

# Jednostavna nabava - Javni poziv

Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU

JN 25/77 - Optimizacija ispisa za potrebe Ustanove - Najam uređaja za ispis

- 1 [Naručitelj](#)
  - 1.1 [Podaci o naručitelju](#)
  - 1.2 [Adrese](#)
- 2 [Komunikacija](#)
- 3 [Postupak nabave](#)
- 4 [Predmet nabave/grupa](#)
  - 4.1 [Predmet nabave](#)
    - 4.1.1 [Glavna lokacija ili mjesto izvršenja](#)
    - 4.1.2 [Trajanje ugovora](#)
    - 4.1.3 [Vrijednosti ugovora](#)
    - 4.1.4 [Kriterij za odabir ponude](#)
      - 4.1.4.1 [Kriterij kvalitete: ROK ISPORUKE I IMPLEMENTACIJE](#)
      - 4.1.4.2 [Kriterij kvalitete: ROK ODAZIVA ZA RJEŠAVANJE PRIGOVORA KORISNIKA](#)
    - 4.1.5 [Dijelovi ponude koji se zahtjevaju u ponudi](#)
- 5 [Administrativni podaci](#)
  - 5.1 [Dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem](#)

## 1. Naručitelj

### 1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **URIHO - ZAGREB**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **77931216562**

Vrsta naručitelja: **Tijelo koje se uređuje javnim pravom**

Glavna djelatnost: **Socijalna skrb**

### 1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Avenija Marina Držića 1**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Grad Zagreb**

NUTS kod: **HR050 - Grad Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Tomislav Mijaljević**

E-pošta: **tomislav.mijaljevic@uriho.hr**

Telefon: **+385 16184200**

Telafaks: **+385 16184210**

Internetska adresa: **<https://www.uriho.hr/>**

## 2. Komunikacija

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: **<https://eojn.hr/>**

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): **<https://eojn.hr/>**

Upute za predaju ponude dostupne su na poveznici: [Upute](#)

## 3. Postupak nabave

Naziv postupka nabave: **Optimizacija ispisa za potrebe Ustanove - Najam uređaja za ispis**

Opis postupka: **Optimizacija ispisa za potrebe ustanove - najam uređaja za ispis, a sve sukladno predviđenim količinama iz Troškovnika, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima u Pozivu za dostavu ponuda.**

Evidencijski broj nabave: **JN 25/77**

Vrsta postupka: **Jednostavna nabava - e-Dostava s javnom objavom poziva**

Vrsta ugovora: **Usluge**

CPV Oznaka: **72514000, Usluge upravljanja računalnim napravama**

Procijenjena vrijednost bez poreza: **26.500,00 EUR**

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o nabavi.

## 4. Predmet nabave/grupa

### 4.1. Predmet nabave

Naziv predmeta / Grupe: **Optimizacija ispisa za potrebe Ustanove - Najam uređaja za ispis**

Opis nabave: **Optimizacija ispisa za potrebe ustanove - najam uređaja za ispis, a sve sukladno predviđenim količinama iz Troškovnika, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima u Pozivu za dostavu ponuda.**

CPV Oznaka: **72514000, Usluge upravljanja računalnim napravama**

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

### 4.1.1. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **ZAGREB, SVETA NEDELJA**

NUTS kod: **HR065 - Zagrebačka županija**

### 4.1.2. Trajanje ugovora

Rok završetka izvršenja je **12 mjeseci**.

### 4.1.3. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **26.500,00 EUR**

### 4.1.4. Kriterij za odabir ponude

**Cijena:**

| Naziv kriterija | Značaj |
|-----------------|--------|
| Cijena          | 70     |

**Kvaliteta:**

| Naziv kriterija                               | Značaj |
|-----------------------------------------------|--------|
| ROK ISPORUKE I IMPLEMENTACIJE                 | 20     |
| ROK ODAZIVA ZA RJEŠAVANJE PRIGOVORA KORISNIKA | 10     |

**S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.** Opis kriterija cijene: **Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u Eurima.**

**Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.**

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.**

**Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.**

**Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.**

#### 4.1.4.1. Kriterij kvalitete: ROK ISPORUKE I IMPLEMENTACIJE

Opis kriterija kvalitete: **Maksimalno dopušten rok isporuke i implementacije je 60 dana.** Budući da je predmet nabave usluga koja je uobičajena na tržištu dugi niz godina, kraći rok za isporuku i implementaciju imat će veću težinu jer će pokazati ne samo tehničku i organizacijsku osposobljenost već i kvalitetu ponude zainteresiranog Ponuditelja putem brze i efikasne isporuke usluge ističući se time iznad konkurencije. Ujedno kraći rok isporuke i implementacije omogućava uštedu resursa Naručitelju te ga stoga na navedeni način cijeni.

