



*Poziv za dostavu ponuda  
Evidencijski broj: JN 24/86*

# **URIHO**

USTANOVA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU  
I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**UREDSKE RADNE STOLICE**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

JN 24/86

Zagreb, Prosinac 2024. godine



Naručitelj URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Avenija Marina Držića 1, Zagreb pokrenuo je jednostavnu nabavu za predmet nabave: *UREDSKE RADNE STOLICE*, evidencijski broj nabave: JN 24/86, te svim zainteresiranim gospodarskim subjektima upućuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, 114/22) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Ovaj postupak jednostavne nabave provodi se temeljem Uputa o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga jednostavne nabave, URBROJ: 23/23, koji je stupio na snagu 12. siječnja 2023. godine i objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/8aa3ee5e-3d46-4d90-aeac-20908079ebf4/UPUTA-O-POSTUPANJU---JEDNOSTAVNA-NABAVA.pdf>

Također, ovaj se Poziv na dostavu ponuda objavljuje u EOJN RH, te se Ponude dostavljaju isključivo elektronički putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu rada i predaji ponude putem sustava EOJN RH u postupcima jednostavne nabave dostupne su na sljedećoj poveznici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

#### **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA**

---

Naručitelj je URIHO-Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb, MB: 3278514, OIB: 77931216562, telefon + 385 1 6184-200, telefaks: + 385 1 6184-210, [www.uriho.hr](http://www.uriho.hr).

#### **2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

---

Služba zadužena za kontakt je Služba komercijale, te za općenite informacije o predmetnom postupku jednostavne nabave.

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti dostavljaju isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN). Odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.hr/>).



### 3. OPIS PREDMETA NABAVE

---

Predmet nabave je: **UREDSKE RADNE STOLICE**, a sve sukladno Tehnički specifikacijama, predviđenim količinama iz Troškovnika i ostalim uvjetima u Pozivu za dostavu ponuda.

CPV oznaka: 39130000 - Uredski namještaj

### 4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika.

#### 4.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Prilogu (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 2) koji su sastavni dijelovi ovog postupka. Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te zahtjeve i uvjete tehničke specifikacije iz priloga Poziva za dostavu ponuda.

Izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s ovim Pozivom za dostavu ponuda i priložima, te odabranom ponudom.

#### 4.2. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Prilog 2) se **dostavlja u formatu u kojem je objavljen (Excel)** u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u Troškovniku. Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih isporuka moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Cijene se izražavaju u eurima.



## 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

---

Procijenjena vrijednost nabave: **26.500,00 EUR (bez PDV-a).**

## 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

---

Ugovor o jednostavnoj nabavi robe.

## 7. UGOVOR

---

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi robe.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda,

-ako Izvršitelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,3% od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora.

-odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom odabranog ponuditelja; odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti ugovora s PDV, za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom,

-po stupanju na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi, Naručitelj će imenovati koordinatora ovlaštenog za koordiniranje, vođenje i praćenje realizacije ugovora.

Kada se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)



## 8. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

---

Mjesto izvršenja predmeta nabave je **Zagreb, Avenija Marina Držića 1**

## 9. ROK POČETKA I IZVRŠENJA UGOVORA

---

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok završetka ugovora stupa na snagu urednom isporukom robe, navedene u tehničkim specifikacijama i Troškovniku ovog Poziva, sklapanjem i obukom djelatnika. Predviđeni početak isporuke robe je **odmah, po izvršnosti Odluke o odabiru**, a rok isporuke robe je **10 kalendarskih dana**.

## 10. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

---

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## 11. JAMSTVA

---

**Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:**

### 11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 750,00 EUR (sedamstotinapedeseteura). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi



3. neprihvatanja ispravka računске greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: UREDSKE RADNE STOLICE - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 20.2. Poziva za dostavu ponuda.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: URIHO-ZAGREB

IBAN: HR6123600001101211463

Model: HR00

Poziv na broj: 86-24-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj jednostavne nabave

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

**Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.**

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

## **11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne **bankarske garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja u roku od 7 dana od dana obostranog potpisa ugovora, te s rokom važenja 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.



Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do sedam (7) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora ne dostavi traženo jamstvo, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: URIHO-ZAGREB

IBAN: HR6123600001101211463

Model: HR00

Poziv na broj: 86-24-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora JN 24/86

**U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.**

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

### **11.3. Jamstvo za povrat avansa**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će u slučaju zahtjeva za avansno plaćanje dostaviti jamstvo za povrat avansa u obliku bankarske garancije u visini iznosa avansa prije isplate avansa.

