



OSTALI UVJETI IZ DOKUMENTACIJE



UGOVOR

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda,

- ako Izvršitelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,3% od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora.

- odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom odabranog ponuditelja; odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti ugovora s PDV, za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom,
- po stupanju na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi, Naručitelj će imenovati koordinatora ovlaštenog za koordiniranje, vođenje i praćenje realizacije ugovora.

Kada se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Izvršitelj može obići i detaljno pregledati lokacije. Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju buduće usluge, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokacije i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje usluge, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu.

Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju postojećih objekata.



ROK POČETKA I IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok početka i završetka izvršenja usluga prilagodit će se roku početka i završetka izvođenja radova koji su predmet stručnog nadzora. Predviđeni početak izvršenja usluga je **odmah, po izvršnosti Odluke o odabiru**, a rok završetka izvršenja usluga je **12 mjeseci**.



NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računске greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: *Usluga održavanja osobnih računala, evidencijski broj: JN 24/27 - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*,

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova. Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: URIHO-ZAGREB

IBAN: HR6123600001101211463

Model: HR00

Poziv na broj: 24-27-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj jednostavne nabave

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.



Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne **bankarske garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja u roku od 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora, te s rokom važenja 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do sedam (7) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora ne dostavi traženo jamstvo, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: URIHO-ZAGREB

IBAN: HR6123600001101211463

Model: HR00

Poziv na broj: 24-27-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora JN 24/27

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.



OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ponudi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u Ponudi.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 1. i 2. Poziva za dostavu ponuda, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.





ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva za dostavu ponuda i priloga ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Poziv za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (Prilog 1)
4. Popunjeni troškovnik u Excel formatu (Prilog 2) – koristi se priloženi dokument Naručitelja.
5. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)
6. Potvrdu Porezne uprave
7. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra



8. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog 4)
9. Popis glavnih usluga (Prilog 5)
10. Podaci o osposobljenim stručnjacima (Prilog 6)
11. Podaci klijenta o održavanju računala (Prilog 7)
12. Izjava o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije o nabavi (Prilog 9)



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje svih navedenih dokumenata traženih Pozivom za dostavu ponuda. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, otvaranja ponuda.

IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.



Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak jednostavne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak jednostavne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu:

URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb ili predaje neposredno na istoj adresi.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda, te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.



ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju ispostavljenog elektroničkog računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) odabranog ponuditelja (izvršitelja), priznatih od strane Naručitelja za uredno izvršen predmet nabave za koji se dostavlja račun u roku od 30 dana od dana dostave računa.

Izvršitelj će uz ispostavljen račun priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati obavljene usluge.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

Rok plaćanja počinje teći od dana zaprimanja uredne/potpune cjelokupne dokumentacije.

eRačun treba nasloviti na točan naziv Naručitelja, adresu Naručitelja.

eRačun koji nije napisan na navedeni način, biti će vraćeni odabranom ponuditelju (isporučitelju).

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Izvršitelj je obvezan izdati, a Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ br:32/2019).

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **25.06.2024. godine do 10:30 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb, ili predati neposredno na istoj adresi.**

Otvaranje ponuda nije javno.

**ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

TAJNOST DOKUMENTACIJE

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

Privitci:

- 1. Tehnička specifikacija (Prilog 1)**
- 2. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)**
- 3. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog 4)**
- 4. Popis glavnih usluga (Prilog 5)**
- 5. Podaci o osposobljenim stručnjacima (Prilog 6)**
- 6. Podaci klijenta o održavanju računala (Prilog 7)**
- 7. Kriterij za odabir GS (Prilog 8)**
- 8. Izjava o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije o nabavi (Prilog 9)**



1. OPIS TRAŽENE USLUGE IT PODRŠKE

1.1. REAKTIVNO ODRŽAVANJE

- Telefonska i email podrška - 24/7
- Desktop podrška i ostala podrška udaljenim putem - 24/7
- Podrška na terenu - 24/7
- Instalacija i reinstalacija serverske/mrežne/VoIP/cloud/sigurnosne infrastrukture, radnih stanica i ostale računalne opreme
- Nadogradnja i seljenje serverske/mrežne/VoIP/cloud/sigurnosne infrastrukture, radnih stanica i ostale računalne opreme
- Administracija serverske/mrežne/VoIP/cloud/sigurnosne infrastrukture, radnih stanica i ostale računalne opreme
- Administracija domenskih računa i ostalih sustava autorizacija te usklade sa zahtjevima poslovanja
- Administracija Microsoft 365 ekosustava
- Onboarding / offboarding zaposlenika iz IT sustava
- Priprema i provedba IT edukacija
- Podrška i vezane management usluge trećim IT pružateljima usluga i sustava (bilo koje aplikacije za poslovne procese i pripadajuća specijalistička IT oprema, telekom usluge, video nadzor i zaštita, druge audit i konzultantske tvrtke, itd.)
- Koordinacije i konzalting bilo kojeg tipa na tehničko / inženjerskoj razini
- Konzalting na razini IT arhitekta
- Projektiranje na zahtjev, dizajn arhitekture, izrada RFP-ova, analiza na zahtjev, izrada pisanih strategija i slično

