umjetnika	2.920	0	2.920			3.318	0	3.318			88%
UKUPNO	23.070.052	7.850.461	15.219.591	100%	34%	23.229.202	7.383.723	15.845.479	100%	32%	96%
Nematerijalna imovina											
Ulaganja u softver	75.548	64.631	10.917	48%	86%	70.148	60.971	9.177	22%	87%	119%
Ulaganja u tuđu imovinu	279.346	269.937	9.409	42%	97%	279.346	255.470	23.876	57%	91%	39%
Ostala nematerijalna imovina	26.478	24.272	2.206	10%	92%	26.478	17.652	8.826	21%	67%	25%
UKUPNO	381.372	358.840	22.532	100%	94%	375.972	334.093	41.879	100%	90%	54%
Financijska imovina											
Ulaganja u vrijednosne papire	6.780	0	6.780	100%		4.323	0	4.323	100%		157%
Potraživanja											
Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	22.927	0	22.927	100%		21.606	0	21.606	100%		106%
Materijalna imovina u pripremi	119.507	0	119.507	100%		133.841	0	133.841	100%		89%
Nematerijalna imovina u pripremi	0	0	0	100%		11.945	0	11.945	100%		
SVEUKUPNO	23.600.638	8.209.301	15.391.337			23.776.889	7.717.816	16.059.073	100%	33%	

ULAGANJA U DUGOTRAJNU MATERIJALNU IMOVINU U 2024. GODINI

Tablica br.5: Ulaganja u dugotrajnu materijalnu imovinu u 2024. godini

Mjesto troška	Vrsta ulaganja	Ukupno
Ustanova	Interaktivna ploča Samsung 85, LH85WMBWLGCXEN, (2 komada*2600)	5.200
	Interaktivna ploča Samsung 75 LH75WMBWLGCXEN	1.740
	SAS disk 600GB IBM 49Y6103 za IBM server	4.339
	Kosilica Dormak RHM90	2.358
	Pisač Epson AM-C4000+ Epson optional dual cassette P1 AM-C5000	3.300
	Stolno računalo Lenovo Thinkcentre Neo 50S, (22 komada*568)	12.496
	Prijenosno računalo Lenovo V15 G4- operativni sustav (5 komada*469)	2.345
	Server Lenovo ST50 V2+Windows	1.667
	Synology 4- BAY NAS – 2X 12TB HDD	1.122
	Klima uređaj Gree R32 3.5 KW	955
	Klima uređaj Midea extreme save pro	700
	Nadstrešnica za zeleni otok	810
	Teretno vozilo s utovarnom rampom Citroen Jumper L3H2 35 2,2 HDI 140 S&S BMW 6	35.724
	Putničko vozilo Opel Zafira Life Business edition 2.0 AT8	40.581
	Stručni nadzor nad izvođenjem radova u objektima pj Ivančica i GAM	8.800
	Izvođenje radova na preuređenju poslovnih prostorija u objektima pj Ivančica i GAM	319.435
	Stručni nadzor nad izvođenjem radova u objektima Odjela mjera i vezilja	5.200
	Izvođenje radova na preuređenju poslovnih prostorija u objektima Odjela mjera i vezilja	129.875
		576.647
Konfekcija	Xerox Altalink C8255 A3 color MFP	3.500
	Industrijski elektronički stroj za strojni uvez	17.503

	Preša za termofiksiranje GMP FM1000 400V	22.477
	Stroj za prematanje Rexel P3-S	3.397
	Stolno računalo Lenovo (2 komada x568 eura)	1.136
	Kolica model 202/50	683
		48.696
Ivančica	Stolno računalo Lenovo	568
Konfekcija- praona rublja	Stolno računalo Lenovo	568
	Klima Gree R32 5KW (3 komada*1.317)	3.951
		4.519
Ortopedija	Stolno računalo Lenovo	568
	Preša za đonove tip 160PS	6.450
		7.018
Kožna galanterija	Projektor OTOMA ZH450ST II USA laser (2komada*4.475)	8.950
	Prijenosno računalo Lenovo V15	469
	Klima Gree R32 5KW	1.317
	Štanca marke ATOM klase S124 za krojenje (2 komada* 8.730)	17.460
	Stroj za žigosanje marke BIBO model EM-2	10.500
	Specijalni jednoigleni šivaći stroj s rukavcem	6.420
	Specijalni jednoigleni šivaći stroj s rukavcem	8.640
	Specijalni šivaći stroj za izradu ravnih rupica	4.390
	Specijalni šivaći stroj gumbičarka marke Brother BE438	3.990
	Automat za izradu zapora u elektronskoj varijanti marke Typical klase TC 3020- GB - 01A	14.900
	Rezalica trake model Japsew JM- 120LR	2.190
		79.226
Tisak	PREPS imposition Software V10.0 Kodak	5.400
	Server Dell Powerredge with workflow PRIENERGY EVO POWERPACK Kodak	8.995
	Vatrodojavna centrala Schrack Seconet B9-X2-C	14.458

