



Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju
i zapošljavanje osoba s invaliditetom
Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
Tel: 01/ 61 84 200 Fax: 01/ 61 84 203
web: www.uriho.hr
e-mail: uriho@uriho.hr

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA USTANOVE URIHO ZA 2026. GODINU

Sektor za financije i računovodstvo:
Služba plana i analize

Ravnateljica :
Sanja Major

Sadržaj

✚ Uvod	3
✚ Polazne osnove u izradi financijskog plana poslovanja 2026.	9
✚ Planirani financijski rezultat 2026.	13
✚ Račun dobiti i gubitka	14
✚ Bilanca stanja na dan 30.12.2026.	16
✚ Izvještaj o novčanim tijekovima	18
✚ Promjene dugotrajne i kratkotrajne imovine 01.01.-31.12.	19
✚ Planirane investicije 2026.	20
✚ Planirani fond sati 2026.	21
✚ Radni kalendar	22
✚ Zaključak	23

UVOD

Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (URIHO) slovi kao najrazvijenija i najstarija zaštitna radionica u Republici Hrvatskoj koja zapošljava 58% osoba s invaliditetom. Utemeljena je još davne 1995. godine Ugovorom o preoblikovanju društvenog poduzeća DIOZ te je upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu 1996. godine pod nazivom Ustanova za rehabilitaciju hendikepiranih osoba profesionalnom rehabilitacijom i zapošljavanjem. *Odlukom o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava nad Ustanovom*, 24. listopada 2013. godine, Grad Zagreb postao je jedini osnivač Ustanove sa 100% vlasničkog udjela. Iste godine, usklađivanjem naziva s Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom, kao i s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, Ustanova posluje pod nazivom URIHO-Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Ustanova je u obavljanju svoje djelatnosti samostalna, a u poslovanju je vođena smjernicama Zakona o ustanovama, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zakona o trgovačkim društvima i drugim propisima, Ugovora o osnivanju i odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza te Statuta i drugih općih akata Ustanove.

Misija Ustanove je osposobljavanje osoba s invaliditetom putem programa profesionalne rehabilitacije, zapošljavanje, kao i socijalna inkuzija osoba s invaliditetom putem zapošljavanja. Bez zapošljavanja unutar zaštitne radionice, osobe s invaliditetom bile bi isključene s tržišta rada, ovisne o raznim oblicima subvencija za preživljavanje te lišene socijalnih interakcija i šire društvene inkluzije.

Ustanova djeluje kroz četiri proizvodne jedinice: Konfekcija, Kožna galanterija i obuća, Tisak i kartonaža, Ortopedija te pomoćni sektori unutar Uprave: Sektor financija i računovodstva, Sektor pravnih i općih poslova, Sektor komercijale, Sektor za ljudske resurse, Sektor za rehabilitaciju te Ured ravnateljice. Unutar Sektora komercijale djeluje maloprodajna mreža s 3 trgovine na različitim lokacijama u gradu Zagrebu.

Programi profesionalne rehabilitacije osmišljeni su unutar Sektora za rehabilitaciju koji osim Službe za radno-socijalnu podršku, djeluje i kroz Službu za socijalne usluge te Službu za pomoć u radu i pružanje usluga. Unutar sektora za rehabilitaciju nalazi se i Služba za ugostiteljstvo koja nadzire rad restorana otvorenog na lokaciji Avenija Marina Držića 1 u studenom 2023. godine. Restoran je inicijalno otvoren za interne potrebe zaposlenih, a kasnije i prema vanjskim korisnicima. Također, unutar sektora za Rehabilitaciju nalaze se i Služba Art Keramika i Služba Obrade metala.

U Ustanovi je na dan 31.08.2025. zaposleno 497 osoba; 60% zaposlenih čine osobe s invaliditetom, a 40% stručni radnici i radni instruktori koji su neophodni kako bi se ostvario cilj Ustanove – profesionalna rehabilitacija, osposobljavanje, zapošljavanje te socijalna inkluzija osoba s invaliditetom.

Kroz djelovanje proizvodnih jedinica Ustanove registrirane su slijedeće djelatnosti:

- proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za kućanstvo;
- proizvodnja drugih gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće;
- proizvodnja pozamanterije;
- proizvodnja i iznajmljivanje radne odjeće, opreme i rublja;
- pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda;
- usluga pranja rublja;
- usluge dorade i popravka odjeće;
- proizvodnja kožne odjeće;
- proizvodnja kovčega i torbi te ručnih torbica, sedlarskih i remenskih proizvoda;
- proizvodnja pletenih i kukičanih proizvoda;
- proizvodnja radnih odjela;
- proizvodnja ostale vanjske odjeće, osim po mjeri;
- proizvodnja ostale vanjske odjeće, po mjeri;
- proizvodnja rublja;
- proizvodnja obuće;
- javni prijevoz putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu;
- proizvodnja valovitog papira i kartona;
- proizvodnja uredskih proizvoda od kartona i papira;
- izdavačka djelatnost;
- tiskarska djelatnost i usluge povezane s tiskanjem;

- djelatnost informacijskog društva;
- organiziranje i održavanje savjetovanja, seminara, tečajeva i koncerata;
- obrazovanje odraslih;
- tiskanje papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih stvari;
- proizvodnja medicinske i kirurške opreme te ortopedskih pomagala;
- obrada i presvlačenje metala;
- kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha;
- proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta;
- proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova;
- proizvodnja građevinske stolarije od metala;
- uslužna djelatnost

Pored navedenih djelatnosti, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one, u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti i ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu na lokaciji Avenija Marina Držića 1, no Ustanova djeluje na nekoliko lokacija u Gradu Zagrebu i u Zagrebačkoj županiji.