1.2. TRAŽENO PROAKTIVNO ODRŽAVANJE

- Vođenje IT dokumentacije sustava
- Proaktivni nadzor rada (ručnim logiranjem) jezgrenih elemenata sustava (serveri, mreža, komunikacijski sustav, cloud, itd.) te analiza logova
- Proaktivni nadzor cyber sigurnosnih sustava te analiza logova po potrebi
- Izrada i vođenje računa o integritetu i dostupnosti sigurnosnih kopija podataka (u što ulaze preslike servera, baza podataka, datotečnih servera i slično)
- Proaktivno vršenje potrebnih nadogradnji jezgrenog i klijentskog ekosustava zakrpama
- Ispravak uočenih propusta/rupa
- Apliciranje novih preporučenih postavki proizvođača te bilo koja kritična optimizacija konfiguracije





1.3. PROVEDBA SLJEDEĆIH PROJEKATA za 2024./2025.

Analiza i dokumentiranje sustava

- Izrada multidimenzionalne analize stanja i nadogradnje jezgrene i korisničke IT infrastrukture
- Analiza specifikacija i stanja sve opreme (hardverske i softverske)
- Analiza potencijalne količine raspoloživih računala zbog dugotrajnih bolovanja
- Analiza stvarnih potreba pojedinog korisnika i izrada plana recikliranja i nadogradnje opreme za korisnike s manjim potrebama.
- Analiza stvarnih Microsoft Office potreba i izrada optimalnog plana nadogradnje licenci
- Izrada terminskog plana potrebnih ulaganja na 5 godina s obzirom na sve prethodne analize

Mreža i mrežna sigurnost

- Izrada osnovne cyber sigurnosne analize na poljima mrežne sigurnosti, endpoint zaštite, autentikacije i autorizacije, cloud servisa, sve sa ciljem identifikacije slabih točaka te izrade prijedloga za poboljšanje (uključivo sa uvođenjem osnovnih politika i edukacije ljudi)
- Implementacija rezultata cyber sigurnosne analize u vidu optimizacije postojećih alata te implementacije novih alata (ako je potrebno ili ako postojeći nisu zadovoljavajući),
- Izrade i implementacija osnovnih politika i protokola te edukacije zaposlenika

Serverska infrastruktura

- Ažuriranje Ubuntu operativnih sustava fizičkih servera i virtualnih mašina

Analiza i dokumentiranje sustava

- Izvid i izrada sheme cjelokupne mreže za sve lokacije, fizičke i logičke te LAN i WLAN

Analiza i konsolidacija backup sustava

- Planiranje oporavljanja od katastrofe (disaster recovery) procedura u slučaju: kvara servera, kvara vatrozida, kvara rutera, kvara preklopnika, gubitka podataka ili kvara backup sustava.
- Testiranje oporavljanja od katastrofe (disaster recovery procedure) kako bi se osiguralo da su funkcionalne i da će funkcionirati u slučaju potrebe





Klijentska računala

- Migracija operativnih sustava na korisničkim računalima koji imaju uvjete (cca 150 kom) sa Windows 10 na Windows 11 – prema potrebi i uputi naručitelja
- Nadogradnja internet preglednika, vpn klijenata, java aplikacija, sigurnosnih certifikata i po potrebi ostalih aplikacija na klijentskim računalima u skladu sa best-practice i trenutnim sigurnosnim standardima

Poslovni procesi

- Provedba 4 radionice s upravom i managementom o digitalizaciji poslovnih procesa putem Microsoft 365 tehnologija namjenjenih za isto (teams, lists, forms, planer, project, sharepoint, powerautomate, powerapps, dataverse, copilot, m365 appstore) – provedba kvartalno u dogovoru s Naručiteljem