	Pisač Epson SC- P50000 spectro	3.320
	Pisač Xerox Primelink C9070 Basic	9.163
	Stroj za tiskarske ploče Magnus 400 M4G0012	25.995
	Strojno računalo Lenovo (4 komada*568 eura)	2.272
	Prijenosno računalo Lenovo V15	469
		70.072
GAM	Raise 3D printer PRO 3 + Raise 3D hyper speed upgrade kit	5.232
	Revopoint Miraco plus infracrveni svjetlosni sustav	1.676
	Stroj tračna pila IMET GBS 218 ECO GH AUTOCUT	4.501
	Stroj za zavarivanje TELWIN MIG/MAG MASTERMIG 275I	1.310
	Komplet ploča XR 230 +peć XR230 sa TC P5 WU	9.200
	Printer Zebra ZT 411+ Loftware Cloud Designer 1	1.831
		23.750
Radni Centar	Klima Gree R32 3.5 KW (2 komada * 955 eura)	1.911
Rehabilitacija	Prijenosno računalo Lenovo V15	469
Restoran, Držićeva 1	Pioneer DD FLX10 DJ kontroler	1.439
	LD Systems Maui 28 G2 komplet s torbama (2 komada* 800 eura)	1.600
		5.419
Kontakti centar	Fotoaparat Canon EOS RP+ RF 24- 105STM	1.165
	Stolno računalo Lenovo (2 komada* 568 eura)	1.136
		2.301
Maloprodaja	Prijenosno računalo Lenovo V15	469
	Klima Gree R32 3.5 KW	955
		1.424
	SVEUKUPNO	818.640

Tablica br.5: Ulaganja u dugotrajnu materijalnu imovinu u 2024. godini

Ulaganja Ustanove u 2024. godini u dugotrajnu materijalnu imovinu iznosila su 818.640 eura , a izvršena su na svim lokacijama Ustanove.

Ustanova je tijekom izvještajnog perioda investirala u radove i stručni nadzor radova izvršenih na objektima proizvodnih jedinica Ivančica i GAM te odjela Mjera i vozila na lokaciji Avenija Dubrovnik 5. Radovi su se odnosili na pruređenje poslovnih i pratećih prostorija navedenih proizvodnih jedinica.

U sve proizvodne jedinice uloženo je u nabavku novih strojeva i opreme, kao i u opremanje administrativnog dijela Ustanove potrebnom računalnom opremom. Investicije su obuhvaćale i klimatizaciju pogona i poslovnih prostora te izgradnju nadstrešnice za postojeći „zeleni otok“.

Također, vozni park URIHO- a obogaćen je nabavkom putničkog i teretnog vozila za poslovne potrebe Ustanove.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Tablica br. 6: Račun dobiti i gubitka

R.br.	Pozicija	Iznos ostvaren u razdoblju		Plan I -XII 2024.	Indeks u %	
		I-XII 2024.	I-XII 2023.		2024./2023.	2024./Plan 2024.
1.	POSLOVNI PRIHODI	19.356.950	13.811.504	17.725.000	140%	109%
	Prihodi od prodaje	6.253.448	7.176.794	8.525.0000	87%	73%
	Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda	45.672	75.157	100.000	61%	46%
	Ostali prihodi osnovne djelatnosti	13.057.830	6.559.553	9.100.000	199%	143%
2.	POSLOVNI RASHODI	16.298.613	14.561.351	17.864.000	112%	91%
	Povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda		-213.637			
	Smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda	243.854				
	Materijalni troškovi	4.390.413	6.238.916	6.529.700	70%	67%
	Troškovi osoblja	8.446.654	6.261.180	8.600.000	135%	98%
	Amortizacija	597.883	604.414	620.000	99%	96%
	Ostali troškovi poslovanja	2.619.809	1.670.478	2.114.300	157%	124%
3.	FINANCIJSKI I IZVANREDNI RASHODI	39.038	26.011	20.000	150%	195%
	UKUPNI PRIHODI	19.356.950	13.811.504	17.900.000	140%	108%
	UKUPNI RASHODI	16.337.651	14.587.362	17.884.000	112%	91%
	DOBIT	3.019.299		16.000		
	GUBITAK		-775.858			

U poslovnom periodu I-XII 2024. godine, Ustanova je ostvarila ukupne prihode u iznosu od 19.356.950 eura što je za 40% više u odnosu na 2023. godinu kada su ostvareni ukupni prihodi iznosili 13.811.504 eura. Ostvareni porast rezultat je priljeva financijskih sredstava od prodaje zemljišta Gradu Zagrebu, što je povećalo kategoriju ostalih prihoda od poslovnih aktivnosti, a time i ukupne poslovne prihode. Također, u odnosu na proteklu poslovnu godinu, Ustanova je financirana sa 56% većim iznosom dotacija uplaćenih od strane Grada Zagreba i Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Prihodi ostvareni od prodaje na domaćem tržištu manji su za 13%, a prodaja vlastitih proizvoda smanjena je za 15%.

Ukupni rashodi, ostvareni u periodu I-XII 2024. godine u porastu su za 12%, a odraz su porasta troškova osoblja i porasta naknada prema zaposlenima. Troškovi osoblja čine 53% strukturalnog udjela te su najzastupljenija stavka u ukupnim rashodima Ustanove. Naknade prema zaposlenima čine 13% strukture rashoda te su podjednakog udjela kao i troškovi repromaterijala (16%) koji su za 33% manji u odnosu na iznos utrošen u 2023. godini.

Ustanova je krajem poslovne godine ostvarila pozitivan financijski rezultat u iznosu od 3.019.299 eura. Obzirom na manju realizaciju ostvarenu od prodaje na domaćem tržištu, ostvarena dobit odraz je porasta financijskih sredstava na računu Ustanove zbog prodaje dugotrajne imovine te porasta iznosa uplaćenih subvencija.