Dokazi potrebni za provjeru: **Ponuditelj potvrđuje i dokazuje navedenu vrijednost kriterija (Rii) izjavom Ponuditelja iz koje mora biti razvidan i jasno razumljiv rok isporuke i implementacije predmetne usluge.**

**Rok isporuke i implementacije iskazuje se u danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim).**

**Izjava se dostavlja kao sastavni dio ponude Prilog 11., objavljenom kao privitak Poziva. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

**Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva.**

#### 4.1.4.2. Kriterij kvalitete: ROK ODAZIVA ZA RJEŠAVANJE PRIGOVORA KORISNIKA

Opis kriterija kvalitete: **Maksimalno dopušten rok za odaziva za rješavanje prigovora korisnika je 48 sati.**

**Budući da je predmet nabave usluga koja je uobičajena na tržištu dugi niz godina, kraći rok za rješavanje prigovora korisnika imat će veću težinu jer će pokazati ne samo tehničku i organizacijsku osposobljenost već i kvalitetu ponude zainteresiranog Ponuditelja putem brze i efikasne isporuke usluge ističući se time iznad konkurencije. Ujedno kraći rok odaziva omogućava uštedu resursa Naručitelju te ga stoga na navedeni način cijeni.**

Dokazi potrebni za provjeru: **Ponuditelj potvrđuje i dokazuje navedenu vrijednost kriterija (Ro) izjavom Ponuditelja iz koje mora biti razvidan i jasno razumljiv rok rješavanja prigovora korisnika.**

**Rok odaziva za rješavanje prigovora korisnika iskazuje se u satima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim).**

**Izjava se dostavlja kao sastavni dio ponude na Prilog 12. objavljenom kao privitak dokumentacije o nabavi.**

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

**Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva.**

## 4.1.5. Dijelovi ponude koji se zahtjevaju u ponudi

- Uvez ponude
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN. Troškovnik (Prilog 1) se dostavlja u formatu u kojem je objavljen (Excel) u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarski subjekt je obavezan ispuniti sve stavke u Troškovniku. Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista). Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih isporuka moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni. Cijene se izražavaju u eurima.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
  - Tehničke specifikacije najma (Prilog 2 ).  
Tehničke specifikacije uređaja – tip 1 (Prilog 3).  
Tehničke specifikacije uređaja – tip 2 (Prilog 4).  
Tehničke specifikacije uređaja – tip 3 (Prilog 5).  
Tehničke specifikacije uređaja – tip 4 (Prilog 6).  
Izjava o nekažnjavanju (Prilog 7).  
Izjava o ukupnom prometu (Prilog 8).  
Popis glavnih usluga (Prilog 9).  
Izjava ponuditelja o broju servisnih djelatnika (Prilog 10).  
Izjava ponuditelja o ponuđenom roku isporuke i implementacije (Prilog 11).  
Izjava ponuditelja o roku odaziva za rješavanje prigovora korisnika (Prilog 12)

Ponuditelj mora ovjeriti i priložiti navedene dokumente uz uvez ponude.

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 780,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Ostali dokumenti:
  - Opis:

- Izjava zabrane dodjela ugovora (Prilog 13).  
Izjava o prihvatanju sadržaja (Prilog 14).
- Pojediniosti i upute:
  - Ponuditelj mora ovjeriti i priložiti navedene dokumente uz uvez ponude.

## 5. Administrativni podaci

Datum slanja objave: **28.05.2025.**

Rok za dostavu ponuda: **05.06.2025. - 10:00**

Minimalni rok valjanosti ponude u danima: **60**

Ponude se zaprimaju elektroničkim putem.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: **05.06.2025. - 10:00**

Otvaranje ponuda je dostupno ponuditeljima putem EOJN: **NE**

Otvaranje ponuda je javno dostupno putem EOJN: **NE**

### 5.1. Dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem

Dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem moguće je dostaviti na adresu:

Službeni naziv: **URIHO - Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom**

Adresa: **Avenija Marina Držića 1**

Poštanski broj i mjesto: **10000, Zagreb**

Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima: **Neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.**