Ustanovom upravlja **Upravno vijeće** koje ima pet članova, a čine ga četiri predstavnika Osnivača i jedan predstavnik radnika zaposlenih u Ustanovi te **obavlja sljedeće poslove:**

- donosi Statut, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnateljice Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi plan investicija;
- donosi plan nabave;

- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Ustanove, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti te promjenu sjedišta i naziva i druge statusne promjene;
- daje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnateljice;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 79.633,69 eura bez poreza na dodanu vrijednost;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o davanju u zakup te privremenom i povremenom davanju na korištenje poslovnog prostora koji nije u funkciji djelatnosti Ustanove;
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom, zakonom i drugim općim aktima Ustanove.

Voditeljica Ustanove je **ravnateljica** koja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu, odgovorna je za zakonitost rada Ustanove te **obavlja sljedeće poslove:**

- daje pisanu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.544,56 eura bez poreza na dodanu vrijednost;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća;

- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika te o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Ustanove;
- u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te brine o izvršenju financijskog plana;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnateljicu Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Uz Upravno vijeće i ravnateljicu, Ustanova ima i **Stručno vijeće** koje sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Ustanove, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom Ustanove.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja osigurava Osnivač, a koja je stekla pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili ih je pribavila iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo). Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta će se dobit upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom, no za obveze Ustanove neograničeno i solidarno odgovara osnivač – Grad Zagreb.

Ustanova već godinama njeguje status certificirane zaštitne radionice te se može pohvaliti sa četiri uvedena sustava: sustav upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015), sustav upravljanja zaštitom okoliša (ISO 14001:2015), sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu (ISO 45001:2018), HACCP sustav te sustav kontrole bioonečišćenja ISO 14065:2020 vezan za validaciju stakleničkih plinova, odnosno mikrobiološke zahtjeve tekstila za namjeravanu uporabu.

Navedeni sustavi kontinuirano se unapređuju tijekom godine putem svakodnevnih poslovnih aktivnosti u skladu s unaprijed definiranim ciljevima i

planom realizacije. Pritom su definirane odgovornosti svih zaposlenih unutar svakog procesa te se kontinuirano provodi nadzor svih aktivnosti. Cjelokupan sustav je dokumentiran i sljediv te omogućuje praćenje svih aktivnosti, od njihovog pokretanja do zaključenja procesa putem pripadajuće dokumentacije.

Također, redovito se tijekom godine provode interni i eksterni auditi. Interni audit provodi tim formiran unutar Ustanove u cilju redovitog nadzora i unapređenja implementiranog sustava. Eksterni nadzor provodi ovlaštena certifikacijska kuća sa svrhom provjere i redovitog nadzora sustava, u skladu s propisanim normama. Ovlaštena certifikacijska kuća je URIHO-u odobrila certifikate za svaki od navedenih sustava koji se, potvrdom sukladnosti sustava, ažuriraju i ponovno dostavljaju na godišnjoj razini.

Ustanova je završetkom radova i opremanjem restorana na lokaciji Avenija Marina Držića 1 implementirala HCCAP sustav kojim se jamči zdravstvena ispravnost ponuđene hrane i odvijanje svih procesa sukladno normi ISO 22000. Sustav se unapređuje sukladno postavljenom planu.

POLAZNE OSNOVE U IZRADI FINANCIJSKOG PLANA POSLOVANJA 2026.

Plan poslovanja za 2026. godinu izrađen je temeljem strateških ciljeva Ustanove, usklađenih s poslovnom politikom te misijom Ustanove koja je usmjerena na programe profesionalne rehabilitacije, kao i na kontinuirano osposobljavanje i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Gradska skupština Grada Zagreba donijela je 12. srpnja 2022. Zagrebačku strategiju za izjednačavanje mogućnosti osoba sa invaliditetom za razdoblje od 2022.-2025. kao relevantan dokument kojim će se Ustanova i dalje voditi u svom poslovanju. Nakon navedenog perioda koristit ćemo smjernice novog dokumenta, odnosno nove Zagrebačke strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom za razdoblje 2026.- 2030.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. donesena je na 6. sjednici 10. saziva Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. te će Ustanova u daljnjem poslovanju koristiti smjernice navedene strategije.

Financijski plan poslovanja na operativnoj razini je iskazan putem strukture planiranih prihoda i rashoda za 2026. godinu te očekivanog financijskog rezultata. Planirane kategorije odraz su provedenih analiza prethodnog poslovnog razdoblja, kao i budućih očekivanja temeljem sklopljenih poslovnih suradnji za naredni period.