Naručitelj će neposredno plaćati pod ugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema pod ugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih pod ugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



Umjesto jamstva za povrat avansa u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: URIHO-ZAGREB

IBAN: HR6123600001101211463

Model: HR00

Poziv na broj: 86-24-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za povrat avansa - JN 24/86

**U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.**

#### **11.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti pri isporuci robe te potpisivanju Zapisnika o primopredaji istog. Jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika u iznosu od 10 posto od vrijednosti obostrano potpisanog Ugovora, važeće do isteka jamstvenog roka.

## **12. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

---

### **12.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **12.1.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje

mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

### Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovnim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka jednostavne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3) ovjerenu i potpisanu od ovlaštene osobe. Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija više od 30 dana od dana početka postupka jednostavne nabave.**

### **Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 12.1.1.:**

*izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### 12.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija više od 30 dana od dana početka postupka jednostavne nabave.**

#### **Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 12.1.2.:**

***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 13. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

---

#### 13.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

**Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.**

13.1.1 Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne smije biti stariji više od 90 dana od dana početka postupka jednostavne nabave.**

#### 13.1.2 Minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave. Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ukoliko su vrijednosti izražene u kunama, naručitelj će protuvrijednost u eure preračunati putem fiksnog tečaja konverzije (7,53450 kuna za jedan euro) sukladno Zakonu o uvođenju eura (NN 57/22) kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 01.01.2023.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine (Prilog 4) ili drugi jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

## 13.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

### 13.2.1 Popis glavnih isporuka robe

Naručitelj je odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu stručnog iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalno iskustvo popisom glavnih isporuka koje su predmet nabave u ovom postupku jednostavne nabave isporučenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021.) čija je vrijednost bez PDV-a minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ukoliko su vrijednosti isporuka izražene u kunama, naručitelj će protuvrijednost u eure preračunati putem fiksnog tečaja konverzije (7,53450 kuna za jedan euro) sukladno Zakonu o uvođenju eura (NN 57/22) kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 01.01.2023.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **popis glavnih isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 5).**

*Popis mora minimalno sadržavati opis predmeta nabave, vrijednost, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane.*

U slučaju da je isporučitelj/izvršitelj bila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo isporuku u popisu mora biti jasno naznačeno koje isporuke i za koju vrijednost je pružio gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom predmetu nabave.

U situaciji ako su prilikom izvršenja ugovora, isporuke koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku bile ugovorene i druge vrste robe koje nisu slične predmetima nabave, u popisu je potrebno izričito navesti vrijednost isporuke robe koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku nabave u odnosu na cjelokupnu vrijednost ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrđen od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici.



Svi dokumenti traženi u točkama 12. i 13. mogu se dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.**

#### **14. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

---

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

#### **15. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

---

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ponudi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave **od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u Ponudi.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 12. i 13. Poziva za dostavu ponuda, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

➤**NAPOMENA: Naručitelj može dokumentaciju iz točke 12.1.1, točke 12.1.2. i točke 13.1.1. zatražiti i putem EOJN-a.**

## **16. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

## **17. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

## **18. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

---

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva za dostavu ponuda i priloga ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Poziv za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva za dostavu ponuda.**

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave.**
- 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 3. Tehnička specifikacija (Prilog 1 )**
- 4. Popunjeni troškovnik u Excel formatu (Prilog 2) – koristi se priloženi dokument Naručitelja.**
- 5. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)**
- 6. Potvrdu Porezne uprave**
- 7. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**
- 8. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog 4)**
- 9. Popis glavnih isporuka robe (Prilog 5)**
- 10. Izjava o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije o nabavi (Prilog 6)**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.



Procesom predaje ponude smatra se prilaganje svih navedenih dokumenata traženih Pozivom za dostavu ponuda. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, otvaranja ponuda.

## **19. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

---

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **20. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

---

### **20.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.



Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak jednostavne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## **20.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak jednostavne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu:



**URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb** ili predaje neposredno na istoj adresi.

**Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda, te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

## **21. VARIJANTE PONUDE**

---

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **22. CIJENA PREDMETA NABAVE**

---

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u Eurima.

Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

---

Plaćanje se obavlja na temelju ispostavljenog elektroničkog računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) odabranog ponuditelja (izvršitelja), priznatih od strane Naručitelja za uredno izvršen predmet nabave za koji se dostavlja račun u roku od 30 dana od dana dostave računa.

Izvršitelj će uz ispostavljen račun priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati isporučenu robu.



Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

Rok plaćanja počinje teći od dana zaprimanja uredne/potpune cjelokupne dokumentacije.

eRačun treba nasloviti na točan naziv Naručitelja, adresu Naručitelja.

eRačun koji nije napisan na navedeni način, biti će vraćeni odabranom ponuditelju (isporučitelju).

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Izvršitelj je obvezan izdati, a Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ br:32/2019).

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

#### **Odredbe o avansnom plaćanju**

Naručitelj prihvaća mogućnost avansnog plaćanja uz osiguranje u obliku bankarske garancije na poziv na iznos avansa.