1.4. DODATNE USLUGE PONUDITELJA

- Mjesečno izvještavanje – Ponuditelj je dužan svaki mjesec isporučiti izvještaj o svim reaktivnim radovima, proaktivnim radovima i projektnim radovima. Izvještaj mora sadržavati opis svakog pojedinačnog zahvata sa startnim vremenom, završnim vremenom, utrošenim brojem sati (zaokruženo na 15min) te ovjerom osobe koja je izvršila radove
- Ponuditelj usluge dužan je osigurati neograničen broj izlazaka na bilo koju lokaciju Naručitelja, a uključen u cijenu mjesečne naknade
- Ponuditelj usluge dužan je osigurati neograničen volumen konzultacija na razinama uprave i višeg managementa
- Ponuditelj usluge dužan je provoditi kvartalne IT radionice sa definiranim timom naručitelja u svrhu strateškog poravnanja, analize rada u proteklom kvartalu i planiranju idućeg kvartala
- Ponuditelj usluge dužan je osigurati neograničen volumen incident i event managementa te projekt managementa koji ulazi u opseg ugovora (samo tehnički zahvati se logiraju, management kapaciteti se ne ubrajaju u predviđenu satnicu)
- Ponuditelj usluge dužan je o svom trošku osigurati asset management sustav u kojem će se voditi sva oprema Naručitelja (sa svim potrebnim specifikacijama) koja se mora moći mapirati na određenu osobu te na točnu lokaciju (adresa, zgrada, kat, ured)



1.5. SLA (Nivo potrebne podrške):

SLA se definira ovisno o hitnosti i razini utjecaja događaja na poslovanje Naručitelja.

Hitnost (Broj korisnika na koji utječe slučaj)		Razina utjecaja (Efekt koji slučaj ima na kritične poslovne procese)	
Visoka	Cijela organizacija je obuhvaćena	Visok	Zaustavljeni su kritični poslovni procesi
Srednja	Cijeli odjel ili cijela lokacija je zahvaćena	Srednji	Kritični poslovni procesi su narušeni, ali postoji zaobilazni način
Niska	Manje od 5 korisnika je zahvaćeno	Nizak	Problem je smetnja, ali ne utječe na kritične poslovne procese

	Visoka hitnost	Srednja hitnost	Niska hitnost
Visoka razina utjecaja	P1	P2	P2
Srednja razina utjecaja	P2	P3	P4
Niska razina utjecaja	P3	P4	P5

	Brzina odaziva	Radno vrijeme
P1	30 minuta	0-24h, PON-NED 7-16h PON-PET
P2	1 sat	
P3	2 sata	
P4	4 sata	
P5	8 sati	

- Brzina odaziva računa se od slanja prijave Naručitelja prema Ponuditelju.



1.6. PROCIJENJENI VOLUMEN USLUGE

Procijenjeni volumen usluge za reaktivnu podršku, proaktivnu podršku i projektnu podršku u sklopu ovog ugovora iznosi 400 sati godišnje. Procjena ne uključuje „dodatne usluge koje treba pružiti isporučitelju“

1.7 NAČIN OBRAČUNA:

Sav angažman Ponuditelja će se obračunati kroz radne sate (minimalna obračunska jedinica 15min za udaljeni rad pri čemu se kod izlaska na teren zaračunava minimalno **30 min**).

Svi utrošeni sati bez obzira dali su oni reaktivni, proaktivni ili projektni će se iskazati na mjesečnim izvještajima u kojima za svaki nalog mora precizno biti definirano:

- Imena izvršitelja
- Oprema i/ili osobe za koje su odrađene usluge
- Početno i završno vrijeme rada
- Utrošena satnica
- Detaljan opis odrađenog zahvata

Ovom nabavom predviđeno je sklapanje ugovora u opsegu od **400 sati godišnje** (za redovnu i dodatnu informatičku podršku) koji se kroz 12 mjeseci (predviđeno trajanje) troše varijabilno, ovisno o trenutnoj situaciji i potrebama.

U sklopu cijene ponude mora biti uključen neograničen broj izlazaka na teren te uključene licence za alate (detaljno specificirane pod „Dodatne usluge koje treba pružiti isporučitelju“ a kojima isporučitelj obavlja svoj posao na traženoj razini)

U slučaju prekoračenja opsega od 400 sati, svaki dodatni sat će se obračunati prema cjeniku koji će Ponuditelj dostaviti kao obvezni sastavni dio ponude.