U 2026. Ustanova planira realizaciju sljedećih ciljeva:

- ✚ unapređenje radnih uvjeta svih zaposlenih kroz razne oblike tehničke i arhitektonske prilagodbe, posebno za osobe sa invaliditetom
- ✚ održavanje poslovnog kontinuiteta i osiguranje stabilne razine likvidnosti
- ✚ ostvarenje pozitivnog poslovnog rezultata porastom prihoda te racionalizacijom troškova poslovanja
- ✚ porast prihoda ugovaranjem novih poslovnih suradnji te zapošljavanjem vlastitih proizvodnih kapaciteta
- ✚ kontinuirano unapređenje suradnje s Gradom Zagrebom te institucijama značajnima za područje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s

invaliditetom (Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Centar za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb, Hrvatski zavod za zapošljavanje)

- ✚ unapređenje suradnje sa značajnim poslovnim partnerima vezanim za proizvodnu djelatnost Ustanove

Unatoč činjenici da su Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom propisani mehanizmi integracije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, regulatorni okvir u okviru tržišnih mehanizama ne može jamčiti učinkovito, trajno i sveobuhvatno zapošljavanje, odnosno integraciju na tržište rada željenog broja osoba s invaliditetom. Također, niti obveza kvotnog zapošljavanja, koja proizlazi iz Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, ne odnosi se na poslodavce u sektoru tekstila i kožne galanterije, što se negativno odražava na djelovanje Ustanove u kojoj su navedene proizvodne oblasti nositelji proizvodnog procesa. Iz navedenog razloga, Grad Zagreb želi javnim financiranjem osigurati trajno, kvalitetno i svrhovito obavljanje djelatnosti Ustanove koje se odnose na profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom unutar proizvodnih jedinica te administrativnog dijela Ustanove u svrhu održivog razvitka te kvalitetnog pružanja usluge od općeg gospodarskog interesa. Sukladno tomu, Grad Zagreb i Ustanova URIHO sklopili su ugovor, kojim se URIHO obvezuje, kao najveća zaštitna radionica, na obavljanje djelatnosti od općeg gospodarskog interesa. Ugovor se temelji na Odluci Europske komisije od 20. prosinca 2011. godine, a odnosi se na primjenu članka 106. Stavka 2 Ugovora o funkcioniranju Europske unije na državne potpore u obliku naknade za pružanje javnih usluga koje se dodjeljuju određenim poduzetnicima kojima je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa (2012/21/EU,SLL7), kojim uređuju sadržaj i trajanje usluge od općeg gospodarskog interesa, kao i područje i uvjete pod kojima je URIHO obavezan pružati usluge od općeg gospodarskog interesa. Navedeni ugovor propisuje i mehanizam te parametre za izračun, kontrolu i reviziju naknade za pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa, mjere za izbjegavanje i povrat moguće prekomjerne naknade te ostala međusobna prava i obveze uz pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa i ispunjenje predmetnog ugovora. Potpisanim ugovorom s Gradom Zagrebom, URIHO se obvezuje na području Grada Zagreba pružati uslugu zapošljavanja, osposobljavanja za rad, socijalne inkluzije kroz zapošljavanje te iznalaženje novih oblika zapošljavanja u proizvodnim jedinicama te u administrativnom dijelu Ustanove uz asistenciju, osposobljavanje i nadzor stručnog osoblja. Navedena usluga se klasificira kao usluga od općeg gospodarskog interesa, a način njene provedbe je utvrđen odredbama predmetnog ugovora, za čije sklapanje je osnova Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Grad Zagreb se obvezuje URIHO-u za pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa za 2026. godinu plaćati **SGEI naknadu** u iznosu **12.700.000 eura**. Ustanova će u cilju kvalitetnog pružanja usluge koristiti potrebna materijalna sredstva i adekvatnu opremu, za čije financiranje će novčana sredstva osigurati Grad Zagreb u skladu s odredbama sklopljenog ugovora.

Ustanova je dužna do 15. rujna 2025. godine donijeti plan poslovanja za 2026. godinu koji mora sadržavati planirani broj zaposlenih, planirane prihode i rashode te podatak o planiranoj nabavi imovine uz procjenu očekivanog iznosa naknade potrebnog za pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa. Godišnji plan poslovanja mora biti sukladan petogodišnjem poslovnom planu, a eventualne izmjene odraziti će se na petogodišnji poslovni plan, koji će se u tom slučaju revidirati. Također, uz suglasnost Grada Zagreba, izvršiti će se rebalans poslovnog plana, u slučaju nepredviđenih okolnosti tijekom poslovne godine. Osobito u prvoj godini korištenja naknade isplaćene od strane Grada Zagreba, pratiti će se poslovanje Ustanove, u slučaju da se ukaže potreba za rebalansom poslovnog plana. U svrhu adekvatnog praćenja poslovanja i poslovne realizacije, Ustanova je dužna Gradu Zagrebu podnijeti financijsko izvješće za proteklu poslovnu godinu temeljem revizorskog izvješća, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine. Također, tijekom godine, Grad Zagreb će po svom nahođenju provoditi revizije poslovanja Ustanove.

URIHO se obvezuje osigurati zaštitna radna mjesta te u proizvodnim jedinicama i u administrativnom dijelu Ustanove zapošljavati osobe s invaliditetom sukladno propisima i pravnim aktima koji se odnose na zapošljavanje osoba s invaliditetom. U kadrovskoj strukturi Ustanove, najmanje 53% zaposlenih moraju činiti osobe s invaliditetom, od čega 20% osoba s invaliditetom mora biti zaposleno na zaštitnim radnim mjestima sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom. Za osobe s invaliditetom potrebno je osigurati razumne oblike prilagodbe radnih mjesta, kako bi se osigurali adekvatni radni uvjeti. Također, poslovni prostori zaštitne radionice, kao i prostori oko građevinskog objekta trebaju odgovarati propisima Pravilnika o pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom smanjene pokretljivosti te propisima Pravilnika o zaštiti na radu za mjesta rada. Stručne poslove u zaštitnoj radionici dužno je obavljati stručno osoblje u propisanom broju te uz adekvatnu stručnu kvalifikaciju.