STRUKTURA I PROMJENA ZALIHA na dan 31.12.2024. godine

Tablica br.7: Struktura zaliha na dan 31.12.2024. godine

Organizacijska jedinica	Sirovine i materijal			Gotova roba			Nedovršena proizvodnja i poluproizvodi			Trgovačka roba			UKUPNO		
	1.1.2024.	31.12.2024.	Index 1.1./ 31.12. 2024.	1.1.2024.	31.12.2024.	Index 1.1./ 31.12. 2024.	1.1.2024.	31.12.2024.	Index 1.1./ 31.12. 2024.	1.1.2024.	31.12.2024.	Index 1.1./ 31.12. 2024.	1.1.2024.	31.12.2024.	Index 1.1./ 31.12. 2024.
URIHO- Galerija				2.119	2.119	100%							2.119	2.119	100%
Ustanova															
Maloprodaja										27.148	26.644	102%	27.148	26.644	102%
Konfekcija	1.649.234	2.130.135	77%	1.518.948	1.132.178	134%	8.063	50.274	16%	90.921	100.053	91%	3.267.166	3.412.640	96%
Ivančica	2.154	2.371	91%	1.753	958	183%	1.002	656	153%				4.909	3.985	123%
Kožna gal.	180.116	123.696	146%	112.843	278.273	41%	35.782	37.011	97%	21.751	20.671	105%	350.493	459.651	76%
Obuća	3.516	3.517	100%	42.875	8.375	512%				67.235	30.244	222%	113.626	42.136	270%
Ortopedija	19.445	18.917	103%	5.277	5.956	89%				18.277	18.063	101%	42.999	42.936	110%
Tisak	68.084	54.668	125%	71.496	38.761	184%	2.275	6.657	34%	15.410	18.409	84%	157.265	118.496	133%
Kartonaža	16.007	51.838	31%	879	2.039	43%	10.966	8.585	128%				27.852	62.462	45%
O.m.i A.i.	6.527	6.046	108%	4.709	4.701	100%				212	182	116%	11.448	10.930	105%
Gam- Elektr.	2.802	1.755	160%										2.802	1.755	160%
Keramika	7.456	6.463	115%	8.942	7.776	115%	320	330	97%				16.718	14.569	115%
Rehabil.				772	589	131%							772	589	131%
Restoran	1.140	2.690											1.140	2.690	42%
UKUPNO	1.956.482	2.402.097	81%	1.770.614	1.481.725	119%	58.408	103.514	56%	240.954	214.266	112%	4.026.458	4.201.602	96%

Tablica br. 8: Promjena zaliha na dan 31.12.2024. godine

Organizacijska jedinica	Povećanje -	Smanjenje +
Ustanova		
Konfekcija		344.639
Ivančica		1.141
Kožna galanterija	166.659	
Obuća		34.500
Tisak		28.353
Kartonaža		1.221
Ortopedija	688	
Obrada metala		8
Keramika		1.156
Rehabilitacija		183
UKUPNO	167.347	411.201
Smanjenje zaliha	243.854	

ANALIZA KLJUČNIH FINANCIJSKIH POKAZATELJA POSLOVANJA

Tablica br. 9: Izračun ključnih financijskih pokazatelja poslovanja

Financijski pokazatelj	2024.	2023.	Indeks
Koeficijent tekuće likvidnosti	6,62	3,91	169%
Koeficijent zaduženosti	0,06	0,10	60%
Koeficijent obrtaja ukupne imovine	0,70	0,53	132%
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine	1,64	1,38	119%
Koeficijent obrtaja zaliha	1,50	1,79	84%
Trajanje obrtaja zaliha u danima	243	204	119%
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,40	4,33	79%
Trajanje naplate potraživanja u danima	107	84	127%
Koeficijent obrtaja dobavljača	6,27	3,86	162%
Dani vezivanja dobavljača	58	94	62%
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,19	0,95	125%
Neto marža profita	0,16	-0,06	
Rentabilnost imovine	0,11	-0,03	
Rentabilnost vlastitog kapitala	0,18	-0,06	

Iz analize financijskih pokazatelja vidljivo je porast koeficijenta tekuće likvidnosti za 69% u odnosu na 2023. godinu što je odraz porasta kratkotrajne imovine, točnije novca na računu Ustanove zbog prodaje dugotrajne materijalne imovine, kao i smanjenja kratkoročnih obveza, odnosno podmirenja obveza prema dobavljačima. Sukladno tomu, koeficijent zaduženosti je manji, iako navedeni koeficijenti nisu realan odraz poslovanja Ustanove. Riječ je o statičkim pokazateljima, koji nerijetko mogu dati krivi dojam, posebno ako ne raspolažemo dodatnim informacijama. Primjerice, zalihe bez obzira na porast mogu biti nekurentne, kao i potraživanja koja mogu biti nenaplativa. Također, ostvarena dobit nije pravo mjerilo uspješnosti poslovanja ukoliko nije ostvarena temeljem prodaje vlastitih proizvoda, odnosno iz osnovne djelatnosti.