2. OPIS IT SUSTAVA NARUČITELJA

2.1. INFORMATIČKA INFRASTRUKTURA KOJU OBUHVAĆA ODRŽAVANJE:

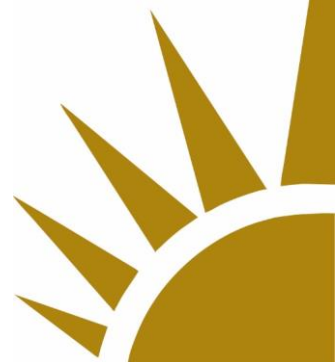
- Fizički serveri (2 kom)
- Virtualni serveri Microsoft i Linux (15 kom)
- Hiperkonvergirani virtualizacijski cluster (2 nodea) baziran na Microsoft Clustered storage spaces tehnologiji (1kom)
- Backup i replikacijski sustav (2 kom) baziran na Altaro tehnologiji
- Microsoft server operativni sustavi bilo koje generacije
- Generički servisi bazirani na Microsoftu: File server, AD, DNS, DHCP, HYPER
- Microsoft Exchange online email server
- Lokalni email Security sustav (Sonicwall)
- Routeri bazirani na Mikrotiku
- Preklopnici
- Vatrozid nove generacije (Sonicwall)
- WiFi
- Osobna računala i druge radne stanice (150 kom)
- Klijentski operativni sustavi bazirani na Microsoft tehnologiji, te generičke aplikacije
- Pisači Lexmark

2.2. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

- Avenija Marina Držića 1, Zagreb
- Supilova 1, Zagreb
- Avenija Dubrovnika 5, Zagreb
- Dr. Franje Tuđmana 53, Novaki Samoborski
- Varićakova 7, Zagreb

Dučani:

- Gajeva 4, Zagreb
- Derenčinova 25, Zagreb
- Avenija Marina Držića 1, Zagreb – „tvornički dućan“
- Avenija Marina Držića 1, Zagreb – „vanjski dućan“



3. OSTALO - certifikati

Informacijska sigurnost je temelj bilo kojeg organiziranog upravljanja bilo kojim IT sustavom jer se ona prožima kroz sve pore IT djelovanja, što je naročito naglašeno u posljednjih nekoliko godina u kojima cyber sigurnosne ugroze postaju glavni IT rizici općenito. Navedeno je još više naglašeno nadolazećom **NIS2 direktivom**, koje je naručitelj potencijalni obveznik. Ponuditelj mora u ponudu uzeti u obzir i aspekt informacijske sigurnost za navedenu direktivu te provođenje iste.

Naručitelj trenutno posjeduje IT infrastrukturu koja je bazirana na više različitih ključnih tehnologija. Naručitelj mora dokazati tehničku sposobnost u poznavanju tih tehnologija te dostaviti važeće certifikate te popise stručnjaka za iste.

Ključne tehnologije Naručitelja su:

- Ruting sustav između lokacija i prema internetu – proizvođač **Mikrotik**
- Serverski operativni sustavi na kojem je većina servisa – proizvođač **Microsoft**

Navedene stručnjake iz točke 3. tehničke specifikacije, Ponuditelj dokazuje u Prilogu 6 koji je sastavni dio ovog Poziva.

U Zagrebu, _____ 2024 godine

Potpis i pečat Ponuditelja

TROŠKOVNIK

R.BR.	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA U EUR	CIJENA U EUR BEZ PDV-a
1.	USLUGA ODRŽAVANJA INFORMATIČKE OPREME (u opsegu od 400h godišnje - za redovnu i dodatnu informatičku podršku)	komplet	1	0,00	0,00
				UKUPNO EUR:	0,00
				PDV 25%:	0,00
				SVEUKUPNO EUR:	0,00

U

Dana

M.P.

Potpis ovlaštene osobe

Prilog 3***Izjava o nekažnjavanju***

Temeljem članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22)

kojom ja, _____ iz _____ ,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba koja sam član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i koja sam državljanin Republike Hrvatske, u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gore navedeni gospodarski subjekt, da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

Prilog 3

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

(potpis i pečat ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2024. godine



Prilog 4

Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

IME I PREZIME:

ADRESA STANOVANJA:

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ:

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta

NAZIV:

ADRESA SJEDIŠTA:

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ:

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ukupni godišnji promet naprijed navedenog gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine slijedeći:

R. br.	Godina	Ukupni godišnji promet (EUR bez PDV-a)
1.	2021.	
2.	2022.	
3.	2023.	

U _____, _____ 2024. godine

Ovlaštena osoba ponuditelja

MP

(ime i prezime, potpis)



Prilog 5

Popis glavnih usluga

Red. br.	Opis usluga	Mjesto i datum izvođenja usluge	Vrijednost usluga (bez PDV-a)	Ugovorna strana

U _____, _____ 2024. godine

Ovlaštena osoba ponuditelja

MP:

(ime i prezime i potpis)



Prilog 6.