Grad Zagreb je dužan plaćati Ustanovi naknadu za pružanje usluge od općeg gospodarskog interesa u iznosu koji je neophodan za pokrivanje neto troškova nastalih pružanjem usluge od općeg gospodarskog interesa.

Neto troškovi pružanja usluge od općeg gospodarskog interesa odnose se na razliku između svih troškova i poslovnih prihoda ostvarenih temeljem pružanja usluge od općeg gospodarskog interesa. Razumna dobit na koju Ustanova ima pravo kao sastavni dio naknade znači prosječnu stopu prinosa na kapital uz pripadajući rizik. Ugovorena naknada isplaćivati će se početkom svakog kvartala u četiri jednaka

iznosa prema ispostavljenom nalogu za plaćanje od strane Ustanove. Isplaćena naknada koristiti će se isključivo u svrhu pružanja usluge od općeg gospodarskog interesa, a eventualne razlike će se obračunati krajem poslovne godine te izvršiti potreban povrat prekomjernog iznosa naknade. Grad Zagreb se obvezuje dostavljati podatke o dodijeljenim državnim potporama Ministarstvu financija od kojeg je primio pozitivno mišljenje o usklađenosti s pravilima o državnim potporama. Ustanova je dužna Gradu Zagrebu omogućiti pristup svim potrebnim podacima i dokumentaciji te kvartalno izvještavati o planiranoj poslovnoj realizaciji za naredni period.

PLANIRANI FINANCIJSKI REZULTAT 2026.

Temeljem analize ostvarenih financijskih rezultata te očekivanih poslovnih suradnji, kao i troškova u sljedećem poslovnom periodu, Ustanova za 2026. kao osnovu svog poslovanja planira sljedeće financijske kategorije:

Tabela br 1: Ostvareni poslovni prihodi, poslovni rashodi i financijski rezultat

Total Compensation	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
Neto troškovi + razuman profit					
SGEI revenues	7.079.931	8.296.620	8.565.500	9.351.664	10.093.780
Ukupni prihod	19.779.931	21.496.620	22.927.483	24.015.665	25.103.734
(-) prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija	12.700.000	13.200.000	14.361.983	14.664.001	15.009.955
(+) prihodi od EU projekata i Erasmus	15.921	0	0	0	0
(-) prihodi od prodaje imovine (neto efekt)	0	0	0	0	0
SGEI costs	-18.639.725	-19.918.788	-21.307.481	-22.352.104	-23.385.275
Ukupni poslovni rashodi	-18.678.725	-20.218.888	-21.607.581	-22.352.204	-23.385.375
(+) Neto financijski prihodi	39.000	100	100	100	100
(-) Rezervacija za sudske sporove	0	-300.000	-300.000	0	0
(-) Investicije financirane 2023. od strane ZOSI-ja	-1.429.575	0	0	0	0
CAPEX (investicije)	-100.000	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000
Neto troškovi	-11.659.794	-12.122.168	13.241.981	-13.500.440	-13.791.496
Ukupni kapital	17.510.087	18.787.920	20.107.921	21.771.482	23.489.941
Razuman profit %	3,3%	3,3%	3,3%	3,3%	3,3%
Razuman profit	540.206	577.833	620.001	663.561	718.459
Total compensation	12.200.000	12.700.000	13.861.983	14.164.001	14.509.955

Tabela br. 2.: Račun dobiti i gubitka

EUR

Red . br.	Naziv troška/rashoda	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
	Prihodi od prodaje proizvoda	5.624.007	7.007.330	7.115.500	7.901.664	8.643.780
	Prihodi od prodaje robe	1.122.424	1.139.290	1.300.000	1.300.000	1.300.000
	Prihodi od financiranja iz proračuna i dotacija	12.700.000	13.200.000	14.361.983	14.664.001	15.009.955
	Prihodi od Grada - investicije i ostali troškovi	0	0	0	0	0
	Doznačena sredstva Grada za realizaciju Programa restrukturiranja i sanacije Ustanove	0	0	0	0	0
	Prihodi od dotacija - ZOSI	0	0	0	0	0
	Prihodi od dotacija - ZOSI- ostalo	0	0	0	0	0
	Prihodi od dotacija - ZOSI -osnovna sredstva	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
	Prihodi Službe rehabilitacije- EU i Erasmus projekti	15.921	0	0	0	0
	Prihodi SGEI	12.200.000	12.700.000	13.861.983	14.164.001	14.509.955
	Prihod od uporabe vlastitih proizvoda i usluga	42.000	75.000	75.000	75.000	75.000
	Prihodi od trgovačkih usluga	6.500	5.000	5.000	5.000	5.000
	Prihodi od najamnina	15.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	Ostali poslovni prihodi	254.079	50.000	50.000	50.000	50.000
	Ukupni poslovni prihodi	19.779.931	21.496.620	22.927.483	24.015.665	25.103.734
1.1	Materijalni troškovi	-2.907.252	-3.315.855	-4.980.850	-5.531.165	-6.050.646
	Materijalni troškovi proizvodnje	-2.790.962	-3.189.485	-4.781.616	-5.309.918	-5.808.620
	Materijalni troškovi administracije	-116.290	-126.594	-199.234	-221.247	-242.026
	% prihoda od prodaje	-52%	-47%	-70%	-70%	-70%
	Nabavna vrijednost prodane robe	-950.000	-917.000	-1.170.000	-1.170.000	-1.170.000
	% prihoda od prodaje robe	-85%	-81%	90%	-90%	-90%
	Troškovi usluga	-666.906	-1.330.957	-800.000	-800.000	-800.000
	Trošak osoblja	-10.221.037	-11.000.000	-11.440.000	-11.897.600	-12.373.504
	Amortizacija	-600.000	-649.776	-643.785	-638.034	-632.512
	Rezervacija za sudske sporove	0	-300.000	-300.000	0	0
	Ostali troškovi poslovanja	-3.333.530	-2.705.300	-2.272.946	-2.315.405	-2.358.713
	Materijalna prava zaposlenih	-2.195.800	-2.555.300	-2.122.946	-2.165.405	-2.208.713
	Ostali troškovi poslovanja	-1.137.730	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
	Ukupni poslovni rashodi	-18.678.725	-20.218.888	-21.607.581	-22.352.204	-23.385.375
	Dobit /gubitak iz redovnih aktivnosti	1.101.206	1.277.732	1.310.902	1.663.461	1.718.359
	Financijski prihodi	40.000	500	500	500	500
	Financijski rashodi	-1.000	-400	-400	-400	-400
	Dobit/gubitak nakon oporezivanja	1.140.206	1.277.832	1.320.002	1.663.561	1.718.459