Zbog porasta prihoda od prodaje dugotrajne imovine u porastu su ukupni prihodi, a samim time i koeficijent obrtaja od prodaje ukupne imovine. Nadalje, kratkotrajna imovina je porasla u odnosu na 2023. godinu za 18%, što je značajno manje od porasta ukupnih prihoda, koji su u odnosu na 2023. godinu porasli 40%, što govori u prilog porastu koeficijenta obrtaja kratkotrajne imovine.

Obzirom da je stanje zaliha u porastu krajem 2024. godine zbog porasta zaliha repromaterijala, a da su prihodi ostvareni prodajom vlastitih proizvoda manji za 15%, koeficijent obrtaja zaliha je u padu za 16% te je za obrtaj zaliha potrebno 39 dana više u odnosu na proteklu poslovnu godinu. Također, iako su ukupna potraživanja u porastu, potraživanja prema kupcima su smanjena u odnosu na stanje krajem 2023. godine. Uz smanjene prihode od prodaje, smanjen je i koeficijent obrtaja potraživanja, a vrijeme potrebno za naplatu potraživanja je povećano za 23 dana. Koeficijent obrtaja dobavljača je porastao budući da su materijalni troškovi u opadanju, kao i da su obveze prema dobavljačima manje za 56%. Samom tom činjenicom i dani vezivanja dobavljača su smanjeni za 36 dana.

Zbog ostvarene dobiti svi pokazatelji ekonomičnosti i profitabilnosti su pozitivni u odnosu na prethodni poslovni period.

KADROVSKA STRUKTURA U 2024. GODINI*Tablica br. 10: Kvalifikacijska struktura zaposlenika*

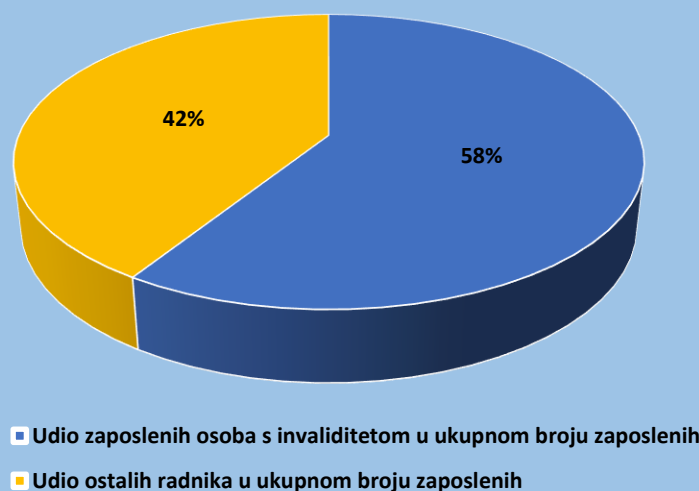
KVALIFIKACIJA	31.12.2024.	31.12.2023.
NKV	20	19
PKV	128	129
KV	46	52
SSS	241	237
VKV	3	3
VŠS	26	25
VSS	49	47
UKUPNO	513	512

Tablica br. 11: Fluktuacija kadrova u 2024. godini

Kvalifikacija	Stanje na dan 31.12.2023.			Došlo u 2024.			Otišlo u 2024.			Stanje na dan 31.12.2024.		
	OSI	Ostali	Ukupno	OSI	Ostali	Ukupno	OSI	Ostali	Ukupno	OSI	Ostali	Ukupno
NKV	4	15	19	2	2	4	0	3	3	6	14	20
PKV	117	12	129	5	0	5	6	0	6	116	12	128
KV	33	19	52	0	1	1	4	3	7	29	17	46
SSS	119	118	237	9	26	35	6	25	31	122	119	241
VKV	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2	1	3
VŠS	10	15	25	0	3	3	0	2	2	10	16	26
VSS	14	33	47	0	6	6	0	4	4	14	35	49
UKUPNO	299	213	512	16	38	54	16	37	53	299	214	513

Temeljem plana kadrova te plana usavršavanja za tekuću godinu, Ustanova je tijekom godine sustavno provodila planska zapošljavanja te edukacije u svim organizacijskim cjelinama u cilju održavanja postojeće razine zaposlenosti, kao i postizanja veće učinkovitosti odvijanja svih poslovnih procesa.

Grafikon br. 5: Udio osoba s invaliditetom u kadrovskoj strukturi

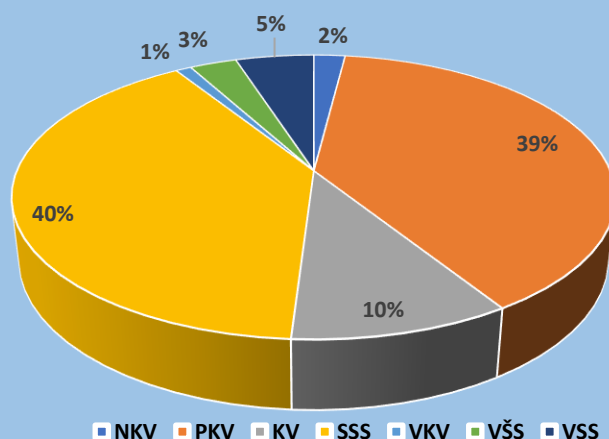


Tablica br. 12: Broj radnika i kvalifikacijska struktura na dan 31.12.2024. godine