#### **24. ROK VALJANOSTI PONUDE**

**Rok valjanosti ponude je 45 dana od dana određenog za dostavu ponude.** Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

#### **25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena (cijena bez PDV-a).**



Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda

#### **26. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

---

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

#### **27. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

---

Rok za podnošenje ponuda je **23.12.2024. godine do 10:00 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb, ili predati neposredno na istoj adresi.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

#### **28. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

---

10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **29. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

---

Neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **30. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

---

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.



Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

#### **Privitci:**

- 1. Tehnička specifikacija (Prilog 1)**
- 2. Troškovnik (Prilog 2) – ispunjava se priloženi dokument Naručitelja (Excel format)**
- 3. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)**
- 4. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (Prilog 4)**
- 5. Popis glavnih isporuka robe (Prilog 5)**
- 6. Izjava o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije o nabavi (Prilog 6)**



**Naručitelj:** URIHO – ZAGREB  
Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom  
**Sjedište:** Avenija Marina Držića 1, 10 000 Zagreb  
**OIB:** 77931216562

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_  
**Sjedište:** \_\_\_\_\_  
**OIB:** \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: UREDSKE RADNE STOLICE**  
**EBN: JN 24/86**

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (EUR): **26.500,00 EUR**

### TROŠKOVNIK

Redni broj	PREDMET NABAVE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)	Ukupna cijena u EUR (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	Uredske radne stolice	kom	130	0,00	0,00
<b>UKUPNO u eurima (bez PDV-a):</b>					0,00
<b>IZNOS PDV-a u eurima*:</b>					0,00
<b>SVEUKUPNO u eurima** (sa PDV-om) :</b>					<b>0,00 €</b>

\*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

\*\* Iskazana ukupna cijena ponude treba uključivati sve uračunate **popuste** te troškove dostave i montaže na adresi Naručitelja

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlaštene osobe

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe

*Prilog 3****Izjava o nekažnjavanju***

Temeljem članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22)

kojom ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ,  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao

osoba koja sam član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i koja sam državljanin Republike Hrvatske, u gospodarskom subjektu:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gore navedeni gospodarski subjekt, da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

*Prilog 3*

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

---

(potpis i pečat ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine



Prilog 4

**Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta**

IME I PREZIME:

\_\_\_\_\_

ADRESA STANOVANJA:

\_\_\_\_\_

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ:

\_\_\_\_\_

*kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta*

NAZIV:

\_\_\_\_\_

ADRESA SJEDIŠTA:

\_\_\_\_\_

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ:

\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ukupni godišnji promet naprijed navedenog gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine slijedeći:

R. br.	Godina	Ukupni godišnji promet (EUR bez PDV-a)
1.	2021.	
2.	2022.	
3.	2023.	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

Ovlaštena osoba ponuditelja

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

## Prilog 5

**Popis glavnih isporuka robe**

Red. br.	Predmet nabave	Mjesto i datum izvođenja	Vrijednost robe (bez PDV-a)	Ugovorna strana

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

Ovlaštena osoba ponuditelja

MP:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis)

*Prilog 6*

Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

OIB gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU CJELOKUPNOG SADRŽAJA KAO I  
OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Potvrđujemo da smo proučili i razumjeli cjelokupnu dokumentaciju Poziva za dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave: **Evidencijski broj nabave: JN 24/86**, te izričito prihvaćamo sve opće uvjete i posebne uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

Ovom izjavom potvrđujemo kako ispunjavamo sve uvjete tražene u Pozivu za dostavu ponuda.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine  
(mjesto) (datum)

M.P. :

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

## PRILOG 1

POSTUPAK NABAVE: UREDSKE RADNE STOLICE  
 EV. BROJ NABAVE: JN 24/86  
 NAZIV PREDMETA: **UREDSKE RADNE STOLICE**

MINIMALNE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE		PONUĐENO
Stolac	Uredski, ergonomski oblikovanog sjedala i naslona	
Podešavanja:	mogućnost podešavanja nagiba sjedala i naslona	
Ukupna visina stolice s naslonom za glavu:	Max 1400 mm	
Promjer baze	700 mm	
Širina površine sjedala	500 mm	
Dubina površine sjedala	500 mm	
Visina naslona za glavu	180 mm	
Podesiva visina sjedenja	Min 450 do max 600 mm	
Nosivost:	150 kg	
Norme:	EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014, EN ISO 12947-2:2017, EN ISO 105-B02:2014	
Jamstveni rok:	36 mjeseci	

Naručitelj prihvaća mogućnost nuđenja boljih tehničkih specifikacija od propisanih minimalnih.

DATUM:

\_\_\_\_\_

POTPIS I PEČAT:

\_\_\_\_\_