U 2026. godini planirani su ukupni prihodi u iznosu od 21.496.620 eura. Poslovni prihodi, koji su planirani u iznosu od 8.296.620 eura, najvećim dijelom se odnose na prihode ostvarene prodajom na domaćem tržištu. Navedene prihode planiramo u iznosu od 5.776.330 eura te čine 71% planiranih prihoda od prodaje u zemlji. U strukturi ostalih poslovnih prihoda od prodaje u zemlji najzastupljeniji su potom prihodi od prodaje usluga koje planiramo u iznosu od 1.231.000 eura, kao i prihodi od prodaje trgovačke robe koje u 2026. godini planiramo u iznosu od 1.127.000 eura. Prihode od prodaje usluga (15%), kao i prihode od prodaje trgovačke robe (14%) planiramo u podjednakom strukturalnom udjelu.

Ukupni poslovni rashodi za slijedeću poslovnu godinu planirani su u iznosu od 20.218.888 eura. Porast materijalnih troškova (14%) odraz je planiranog porasta poslovne realizacije, a planirani porast troškova osoblja odraz je očekivanog porasta plaća.

SGEI potpore, koje planiramo u iznosu od 12.700.000 eura, rezultat su odnosa planiranih poslovnih prihoda i rashoda, kao i razumne dobiti koju planiramo u iznosu od 577.833 eura.

Tabela br. 3: Bilanca stanja

EUR

	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
Bilanca stanja					
Materijalna i nematerijalna imovina	16.244.400	16.094.624	15.950.839	15.812.805	15.680.293
Financijska imovina	7.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Dugotrajna potraživanja	20.600	4.000	4.000	4.000	4.000
Ukupno dugotrajna imovina	16.272.000	16.100.624	15.956.839	15.818.805	15.686.293
Zalihe	4.600.000	5.215.493	5.827.602	6.111.423	6.451.731
Potraživanja od kupaca	2.886.825	2.598.742	3.140.751	3.289.817	3.438.868
Ostala kratkotrajna potraživanja	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Potraživanja od države i državnih institucija	100.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Potraživanja od zaposlenih	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Kratkotrajna financijska imovina	30.000	750.000	750.000	750.000	750.000
Novac	3.203.239	4.661.279	4.587.416	5.670.251	6.740.080
Ukupno kratkotrajna imovina	10.831.064	13.271.514	14.351.768	15.867.492	17.426.678
Unaprijed plaćeni troškovi budućeg razdoblja	400.000	18.000	18.000	18.000	18.000
UKUPNO IMOVINA	27.503.063	29.390.139	30.326.607	31.704.297	33.130.971
Revalorizacijske rezerve	12.474.603	12.474.603	12.474.603	12.474.603	12.474.603
Rezerve	703.106	703.106	703.106	703.106	703.106
Zadržana dobit	3.192.171	4.332.377	5.510.210	6.930.212	8.593.773
Dobit/(gubitak) tekuće godine	1.140.206	1.277.833	1.320.001	1.663.561	1.718.459
Ukupno kapital	17.510.087	18.787.920	20.107.921	21.771.482	23.489.941
Rezerviranja za započete sudske sporove	300.000	315.000	15.000	15.000	15.000
Ostale dugoročne obveze	0	50.001	50.000	50.000	50.000
Ukupno dugoročna rezerviranja i obveze	300.000	365.001	65.000	65.000	65.000

Obveze prema dobavljačima	1.000.000	1.097.477	1.634.480	1.785.251	1.927.574
Obveze za primljene predujmove	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000
Kratkoročne financijske obveze prema Gradu	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Obveze prema zaposlenima	700.000	733.536	762.877	793.393	825.128
Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	200.000	789.481	821.060	853.903	888.059
Ostale kratkoročne obveze	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ukupno kratkoročne obveze	1.963.500	2.684.494	3.282.417	3.496.546	3.704.761
Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja	7.729.477	7.552.724	6.871.269	6.371.269	5.871.269
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE	27.503.063	29.390.139	30.326.607	31.704.297	33.130.971

U bilanci stanja na kraju 2026. godine planiramo dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu u iznosu od 16.100.624 eura, što je za 1% manji iznos u odnosu na procijenjeno stanje krajem 2025. godine zbog ispravka vrijednosti, odnosno amortizacije na različita osnovna sredstva stavljena u uporabu. Obzirom na planirani porast prodajne realizacije, a posljedično tomu i porast troškova repromaterijala, tijekom sljedeće godine planiramo zalihe u iznosu od 5.215.493 eura. Potraživanja od kupaca planiramo u iznosu od 2.598.742 eura, a obveze prema dobavljačima u iznosu od 1.097.477 eura. Navedene stavke planiramo u manjem iznosu ili blažem porastu u odnosu na prethodni period, obzirom na porast poslovnih aktivnosti te novčanih tijekomova. Kapitalne rezerve u 2026. godini planiramo na istoj razini, a porast zadržane dobiti za 14%.

Tabela br. 4: Novčani tijek

EUR

	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
Dobitak/(gubitak) iz redovnih aktivnosti	1.101.206	1.277.733	1.309.901	1.663.461	1.718.359
Amortizacija	600.000	649.776	643.785	638.034	632.512
Porez na dobit	0	0	0	0	0
(Povećanje)/smanjenje zaliha	17.205	-615.492	-612.109	-283.822	-340.307
(Povećanje)/smanjenje potraživanja od kupaca	102.407	288.082	-542.009	-149.066	-149.051
Povećanje/(smanjenje) obveza prema dobavljačima	-598.910	97.478	537.002	150.771	142.324
Ostalo	-1.529.418	980.364	-920.534	-436.642	-434.108
Neto novčani tijek od poslovnih aktivnosti	-307.500	2.677.940	426.037	1.582.736	1.569.728
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	-1.529.575	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000
Novčani primici s osnove povrata zajmova i štednih uloga	720.000	-720.000	0	0	0
Neto novčani tijek od investicijskih aktivnosti	809.575	-1.220.000	-500.000	-500.000	-500.000
Financijski prihodi	40.000	500	500	500	500
Financijski rashodi	-1.000	-400	-400	-400	-400
Neto novčani tijek od financijskih aktivnosti	39.000	100	100	100	100
Neto povećanje/(smanjenje) novčanih tijekova	-1.078.075	1.458.040	-73.863	1.082.836	1.069.828
Novac na početku razdoblja	4.281.313	3.203.239	4.661.279	4.587.416	5.670.251
Novac na kraju razdoblja	3.203.239	4.661.279	4.587.416	5.670.251	6.740.080

Pozitivan novčani tijek od poslovnih aktivnosti planiran je temeljem očekivanih naplata potraživanja, kao i manjeg iznosa očekivanog porasta obveza prema dobavljačima.

Negativan novčani tijek od investicijskih aktivnosti odraz je planiranih investicija u iznosu od 500.000 eura. Navedene investicije obuhvaćaju izradu nadstrešnice na poslovnom objektu, adaptacije poslovnih prostorija, klimatizaciju, instalaciju solarnog sustava te nabavku potrebnih strojeva i radne opreme (vidi Planirane investicije 2026). Temeljem novčanih tijekova od poslovnih, financijskih i investicijskih aktivnosti za 2026. godinu, planiramo pozitivan neto novčani tijek u iznosu od 1.458.040 eura.

Tabela br. 5: Dugotrajna i kratkotrajna imovina- promjene 01.01.- 31.12.

EUR

	2025 BP	2026 BP	2027 BP	2028 BP	2029 BP
Materijalna i nematerijalna imovina					
Nabavna vrijednost					
01.01.	23.652.644	25.182.218	25.682.218	26.182.218	26.682.218
Ulaganja	1.529.575	500.000	500.000	500.000	500.000
Prodaja materijalne imovine	0	0	0	0	0
31.12.	25.182.218	25.682.218	26.182.218	26.682.218	27.182.218
Ispravak vrijednosti					
01.01.	8.337.819	8.937.819	9.587.594	10.231.379	10.869.413
Amortizacija	600.000	649.776	643.785	638.034	632.512
Prodaja (amortizacija)	0	0	0	0	0
31.12.	8.937.819	9.587.594	10.231.379	10.869.413	11.501.925
Neto knjigovodstvena vrijednost	16.244.000	16.094.624	15.950.839	15.812.805	15.680.293
Stopa amortizacije	4%	4%	4%	4%	4%
Obrtni kapital					
Zalihe					
Na početku razdoblja	4.617.206	4.600.000	5.215.493	5.827.602	6.111.423
Promjena	-17.205	615.492	612.109	283.822	340.307
Na kraju razdoblja	4.600.000	5.215.493	5.827.602	6.111.423	6.451.731
Dani	80	81	80	80	80
Potraživanja od kupaca					
Na početku razdoblja	2.989.242	2.886.825	2.598.742	3.140.751	3.289.817
Promjena	-102.417	-288.082	542.009	149.066	149.051
Na kraju razdoblja	2.886.825	2.598.742	3.140.751	3.289.817	3.438.868
Dani	55	44	50	50	50
Obveze prema dobavljačima					
Na početku razdoblja	1.598.910	1.000.000	1.097.477	1.634.480	1.785.251
Promjena	-598.910	97.478	537.002	150.771	142.324
Na kraju razdoblja	1.000.000	1.097.477	1.634.480	1.785.251	1.927.574
Dani	50	45	50	50	50

Neto knjigovodstvenu vrijednost dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine planiramo u 1% manjem iznosu u odnosu na prethodnu godinu zbog porasta iznosa amortizacije na osnovna sredstva u upotrebi. Zalihe u 2026. godini planiramo u 13% većem iznosu zbog planiranog porasta poslovne realizacije temeljem ugovorenih poslovnih suradnji. Shodno tomu, očekujemo i naplatu potraživanja, odnosno smanjenje potraživanja od kupaca na kraju poslovnog razdoblja za 10%. Obveze prema dobavljačima planiramo u porastu od 10%.

Tabela br.6: Planirane investicije 2026.

PLANIRANE INVESTICIJE 2026.

			EUR
	Opis radova/ usluga	Proizvodnja/ sektor	Iznos
1.	Nabava strojeva za održavanje zelenih površina	Ustanova	9.000
2.	Nabava servera- S2D server cluster node	Ustanova	20.000
3.	Windows server 2025 Datacenter	Ustanova	10.000
4.	Specijalizirani krojački i servisni alati	Proizvodnja Konfekcija	4.000
5.	Bojler za vodu	Ustanova	5.500
6.	Oprema za restorane	Sektor Rehabilitacije	26.500
7.	Zaštitna ograda- Avenija Dubrovnik 5- restoran	Sektor Rehabilitacije	3.000
8.	Uredski namještaj	Ustanova	15.000
9.	Valjak za izvlačenje glinenih ploča- Art Keramika	Sektor Rehabilitacije	3.500
10.	Ugradnja klimatizacijskog sustava-Art Keramika i Metal	Sektor Rehabilitacije	7.500
11.	Izrada nadstrešnice – Avenija Dubrovnik 5- Služba Metala	Sektor Rehabilitacije	10.000
12.	Stroj DTF- izravan tisak na film	Proizvodnja Tisak i kartonaža	8.000
13.	Adaptacija prostora- pogon za izradu košulja	Proizvodnja Konfekcija	25.000
14.	Spremište za terasu restorana	Sektor Rehabilitacije	3.000
15.	Oprema za terasu restorana	Sektor Rehabilitacije	15.000
16.	Adaptacija šanka u restoranu	Sektor Rehabilitacije	5.000
17.	Adaptacija porte i server sobe- Avenija Marina Držića 1	Ustanova	65.000
18.	Instalacija solarnog sustava	Ustanova	75.000
19.	Računala s pripadajućom opremom	Ustanova	60.000
20.	Linija strojeva za izradu košulja	Proizvodnja Konfekcija	70.000
21.	Industrijske stolice	Proizvodnja Konfekcija/ Tisak i kartonaža/ Kožna galanterija	30.000
22.	Uredske stolice	Ustanova	30.000
UKUPNO			500.000

PLANIRANI FOND SATI 2026.

REŽIJSKI RADNICI					
Organizacijska jedinica	Redovan rad	Godišnji odmor	Blagdan	Bolovanje na teret Ustanove	Ukupno
Konfekcija	41.800	6.400	1.800	600	50.600
Ivančica	4.992	768	216	72	6.048
Kožna galanterija	24.840	3.840	1.080	360	30.120
Obuća	0	0	0	0	0
Ortopedija	10.320	1.536	432	144	12.432
Tisak i kartonaža	6.544	1.024	288	128	7.984
Obrada metala	1.696	256	72	16	2.040
Keramika	1.688	256	72	40	2.056
Služba rehabilitacije	59.040	9.216	2.592	576	71.424
Maloprodaja	3.472	512	144	16	4.144
Zajedničke službe	180.504	27.904	7.848	1.744	218.000
UKUPNO	334.896	51.712	14.544	3.696	404.848

PROIZVODNI RADNICI					
Organizacijska jedinica	Redovan rad	Godišnji odmor	Blagdan	Bolovanje na teret Ustanove	Ukupno
Konfekcija	177.984	27.648	7.776	2.592	216.000
Ivančica	42.120	6.912	1.944	648	51.624
Kožna galanterija	71.456	11.264	3.168	1.056	86.944
Obuća	16.320	2.560	720	240	19.840
Ortopedija	13.440	2.048	576	192	16.256
Tisak i kartonaža	32.000	5.120	1.440	640	39.200
Obrada metala	13.504	2.048	576	128	16.256
Keramika	15.192	2.304	648	360	18.504
Služba rehabilitacije	72.240	11.008	3.096	688	87.032
Maloprodaja	16.880	2.560	720	80	20.240
UKUPNO	471.136	73.472	20.664	6.624	571.896

REŽIJSKI RADNICI	404.848
PROIZVODNI RADNICI	571.896
Ukupan godišnji fond sati	976.744

Tabela br.7: Planirani fond sati 2026.

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA URIHO-A 2026.

RADNI KALENDAR																		
2026																		
Siječanj					Veljača					Ožujak								
Po		5	12	19	26	Po		2	9	16	23	Po		2	9	16	23	30
Ut		6	13	20	27	Ut		3	10	17	24	Ut		3	10	17	24	31
Sr		7	14	21	28	Sr		4	11	18	25	Sr		4	11	18	25	
Če	1	8	15	22	29	Če		5	12	19	26	Če		5	12	19	26	
Pe	2	9	16	23	30	Pe		6	13	20	27	Pe		6	13	20	27	
Su	3	10	17	24	31	Su		7	14	21	28	Su		7	14	21	28	
Ne	4	11	18	25		Ne	1	8	15	22		Ne	1	8	15	22	29	
18+2+2 = 22 dana = 176 sati					20 dana = 160 sati					22 dana = 176 sati								
Travanj					Svibanj					Lipanj								
Po		6	13	20	27	Po		4	11	18	25	Po	1	8	15	22	29	
Ut		7	14	21	28	Ut		5	12	19	26	Ut	2	9	16	23	30	
Sr	1	8	15	22	29	Sr		6	13	20	27	Sr	3	10	17	24		
Če	2	9	16	23	30	Če		7	14	21	28	Če	4	11	18	25		
Pe	3	10	17	24		Pe	1	8	15	22	29	Pe	5	12	19	26		
Su	4	11	18	25		Su	2	9	16	23	30	Su	6	13	20	27		
Ne	5	12	19	26		Ne	3	10	17	24	31	Ne	7	14	21	28		
17+1+4 = 22 dana = 176 sati					20 + 1 = 21 dan=168 sati					19+ 2 + 1 = 22 dana = 176 sati								
Srpanj					Kolovoz					Rujan								
Po		6	13	20	27	Po		3	10	17	24	31	Po		7	14	21	28
Ut		7	14	21	28	Ut		4	11	18	25	Ut	1	8	15	22	29	
Sr	1	8	15	22	29	Sr		5	12	19	26	Sr	2	9	16	23	30	
Če	2	9	16	23	30	Če		6	13	20	27	Če	3	10	17	24		
Pe	3	10	17	24	31	Pe		7	14	21	28	Pe	4	11	18	25		
Su	4	11	18	25		Su	1	8	15	22	29	Su	5	12	19	26		
Ne	5	12	19	26		Ne	2	9	16	23	30	Ne	6	13	20	27		
18 + 5 = 23 dana= 184 sata					6 + 1 + 14 = 21 dan = 168 sati					22 dana = 176 sati								
Listopad					Studeni					Prosinac								
Po		5	12	19	26	Po		2	9	16	23	30	Po		7	14	21	28
Ut		6	13	20	27	Ut		3	10	17	24	Ut	1	8	15	22	29	
Sr		7	14	21	28	Sr		4	11	18	25	Sr	2	9	16	23	30	
Če	1	8	15	22	29	Če		5	12	19	26	Če	3	10	17	24	31	
Pe	2	9	16	23	30	Pe		6	13	20	27	Pe	4	11	18	25		
Su	3	10	17	24	31	Su		7	14	21	28	Su	5	12	19	26		
Ne	4	11	18	25		Ne	1	8	15	22	29	Ne	6	13	20	27		
22 dana = 176 sati					20 + 1 = 21 dan = 168 sati					17 + 5 + 1 = 23 dana = 184 sata								
Tumač:																		
neradni dani						blagdani						godišnji odmor						
Ukupno radnih dana (bez godišnjih odmora):																		
221																		
Godišnji odmor:																		
31																		
Ukupno radnih dana (sa godišnjim odmorom):																		
252																		
Blagdani (radnim danom):																		
9																		
Ukupni broj dana (radni dani + blagdani):																		
261																		
Ukupan godišnji fond sati:																		
2088																		
Radni kalendar odnosi se na proizvodne jedinice, Službu Rehabilitacije i Zajedničke službe.																		
Primjenjivat će se planski, uz dogovor s rukovoditeljem službe/ proizvodne jedinice.																		

ZAKLJUČAK

Okosnicu financijskog plana poslovanja ustanove URIHO za 2026. godinu čini struktura prihoda i rashoda temeljena na ostvarenoj realizaciji u šestomjesečnom periodu tekuće godine, analizi prošlogodišnjeg poslovnog perioda te očekivanim novčanim tijekovima tijekom slijedeće poslovne godine.

Strukturu financijskog plana poslovanja za 2026. godinu čine račun dobiti i gubitka, bilanca stanja, novčani tijek te promjene osnovnog i obrtnog kapitala.

Prilikom izrade plana poslovanja bili smo vođeni načelom optimizacije strukture prihoda i rashoda, nastojeći što realnije planirati moguća poslovna ostvarenja uz racionalizaciju troškova poslovanja.

SGEI naknada, koja proizlazi iz sklopljenog Ugovora o pružanju usluge od općeg gospodarskog interesa s Gradom Zagrebom, podrazumijeva pokriće neto troškova uvećanih za razumnu dobit. Za 2026. godinu planiramo SGEI naknadu u iznosu od 12.700.000 eura uz razumnu dobit u iznosu od 577.833 eura.

Ukupne prihode planiramo u iznosu od 21.496.620 eura, od čega prihode od prodaje proizvoda i usluga planiramo u iznosu od 7.007.330 eura, odnosno u 25% većem iznosu u odnosu na 2025. godinu. Prihode od prodaje trgovačke robe planiramo u iznosu od 1.139.290 eura, odnosno u 2% većem iznosu u odnosu na proteklu godinu.

Ukupne rashode za slijedeću poslovnu godinu planiramo u iznosu od 20.218.888 eura, što je 8% veći planirani iznos u odnosu na 2025. godinu. Materijalni troškovi, koje planiramo u iznosu od 3.315.855 eura, čine 16% ukupnih planiranih rashoda. Strukturalno najzastupljeniji su troškovi osoblja čiji porast planiramo slijedom očekivanog porasta plaća temeljem Kolektivnog ugovora.

U slijedećoj poslovnoj godini planiramo investicije u iznosu od 500.000 eura koje obuhvaćaju građevinska ulaganja, adaptacije, nabavke novih strojeva, opreme te ulaganja u softverska rješenja.

Planom kadrova za 2026. godinu planiramo nova zapošljavanja te time premašujemo propisani minimum od 53% zaposlene osoba s invaliditetom u Ustanovi. URIHO planira i u narednom poslovnom periodu usmjeravati svoja nastojanja prema unapređenju radnih uvjeta svih zaposlenih osoba s invaliditetom.