Kvalifikacija	Osobe s invaliditetom			Ostali			Ukupno 31.12.2024.		UKUPNO
	Broj radnika 2024.	Udio u ukupnom broju osoba s invaliditetom	Udio u ukupnom broju radnika	Broj radnika 2024.	Udio u ukupnom broju "ostalih" radnika	Udio u ukupnom broju radnika	Broj radnika na dan 31.12.2024.	Udio u ukupnom broju radnika	Broj radnika na dan 31.12.2023.
NKV	6	2%	30%	14	7%	70%	20	4%	19
PKV	116	39%	91%	12	6%	9%	128	25%	129
KV	29	10%	63%	17	8%	37%	46	9%	52
SSS	122	40%	51%	119	53%	49%	241	46%	237
VKV	2	1%	67%	1	1%	33%	3	1%	3
VŠS	10	3%	38%	16	7%	62%	26	5%	25
VSS	14	5%	29%	35	18%	71%	49	10%	47
UKUPNO	299	100%	58%	214	100%	42%	513	100%	512

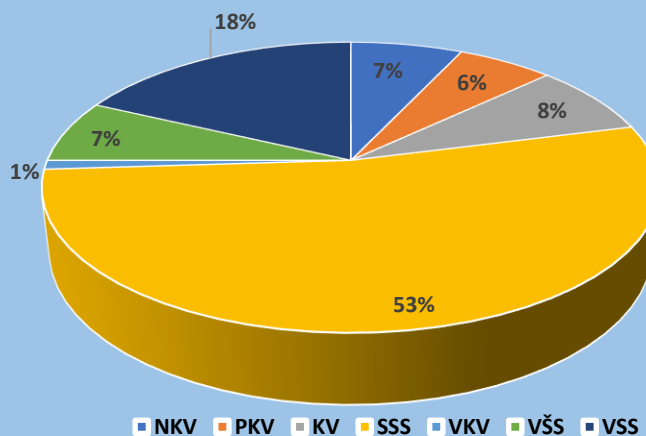
Obzirom da odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske propisuju uvjet od 51% zaposlenih osoba s invaliditetom u zaštitnoj radionici, Ustanova URIHO sukladno tomu, pridonosi trendu smanjivanja nezaposlenosti osoba s invaliditetom u Gradu Zagrebu i u Zagrebačkoj županiji, budući da zapošljava 7% više osoba s invaliditetom u odnosu na propisani minimum.

Grafikon br. 6: Kvalifikacijska struktura osoba s invaliditetom



Kvalifikacijsku strukturu Ustanove najvećim dijelom čine SSS zaposlenici (40%) te PKV zaposlenici (39%). Znatno manji udio u kvalifikacijskoj strukturi odnosi se na KV zaposlenike (10%), a ostatak kadrovske strukture čine VSS zaposlenici (5%), VŠS zaposlenici (3%) te NKV (2%) i VKV zaposlenici (1%).

Grafikon br. 7: Kvalifikacijska struktura "ostalih" zaposlenika



Najveći udio u kvalifikacijskoj strukturi „ostalih zaposlenika“ odnosi se na SSS zaposlenike (53%), dok su najmanje zastupljeni VKV zaposlenici (1%). VSS zaposlenici čine manji udio u kvalifikacijskoj strukturi (18%), dok su ostale kvalifikacijske skupine, KV zaposlenici (8%), NKV (7%), VŠS (7%) te PKV (6%) podjednako zastupljeni u kadrovskoj strukturi URIHO- a.

ZNAČAJNI PROJEKTI USTANOVE (pokrenuti s ciljem unapređenja procesa rehabilitacije i radnih uvjeta osoba s invaliditetom) TIJEKOM 2024. GODINE

-  Erasmus+ projekt „Equality in diversity: broadening horizons – Equalling 2.0“ međunarodnog je karaktera, a usmjeren je osposobljavanje pružatelja usluge obrazovanja odraslih s ciljem što kvalitetnije pripreme svojih polaznika kako bi im se omogućilo što lakše uključivanje na tržište rada. Ustanova je u tu svrhu sudjelovala u razvoju modula o Inkluziji, zamišljenog kao online edukacija koja je kao središnje teme obrađivala Inkluziju, Intersekcionalnost i Interkulturalnost kao i primjere dobre prakse temeljene na životnim pričama. Životne priče su napisane na engleskom jeziku i snimljene u obliku videa te se mogu pogledati na službenom youtube kanalu projekta. Tijekom izvještajnog razdoblja materijal je preveden na sedam jezika partnerstava, uključujući i hrvatski. Projekt je započeo u rujnu 2022. godine, a završen je u veljači 2025. godine. Također, u listopadu 2024. godine, pet zaposlenika Ustanove s invaliditetom sudjelovalo je na transkulturalnim radionicama u Altamuri u Italiji.

-  Provedba Erasmus+ projekta mobilnosti u području obrazovanja odraslih, KA122-ADU „Mobilnošću do bolje inkluzije“ započela je 01.09.2024. Osnovni cilj ovog projekta je ojačati kapacitete Ustanove kroz stjecanje relevantnih znanja te usvajanja primjera dobre prakse u području inkluzivnog zapošljavanja, uključujući i inkluzivno ugostiteljstvo, odnosno zapošljavanje osoba s invaliditetom u inkluzivnom restoranu. Također, jedan od ciljeva projekta je i ojačati kapacitete Ustanove za korištenje europskih projekata kako bi se potakao razvoj inovativnog pristupa radnom i socijalnom uključivanju osoba s invaliditetom. U tu svrhu organiziran je put u Limassol na Cipru te su tri osobe iz Službe za rehabilitaciju sudjelovale na edukaciji naziva „Efficient & Effective Project Management for EU funded Projects“. Kao dio navedenog projekta, stručni radnici Ustanove sudjelovali su i na edukaciji na temu poremećaja iz spektra autizma s ciljem stjecanja potrebnih znanja koja će kasnije primijeniti u poučavanju, kao i prenijeti radnim instruktorima koji neposredno brinu o radnom funkcioniranju osoba s invaliditetom. U tu svrhu, dvije stručne radnice iz Službe za rehabilitaciju prisustvovala su održanoj edukaciji u Pragu na temu „Understanding Autism Spectrum Disorders – Introduction and Interventions. Od ukupnog iznosa budžeta navedenog projekta u vrijednosti od 48.791,00 euro, Agencija za mobilnost i programe Europske Unije uplatila je Ustanovi predujam u iznosu od 39.032,80 eura. Vrijeme trajanja projekta je 18 mjeseci.

- ✚ Tijekom godine Ustanova je podnijela prijavu za Erasmus akreditaciju u području obrazovanja odraslih. Izrađen je Erasmus plan s definiranim ciljevima za razdoblje od 2025.- 2027. Ovim planom nastoji se ojačati kapacitete Ustanove za učinkovitiju inkluziju osoba s invaliditetom u radne procese uz osmišljavanje inovativnih i pristupačnih edukativnih sadržaja. Projektna prijava predana je 08. listopada 2024. Također, u suradnji s kolegama iz INportala napravljena je projektna prijava za Call for proposals for grants for media actions in the area of communication covering period 2025.-2027. kako bi se osigurala pristupačnost relevantnih zakona i inicijativa te kako bi se istražio njihov utjecaj na život osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj.

OSVRT NA POSLOVANJE USTANOVE U PERIODU I-XII 2024. GODINE

Ustanova URIHO poslovala je tijekom 2024. godine temeljem donesenog i usvojenog financijskog plana poslovanja te plana kadrova i usavršavanja za tekuću godinu.

Osnovu financijskog plana poslovanja čine planirani poslovni prihodi i rashodi za naredni poslovni period te analiza ostvarenih poslovnih rezultata u prijašnjim razdobljima.

Realizacija planiranih poslovnih kategorija za 2024. godinu praćena je analizom, sažetom unutar kvartalnih financijskih izvještaja te analizom kumulativne realizacije za proteklo poslovno razdoblje iskazane unutar godišnjeg financijskog izvješća. Svrha praćenja poslovne realizacije je utvrditi odstupanja od planiranih veličina kako bi se utvrdio uzrok takvih odstupanja te da bi se izvršile potrebne korekcije u poslovnim aktivnostima.

Analiza financijskih izvješća, konkretno, računa dobiti i gubitka ukazuje na smanjenje ostvarene realizacije od prodaje na domaćem tržištu, što se osobito odnosi na smanjenje ostvarenih prihoda od prodaje vlastitih proizvoda koji čine 76% strukturalnog udjela unutar prihoda od prodaje u zemlji. Navedeni prihodi su za 15% manji u odnosu na realizaciju ostvarenu u istom periodu 2023. godine. Utrošak repromaterijala je smanjen u izvještajnom periodu kao odraz smanjenja ostvarenih prihoda od prodaje te nabavki repromaterijala od dobavljača po povoljnijim cijenama. Međutim, stanje zaliha temeljem bilance, posebno kada se radi o zaliham a sirovina i materijala znatno je veće u odnosu na stanje krajem 2023. godine što ukazuje na činjenicu da je unaprijed nabavljen repromaterijal koji će se utrošiti u proizvodnom procesu u narednom razdoblju kada možemo očekivati i porast prihoda od prodaje vlastitih proizvoda. Također, porast proizvodnje u tijeku ukazuje i na postajanje ranije veće razine zaliha repromaterijala, kao i na veće buduće zalihe gotovih proizvoda, osim ukoliko se ne radi o narudžbama vezanim rokovima koje se izravno isporučuju kupcu. Kako bi zalihe repromaterijala očuvale kurentnost potrebno je da budu na razini nešto većoj od razine obuhvaćene kalkulacijom potrebnog utroška. Na taj način će se omogućiti protočnost proizvodnog procesa, a izbjeći stvaranje nekurentne razine zaliha zbog gubitka vrijednosti ili prvotnih svojstava repromaterijala te sukladno tomu i kumuliranje financijskih gubitaka i stvaranje oportunitetnog troška. Potrebno je staviti naglasak na kontrolu zaliha prateći sve napisane procedure kako bi se osigurala dokumentiranost i sljedivost koja započinje od trenutka narudžbe, a završava likvidacijom računa, odnosno kada je riječ o proizvodnjama fakturiranjem isporučene robe. Na taj način će se izbjeći sve nepotrebne situacije prilikom redovitog godišnjeg popisa robe, kao i potrebe za zakazivanjem izvanredne inventure. Osim što je zakonska obveza, svrha inventure je usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem što je od velike važnosti ukoliko želimo osigurati transparentnost poslovanja, spriječiti financijske gubitke te oživjeti spoznaju da inventura nije samoj sebi svrha. Vodeći se navedenim, potrebno je osigurati dovoljno vremena kako bi se popisi

kvalitetno izvršili, obzirom na količinu i obujam popisne imovine, kao i imenovati popisna povjerenstva članovima koji imaju iskustva u popisu kako bi se popis imovine mogao adekvatno izvršiti. Naglasila bih važnost predanih prijedloga za otpis koji trebaju sadržavati popis imovine koja iz određenih razloga više nema uporabna svojstva i kao takva se mora izdvojiti iz uporabe te nakon prihvatanja prijedloga za otpis adekvatno zbrinuti. Zbrinjavanje se mora obaviti u što kraćem roku kako bi se temeljem potrebne dokumentacije otpisana imovina isknjižila iz poslovnih knjiga.

Prilikom nabave repromaterijala Ustanova se praćenjem i selektiranjem popisa dobavljača orijentirala na dobavljače s nižom cijenom repromaterijala koji zadovoljavaju postavljene standarde kvalitete. Navedeno će svakako imati pozitivan učinak na poslovne rashode uz razboritu politiku upravljanja zalihama. Također, obzirom da je formiranje novih kalkulacija u tijeku, možemo očekivati pozitivne pomake u upravljanju zalihama, kako repromaterijala, tako i gotove robe. Sukladno tomu, primjena odgovarajućih marži omogućiti će potrebnu zaradu kako bismo osigurali likvidnost i solventnost Ustanove.

U izvještajnom periodu poslovna aktivnost je smanjena i samim time i novčani tijekovi, tako da ostvarena dobit nije odraz poslovnog uspjeha, nego financijskog priljeva putem prodaje dugotrajne imovine te većeg iznosa isplaćenih subvencija. Potrebno je nužno uspostaviti balans, obzirom da su poslovni rashodi uz smanjenu realizaciju u porastu, a najvećim dijelom se odnose na administrativne troškove, odnosno troškove osoblja i naknada zaposlenima. Rješenje je potrebno potražiti u jačanju poslovnih suradnji s postojećim partnerima, posebno onima koji su visoko rangirani sukladno postavljenim kriterijima te širiti krug sklapanjem novih partnerstava. Također, tražiti nova idejna rješenja te kontinuirano ulagati u razne oblike promotivnih aktivnosti.

Otvaranje restorana, odnosno pružanje usluge vanjskim korisnicima, dodatni je izvor zarade za Ustanovu koji ima potencijal istaknuti URIHO u novom svijetlu te dati doprinos u razvoju inkluzivnog ugostiteljstva. U cilju privlačenja novih korisnika ugostiteljskih usluga bitno je dodatno usmjeravati napore u promotivne aktivnosti te podizati kvalitetu pružene usluge prateći pritom aktualna tržišna kretanja.

Obzirom na značajna ulaganja u dugotrajnu materijalnu imovinu tijekom 2024. godine, očekujemo veću učinkovitost proizvodnih procesa i bolje radne uvjete, kako u proizvodnom, tako i administrativnom dijelu Ustanove. U svim proizvodnim jedinicama uloženo je u nabavku novih strojeva i opreme te u preuređenje poslovnih prostorija na lokaciji Avenija Dubrovnik 5.

Ustanova je tijekom 2024. godine nastavila već započete partnerske projekte sa svrhom stjecanja novih znanja i vještina te unapređenja programa profesionalne rehabilitacije i osposobljavanja osoba s invaliditetom za tržište rada. Naglasak je na većoj socijalizaciji osoba s invaliditetom te na usvajanju novih pristupa kako bi se i ostale poslodavce potaknulo na inkluzivno zapošljavanje kroz rad na vlastitom primjeru.

Tijekom 2024. godine URIHO je kroz poslovno djelovanje bio usmjeren unapređenju uspostavljenih sustava temeljenih na tehničkim ISO normama. Radi se o sustavu upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, sustavu zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenih ISO 45001:2018 te sustavu zaštite okoliša ISO 14001:2015. Navedeni sustavi uspostavljeni su u Ustanovi duži niz godina te se kontinuirano unapređuju. Prije otvaranja restorana na lokaciji Držićeva 1 Ustanova je uspostavila HACCP sustav koji se temelji na skupu zahtjeva, odnosno standarda zdravstvene ispravnosti ponuđene hrane, kao i propisanih standarda kojima moraju udovoljiti sve procesne faze do finalne isporuke usluge korisnicima. Također, najnoviji uspostavljen sustav odnosi se na skup tehničkih normi ISO 14065:2020 koje propisuju zahtjeve vezane uz validaciju i verifikaciju stakleničkih plinova, odnosno mikrobiološke zahtjeve tekstila za namjeravanu uporabu. Navedeni sustav uspostavljen je u praonu rublja čije su usluge pranja tekstilnih proizvoda vezane uz proizvodnu jedinicu Konfekcije. Svi uspostavljeni sustavi podliježu godišnjem nadzoru ili recertifikaciji od strane certifikacijske kuće ITC Universal Adria d.o.o.

U narednom poslovnom periodu, Ustanova planira uspješnu realizaciju temeljem sklopljenih ugovora te sukladno tomu i porast prihoda od prodaje vlastitih proizvoda. Proizvodni kapaciteti u proizvodnji Konfekcije popunjeni su do siječnja 2026. godine, a u proizvodnji Kožne galanterije i obuće do sredine rujna 2025. godine. U slijedećem poslovnom periodu, temeljem okvirnih sporazuma s dugogodišnjim kupcima, očekujemo realizaciju u iznosu od 2.115.000 eura

Istekom važećih okvirnih sporazuma nastaviti će se podnošenje ponuda na javnim nadmetanjima kako bi zadržali kontinuitet i aktivnost u poslovanju Ustanove.

ZAKLJUČAK

Analizom financijskog poslovanja Ustanove čiji su temelj godišnja bilanca stanja te račun dobiti i gubitka vidljiv je disbalans osnovnih financijskih kategorija, unatoč ostvarenom pozitivnom financijskom rezultatu. Ostvarena dobit nije odraz poslovne uspješnosti u proteklom periodu, već prihoda ostvarenih prodajom dugotrajne imovine, odnosno zemljišta Gradu Zagrebu. Iako su prodajom zemljišta osigurana sredstva koja će dijelom biti investirana u daljnji razvoj Ustanove, pozitivni efekti takvih ulaganja biti će vidljivi u narednom poslovnom periodu.

Budući da je Ustanova s Gradom Zagrebom sklopila ugovor o pružanju usluge od općeg gospodarskog interesa u razdoblju od 01.01.2025.-31.12.2029. godine, svi troškovi predviđeni prethodno izrađenim planom poslovanja biti će financirani SGEI naknadom do visine koju ne pokrivaju planirani poslovni prihodi. Iz navedenog razloga, poslovanje u narednom periodu neće biti opterećeno financijskim obvezama niti će likvidnost Ustanove biti ugrožena. Međutim, potrebno je ulagati u razvoj poslovanja, zaposliti postojeće kapacitete te koristiti raspoložive resurse. Porast administrativnih troškova, posebno ukoliko su generirani i novim zapošljavanjima trebao bi rezultirati i očekivanim angažmanom osoblja, odnosno porastom produktivnosti svih poslovnih procesa te stvaranjem novih poslovnih prilika.

Naglasak je potrebno staviti na izgradnju novih te učvršćivanju postojećih partnerskih odnosa te na formiranje adekvatne cjenovne politike sukladno planiranoj dobiti. Partnerske odnose s kupcima potrebno je temeljiti na prethodno definiranim kriterijima prioritelnima za poslovanje Ustanove te definirati poslovne limite i ugovorne klauzule koje štite dugoročne interese Ustanove.

Ulaganje u redizajn postojećih proizvoda te razvoj novih idejnih rješenja uz prilagođene promotivne aktivnosti način je porasta tržišnog potencijala i mogućost ostvarenja dobiti angažmanom vlastitih kapaciteta. Činjenica da je URIHO najpoznatija zaštitna radionica s dugom tradicijom već govori o prethodnom tržišnom pozicioniranju Ustanove koja bi mogla postizati značajne rezultate kada bi koristila postojeće resurse.

Također, URIHO više od godinu dana djeluje u uslužnoj, odnosno ugostiteljskoj djelatnosti otvaranjem restorana na lokaciji Avenija Marina Držića 1. Djelovanje u ovoj oblasti, osim porasta prihoda Ustanove, dalo je poslovanju Ustanove novu dimenziju stavljanjem naglaska na inkluzivno ugostiteljstvo te omogućujući napredak osnovne djelatnosti Ustanove, a to je profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

U razdoblju I-XII 2024. godine Ustanova je ostvarila sljedeći poslovni rezultat:

✚ **Ukupni prihodi** ostvareni u razdoblju I-XII 2024. godine iznosili su 19.356.950 eura. Najveći strukturalni udio čine poslovni prihodi (54%), od kojih su najzastupljeniji prihodi od prodaje ostvareni na domaćem tržištu (59%). Unatoč smanjenju poslovne realizacije u odnosu na 2023. godinu, prihodi od prodaje vlastitih proizvoda čine najznačajniji udio strukture prihoda od prodaje u zemlji. Uspoređujući ostvarenu poslovnu realizaciju u izvještajnom razdoblju sa istim periodom protekle godine, vidljivo je smanjenje ostvarenih prihoda od prodaje u zemlji za 13%. Prihodi od prodaje vlastitih proizvoda u 2024. godini manji su za 15% u odnosu na prošlogodišnju realizaciju.

✚ **Ukupni rashodi** ostvareni u periodu I-XII 2024. godine iznosili su 16.337.651 euro. Vertikalnu strukturu poslovnih rashoda najvećim dijelom čine troškovi osoblja i naknade prema zaposlenima, a potom troškovi sirovina i materijala koji su smanjeni sukladno smanjenju poslovne realizacije. Poslovni rashodi u porastu su za 11% u odnosu na poslovne rashode ostvarene u promatranom periodu 2023. godine.

✚ Ustanova je u razdoblju I-XII 2024. godine ostvarila dobit u iznosu od 3.019.299 eura koja je značajan izvor prihoda za nadolazeći poslovni period, a planirane investicije i korištenje raspoloživih resursa bitno će utjecati na smjer budućih poslovnih kretanja.

✚ Prosječna bruto plaća u periodu I-XII 2024. godine iznosila je 1.281 euro, a prosječna neto plaća u Ustanovi iznosila je 973 eura.

✚ U URIHO-u je na dan 31.12.2024. godine zaposleno 513 radnika. Od navedenog broja, 297 radnika čine osobe s invaliditetom (58%), dok 216 radnika (42%) čine „ostale radnike“ Ustanove.