PODACI O OSPOSOBLJENIM STRUČNJACIMA

IME I PREZIME:

ADRESA STANOVANJA:

OIB/ NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ:

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

NAZIV:

ADRESA SJEDIŠTA:

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ:

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da naprijed navedeni gospodarski subjekt ima na raspolaganju stručnjake sukladno točki 3. Tehničke specifikacije i to:

1. _____, **stručnjak za MIKROTIK,**
2. _____, **stručnjak za MICROSOFT,**

U _____, _____ 2024. godine

Ovlaštena osoba ponuditelja

MP

(ime i prezime, potpis)



Prilog 5

Popis glavnih usluga

Red. br.	Opis usluga	Mjesto i datum izvođenja usluge	Vrijednost usluga (bez PDV-a)	Ugovorna strana

U _____, _____ 2024. godine

Ovlaštena osoba ponuditelja

MP:

(ime i prezime i potpis)



KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno





Prilog 8

države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka jednostavne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3) ovjerenu i potpisanu od ovlaštene osobe. Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija više od 30 dana od dana početka postupka jednostavne nabave.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1.1.:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija više od 30 dana od dana početka postupka jednostavne nabave.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1.2.:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.

1.1 Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne smije biti stariji više od 90 dana od dana početka postupka jednostavne nabave.**

1.2 Minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave. Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ukoliko su vrijednosti izražene u kunama, naručitelj će protuvrijednost u eure preračunati putem fiksnog tečaja konverzije (7,53450 kuna za jedan euro) sukladno Zakonu o uvođenju eura (NN 57/22) kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 01.01.2023.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine (Prilog 4) ili drugi jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**



TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

1. Popis glavnih usluga

Naručitelj je odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu stručnog iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalno iskustvo popisom glavnih usluga koje su predmet nabave u ovom postupku jednostavne nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021.) čija je vrijednost bez PDV-a minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ukoliko su vrijednosti pruženih usluga izražene u kunama, naručitelj će protuvrijednost u eure preračunati putem fiksnog tečaja konverzije (7,53450 kuna za jedan euro) sukladno Zakonu o uvođenju eura (NN 57/22) kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 01.01.2023.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 5).**

Popis mora minimalno sadržavati opis usluge, vrijednost, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da je pružatelj usluga/izvršitelj bila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo usluge, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom predmetu nabave.

U situaciji ako su prilikom izvršenja ugovora, pružanja usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku bile ugovorene i druge vrste usluga koje nisu slične predmetima nabave, u popisu je potrebno izričito navesti vrijednost pruženih usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku nabave u odnosu na cjelokupnu vrijednost ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

2. Popis osposobljenih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora, raspolaže minimalno sa slijedećim osposobljenim stručnjacima:

1. Stručnjak I. – MIKROTIK – fizička osoba koja ima navedeni važeći certifikat za ruting sustav između lokacija i prema internetu
2. Stručnjak II. – MICROSOFT – fizička osoba koja ima navedeni važeći certifikat za serverske operativne sustave na kojima je većina servisa Naručitelja

Prilog 8



Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

S obzirom da predmet nabave obuhvaća uslugu: pružanje usluge održavanja informatičke opreme Naručitelja., gdje većinom prevladavaju serverski operativni i ruting sustavi na bazi Microsofta i Mikrotika te zaštite sustava na bazi SonicWall-a, Naručitelj zahtijeva da u izvršenju istog gospodarski subjekt osigura minimalno stručnjake sa navedenim certifikatima.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Podaci o osposobljenim stručnjacima (**Prilog 6**). Obavezno navesti ime i prezime stručnjaka.

U priritku popisa potrebno je dostaviti:

- Potvrdu o važećem certifikatu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrđen od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici.

Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

- **NARUČITELJ MOŽE ZATRAŽITI DOKAZE IZ REGISTRA PUTEM EOJN-a**



Prilog 9

Naziv gospodarskog subjekta: _____

Sjedište gospodarskog subjekta: _____

OIB gospodarskog subjekta: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU CJELOKUPNOG SADRŽAJA KAO I
OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Potvrđujemo da smo proučili i razumjeli cjelokupnu dokumentaciju Poziva za dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave: **Evidencijski broj nabave: JN 24/27**, te izričito prihvaćamo sve opće uvjete i posebne uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Ovom izjavom potvrđujemo kako ispunjavamo sve uvjete tražene u Pozivu za dostavu ponuda.

U _____, _____ 2024. godine
(mjesto) (datum)

M.P. :

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje)